



**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO
COM COTA RESERVADA PARA MEI, ME, EPP**

**PROCESSO Nº 0033089
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 062/2025 - RP 057/2025**

Regido pela lei nº 14.133/21, Lei complementar nº 123/06, Decreto nº. 6.956/2023, que dispõe sobre a regulamentação da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, demais normas pertinentes e pelas condições estabelecidas pelo presente edital.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DIVERSOS PARA COMPOSIÇÃO DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR, A SEREM SERVIDOS AOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

INTERESSADO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

CADASTRO DAS PROPOSTAS INICIAIS ATÉ ÀS 08H29MIN DO DIA 11 DE JULHO DE 2025, NA PLATAFORMA DE LICITAÇÕES WWW.LICITANET.COM.BR.

ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA: 08H30MIN DO DIA 11 DE JULHO DE 2025.

REFERÊNCIA DE TEMPO: Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA: Plataforma de licitações: <https://licitanet.com.br>

ATO DE DESIGNAÇÃO DO AGENTE DE CONTRATAÇÃO: DECRETO Nº 7.580/2025

ATO DE DESIGNAÇÃO DA PREGOEIRA: DECRETO Nº 7.581/2025

VALOR ESTIMADO GLOBAL DE CONTRATAÇÃO: R\$ 1.426.989,10 (um milhão quatrocentos e vinte e seis mil novecentos e oitenta e nove reais e dez centavos).

TIPO: MENOR PREÇO

MODO DE DISPUTA: ABERTO

ESCLARECIMENTOS:

Diretamente pela plataforma de licitações – Plataforma de licitações <https://licitanet.com.br> ou através do e-mail licita2@fronteira.mg.gov.br.

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO: 08h00min às 11h00min e das 13h00min às 17h00min.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA



O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio de sistema eletrônico que promova a comunicação via Internet, mediante condições de segurança, utilizando-se, para tanto, os recursos da criptografia e autenticação em todas as suas fases, através do site: <https://licitanet.com.br>.

No dia, hora e local indicado e de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo deste Edital.

Na contagem de todos os prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias úteis, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

Ocorrendo à decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, todas as datas constantes deste Edital serão transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil, ou de expediente normal, subsequente ao ora fixado.

Não será aceito protocolo de solicitação de expedição de documentos e certidões, para entrega em substituição aos documentos requeridos para a habilitação no presente Edital.

Será comunicado, via Internet através de mensagens, e pelos meios de divulgação inicial, qualquer alteração no edital que importe em modificação de seus termos, que venha a ocorrer nele ou em seus anexos.

Em nenhuma hipótese serão recebidas propostas e documentação fora do prazo estabelecido neste Edital, excetuadas as permissões legais.

Toda e qualquer alteração que possivelmente ocorrer neste Edital, tais como errata, adendo, suspensão ou revogação, deverá ser consultada pelos pretensos licitantes no endereço eletrônico da Plataforma de licitações <https://licitanet.com.br>, bem como, no site da Prefeitura Municipal de Fronteira em www.frenteira.mg.gov.br.

A Administração não se responsabilizará caso o pretenso licitante não acesse o e-mail informado ou não visualize a alteração no site supracitado consequentemente desconhecendo o teor dos Avisos publicados.

Com as mudanças aplicadas pela Lei Federal nº 14.133/21, salientamos a necessidade de anexar à plataforma de licitações **LICITANET**, endereço eletrônico <https://licitanet.com.br>, somente a proposta, sendo a documentação anexada apenas do(s) licitantes declarados vencedores.



**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO
COM COTA RESERVADA PARA MEI, ME, EPP**

PROCESSO Nº 0033089

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 062/2025 - RP 057/2025

ÍNDICE

- 1 - PREÂMBULO
- 2 – OBJETO
- 3 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO
- 4 - NÃO PODERÃO PARTICIPAR DA PRESENTE LICITAÇÃO
- 5 - IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO
- 6 - REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME
- 7 - CREDENCIAMENTO NO SISTEMA LICITANET
- 8 - CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL
- 9 - ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES
- 10 - SERÃO DESCLASSIFICADAS AS PROPOSTAS
- 11 - FORMULAÇÃO DE LANCES
- 12 - CRITÉRIOS DE JULGAMENTO
- 13 - CRITÉRIOS DA LEI COMPLEMENTAR 123/2006 E SUAS ALTERAÇÕES
- 14 - ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA
- 15 - ENCAMINHAMENTO DA MELHOR PROPOSTA
- 16 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
- 17 - RECURSO
- 18 - ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO
- 19 - CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
- 20 - GARANTIA DE EXECUÇÃO
- 21 - PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
- 22 - REAJUSTAMENTO E DA MANUTENÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO - FINANCEIRO
- 23 - ACRÉSCIMOS E /OU REDUÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
- 24 - CANCELAMENTO DO REGISTRO
- 25 - EXECUÇÃO DO OBJETO
- 26 - RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS
- 27 - PAGAMENTO
- 28 - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
- 29 - INFRAÇÕES
- 30 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS
- 31 - DISPOSIÇÕES GERAIS



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA



EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO COM COTA RESERVADA PARA MEI, ME, EPP

PROCESSO Nº 0033089
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 062/2025 - RP 057/2025
TIPO: MENOR PREÇO

1. PREÂMBULO - O Município de Fronteira, torna público, por determinação de seu Prefeito Municipal, que se acha aberta, licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, tipo MENOR PREÇO nos termos da Lei nº 14.133/21, Leis Complementares 123/06, 147/14 e 155/16, Decreto Municipal nº. 6.956/2023, que dispõe sobre a regulamentação da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, encerrando-se o prazo para recebimento da PROPOSTA, sendo:

Cadastro das propostas iniciais até às 08h29min do dia 11 DE JULHO DE 2025. na plataforma de licitações www.licitanet.com.br.

Abertura da Sessão Pública: **08h30min do dia 11 DE JULHO DE 2025.**

1.1. Os trabalhos serão conduzidos pela Senhora Elaine Pinesso, Pregoeira Oficial e pela Equipe de Apoio, integrada pela Senhora Rosa Elaine de Paula Ribeiro e Rosaine Tiago de Oliveira Araújo, todos designadas através do Decreto Municipal nº 7.581/2025, anexado aos autos do procedimento de contratação.

1.2. O Edital e seus Anexos poderão ser obtidos gratuitamente no site da Prefeitura Municipal de Fronteira/MG; através do endereço eletrônico www.frenteira.mg.gov.br, na Plataforma de Licitações LICITANET, através do endereço eletrônico www.licitanet.com.br, no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP – www.pncp.gov.br e também no prédio sede da Prefeitura Municipal de Fronteira, em dias e horários de expediente (08h00min às 11h00min e das 13h00min às 17h00min), a partir da data de sua publicação.

1.3. Toda e qualquer alteração que possivelmente ocorrer neste Edital, tais como errata, adendo, suspensão ou revogação, deverá ser consultada pelos pretensos licitantes no endereço eletrônico da Plataforma de licitações LICITANET, através do endereço eletrônico www.licitanet.com.br, bem como, no site da Prefeitura Municipal de Fronteira em www.frenteira.mg.gov.br.

1.4. A Administração não se responsabilizará caso o pretenso licitante não acesse a plataforma de licitações ou não visualize a alteração no Site supracitado consequentemente desconhecendo o teor dos Avisos publicados.

2. OBJETO - O presente Pregão Eletrônico tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DIVERSOS PARA COMPOSIÇÃO DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR, A SEREM SERVIDOS AOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.**, conforme condições e especificações contidas neste Edital e seus Anexos.

3. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO - Poderão participar deste Pregão Eletrônico, empresas legalmente constituídas, do ramo pertinente ao objeto licitado, que satisfaçam as exigências fixadas neste edital e apresente os documentos nele exigidos.

3.1. **Todas as empresas que atendam o disposto no item anterior e até às 08h29min do dia 11 DE JULHO DE 2025,** cadastrem as suas propostas de preços, na forma prevista neste Edital, junto ao **SISTEMA DE PREGÃO ELETRÔNICO (LICITAÇÕES) DA LICITANET** – www.licitanet.com.br.



3.2. Esta licitação possui cota reservada para participação exclusiva de MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE, sediadas no raio máximo de 250 (duzentos e cinquenta quilômetros) da sede deste Município, conforme Art. 101 do Decreto Municipal nº 6.956/2023.

3.2.1. Os itens da Cota Reservada encontram-se pormenorizados no Termo de Referência e na Plataforma Licitanet;

3.3. Para os itens da COTA PRINCIPAL, poderão participar todas as empresas, independentemente do seu enquadramento ou de sua localização.

3.4. A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente cadastramento da proposta inicial de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos.

3.5. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.

3.6. Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional poderá ser esclarecida pelo número (34) 2512-6500 – Opção 2; (34) – 3014 – 6633, e-mail: comercial@licitanet.com.br.

3.7. Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

4. NÃO PODERÃO PARTICIPAR DA PRESENTE LICITAÇÃO: Empresas com falência decretada ou concordata, salvo se em recuperação judicial e neste caso, mediante apresentação do plano de recuperação concedido ou homologado judicialmente (TCU, Acórdão 1201, de 13/05/2020-Plenário e Acórdão 2265, de 22/08/2020-Plenário).

4.1. Pessoa Jurídica suspensa de participar de licitação e impedida de contratar com a Prefeitura Municipal de Fronteira, durante o prazo da sanção aplicada.

4.2. Pessoa Jurídica declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação.

4.3. Pessoa Jurídica impedida de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Fronteira, durante o prazo da sanção aplicada.

4.4. Pessoa Jurídica proibida de contratar com o Poder Público, em razão do disposto no art. 72, § 8º, V, da Lei n.º 9.605/1998.

4.5. Pessoa Jurídica proibida de contratar com o Poder Público, nos termos do art. 12 da Lei n.º 8.429/1992.

4.6. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação.

4.7. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si.



4.8. Pessoa jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

4.9. Quaisquer interessados enquadrados nas vedações previstas no art. 9º, §1º, da Lei n.º 14.133/2021.

4.10. Entende-se por “participação indireta” a que alude o art. 9º §1º, da Lei n.º 14.133/2021 a participação no certame de empresa em que uma das pessoas listadas no mencionado dispositivo legal figure como sócia, pouco importando o seu conhecimento técnico acerca do objeto da licitação ou mesmo a atuação no processo licitatório.

4.11. Sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País.

4.12. Empresa cujo estatuto ou contrato social não seja pertinente e compatível com o objeto deste Pregão.

4.13. Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum.

4.14. Empresas reunidas em consórcio, em razão da baixa complexidade e valor dos bens a serem adquiridos.

4.15. Que não atendam o disposto no item 3.1 deste Edital.

4.16. A observância das vedações supra é de inteira responsabilidade da licitante que, pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.

5. IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO. Até **03 (três) dias úteis** antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos ou impugnar o Ato Convocatório deste Pregão, devendo protocolizar o pedido diretamente pela plataforma **SISTEMA DE PREGÃO ELETRÔNICO (LICITAÇÕES) DA LICITANET** – www.licitanet.com.br, no local específico dentro do presente processo licitatório; cabendo ao Agente de Contratação decidir sobre a petição no prazo de 03 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

5.1. Caso seja acolhida a impugnação contra o Ato Convocatório, será designada nova data para a realização do Certame, exceto quando a alteração não comprometer a formulação das propostas.

5.2. Decairá do direito de impugnar os termos deste edital, por falhas ou irregularidades, o proponente/licitante que não o fizer até o 3º (terceiro) dia útil que anteceder à data de realização da sessão pública do Pregão, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

5.3. A impugnação feita tempestivamente pelo proponente/licitante não o impedirá de participar do Certame.

6. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME:

6.1. CONDUÇÃO DO CERTAME. O certame será conduzido pela Pregoeira Oficial, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:



- 6.1.1. Acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
- 6.1.2. Responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
- 6.1.3. Abrir as propostas de preços;
- 6.1.4. Analisar a aceitabilidade das propostas;
- 6.1.5. Desclassificar propostas, indicando os motivos;
- 6.1.6. Conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de MENOR PREÇO;
- 6.1.7. Verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- 6.1.8. Declarar o vencedor;
- 6.1.9. Receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- 6.1.10. Elaborar a ata da sessão com o auxílio eletrônico;
- 6.1.11. Encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação.

7. CREDENCIAMENTO NO SISTEMA LICITANET. As pessoas jurídicas interessadas deverão nomear, através do Termo de Credenciamento, operador devidamente habilitado pela LICITANET, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: www.licitanet.com.br.

7.1. O acesso do operador ao Pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço, lances sucessivos de preços e envio de documentação, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

7.2. A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer Pregão Eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da LICITANET.

7.3. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo à LICITANET a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

7.4. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

7.5. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverá ser comunicada imediatamente ao provedor do sistema, para imediato bloqueio de acesso.

8. CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL: Todos os interessados poderão credenciar suas propostas iniciais, preenchendo o formulário eletrônico disponível na Plataforma Licitanet ou utilizar-se de modelo próprio, **VEDADA A SUA IDENTIFICAÇÃO**, a partir do dia **01 de julho de 2025 até às 08h29min do dia 11 de julho de 2025**.

- 8.1. A quantidade mínima a ser cotada serão aquelas previstas no Termo de Referência.
- 8.2. Não será admitida a possibilidade de prever preços diferentes.



8.3. Não será admitida a possibilidade de o licitante oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no Termo de Referência.

8.4. O encaminhamento de proposta para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital, inclusive sobre o enquadramento como MEI, ME ou EPP. O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

8.5. O preenchimento da proposta eletrônica deverá, obrigatoriamente, ser feito por meio do sistema LICITANET, contendo as especificações, marca, modelo (no que couber) e valor unitário e total do produto ofertado.

8.6. As Microempresa (ME), Microempreendedor Individual (MEI) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), será obrigatória a informação desse regime fiscal no campo próprio da plataforma ou proposta, sob pena de desclassificação de sua proposta.

8.7. O objeto deverá estar totalmente dentro das especificações contidas no Anexo 01.

8.8. A validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão. Em caso de ausência ou divergência desta informação, prevalecerá a estabelecida no edital.

8.9. O valor ofertado será considerado completo e abrange todos os tributos impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais, custos diretos e indiretos, encargos sociais, trabalhistas, fornecimento de mão de obra especializada, leis sociais, administração, lucros, produtos, transporte do produto e de pessoal e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada neste Edital.

9. ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES. A partir do horário previsto no Edital e na plataforma LICITANET, para cadastramento e inclusão da proposta inicial, terá início à sessão pública do pregão eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando a Pregoeira a avaliar a aceitabilidade das propostas.

9.1. Havendo eventual empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

9.1.1. Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

9.1.2. Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

9.1.3. Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

9.1.4. Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

9.2. Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:



9.2.1. Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

9.2.2. Empresas brasileiras;

9.2.3. Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

9.2.4. Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.197, de 29 de dezembro de 2009.

9.3. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

10. SERÃO DESCLASSIFICADAS AS PROPOSTAS. Cujo objeto não atenda às especificações, prazos e condições fixadas neste edital.

10.1. Por ação da licitante ofertante que contenham elementos que **permitam sua identificação**.

10.2. Propostas com descritivos, marcas e modelos que não atendam às especificações técnicas do Termo de Referência.

10.3. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

10.4. Propostas que após a fase de lances, permanecerem com valores superiores ao estimado pela Administração, de acordo com a pesquisa de preços realizada pelo Departamento de Compras desta Prefeitura.

11. FORMULAÇÃO DE LANCES. Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

11.1. O lance ofertado é irretratável e de inteira responsabilidade do licitante.

11.2. O intervalo mínimo entre os lances será aquele previsto no Plataforma Licitanet.

11.3. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

11.4. Durante o transcurso da sessão pública os participantes serão informados, em tempo real, do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes.

11.5. No caso de desconexão com a Pregoeira, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando a Pregoeira, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados.

11.6. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos operadores representantes dos participantes, por meio de mensagem eletrônica na caixa de mensagem (chat) ou e-mail divulgando data e hora da reabertura da sessão.



11.7. O modo de disputa será o **ABERTO**, O tempo da etapa de lances será de 10 (dez) minutos e será encerrada por prorrogação automática.

11.8. O sistema informará, na ordem de classificação, todas as propostas, partindo da proposta de MENOR PREÇO imediatamente após o encerramento da etapa de lances.

11.9. A Pregoeira anunciará o licitante detentor da melhor proposta ou lance de MENOR PREÇO, imediatamente após o encerramento da etapa de lances.

11.10. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também, nessa etapa, a Pregoeira poderá negociar com o participante para que seja obtido desconto melhor;

11.11. Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de MENOR PREÇO e o valor estimado para a contratação.

12. CRITÉRIOS DE JULGAMENTO. Para julgamento desta licitação será adotado o critério de MENOR PREÇO, com base no item 8.1.1 do Termo de Referência.

12.1. A Pregoeira anunciará o licitante detentor da proposta ou lance de MENOR PREÇO imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão pela Pregoeira acerca da aceitação do lance de MENOR PREÇO.

12.2. Se a proposta ou o lance de MENOR PREÇO não for aceitável, a Pregoeira examinará a proposta ou o lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação. Se for necessário, repetirá esse procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

12.3. Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

13. CRITÉRIOS DA LEI COMPLEMENTAR 123/2006 E SUAS ALTERAÇÕES. Para os itens da cota reservada será permitida, exclusivamente a participação de empresas enquadradas como microempreendedor individual, microempresas e empresas de pequeno porte, sediadas no raio de até 250 (duzentos e cinquenta) quilômetros da sede deste Município, conforme artigo 101 do Decreto Municipal nº 6.956/2023.

13.1. Para os itens da cota principal, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

13.1.1. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente com valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação;

13.1.2. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior;

13.1.3. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.



13.2. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a devida regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito negativa;

13.2.1. A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem acima, implicará na decadência do direito à contratação, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

14. ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA - Encerrada a etapa de negociação, a Pregoeira verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

14.1. Lista de empresas impedidas ou suspensas de participar de licitações com a administração pública do Município de Fronteira/MG.

14.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas. CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portalttransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

14.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portalttransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

14.4. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

14.5. Existindo alguma sanção aplicada à empresa, está será declarada DESCLASSIFICADA.

14.6. Não constando nenhuma restrição no CNPJ do fornecedor, a Pregoeira examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do lance ofertado em relação ao orçamento estimado para a contratação neste Edital e em seus anexos.

14.7. Serão desclassificadas as propostas que:

14.7.1. Contiverem vícios insanáveis;

14.7.2. Não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas neste edital;

14.7.3. Apresentarem valores inexequíveis ou permanecerem acima do valor estimado para a contratação;

14.8.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

14.8.5. Apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

14.9. A verificação da conformidade das propostas poderá ser feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada.



14.10. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

14.11. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

14.12. A Pregoeira poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

14.13. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pela Pregoeira por solicitação escrita e justificada do licitante, via plataforma, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pela Pregoeira.

14.14. Dentre os documentos passíveis de solicitação pela Pregoeira, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como: marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pela Pregoeira, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

14.15. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, a Pregoeira examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

14.16. Havendo necessidade, a Pregoeira suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

14.17. A Pregoeira deverá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de menor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

14.18. Também nas hipóteses em que a Pregoeira não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido menor preço.

14.19. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes pelo “chat”.

15. ENCAMINHAMENTO DA MELHOR PROPOSTA. A empresa que ofertar o menor preço para o item, deverá enviar a sua proposta atualizada, **exclusivamente no Módulo PROPOSTA FINAL da Plataforma LICITANET, no prazo máximo de 02 (duas) horas**, a contar da solicitação da Pregoeira.

15.1. Encerrado o prazo previsto no item anterior, a Pregoeira procederá a desclassificação da proposta e procederá a renegociação com as propostas classificadas na ordem subsequente.

15.2. **A empresa poderá utilizar-se da proposta da Plataforma LICITANET ou do modelo Anexo III – Minuta da Proposta Atualizada**, que deverá ser assinada pelo seu representante legal, podendo ser assinaturas digitais ou manuais.

15.3. A proposta final será documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.



15.4. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

15.5. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

15.6. A proposta deverá indicar a Razão Social, CNPJ, endereço completo, telefone e endereço eletrônico (e-mail).

16. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO – O fornecedor será convocado a enviar a documentação no formato digital, contemplando a habilitação Jurídica, Fiscal, Social, Trabalhista, econômico-financeira e técnica, **no prazo de 02(duas) horas EXCLUSIVAMENTE NO MÓDULO DOCS. LEGAL da plataforma LICITANET;**

16.1. Documentação de habilitação eventualmente enviadas no módulo PROPOSTA FINAL serão DESCONSIDERADAS.

16.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

16.2.1. A habilitação jurídica visa a demonstrar a capacidade de o licitante exercer direitos e assumir obrigações, e a documentação a ser apresentada por ele limita-se à comprovação de existência jurídica da pessoa e deverá ser comprovada com a apresentação dos documentos abaixo relacionados, conforme o caso:

16.2.1.1. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede;

16.2.1.2. Certificado da Condição de Microempreendedor Individual;

16.2.1.3. Requerimento de Empresário Individual;

16.2.1.4. Outros documentos não mencionados anteriormente.

16.2.2. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

16.3. REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

16.3.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoal Jurídica, através do cartão do CNPJ, que também servirá para fins de comprovação do enquadramento como Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte;

16.3.2. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal relativa a Tributos Federais e à dívida Ativa da União e prova de regularização perante o Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS, através de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN, conforme Portarias MF 358 e 443/2016;

16.3.3. Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Pública Estadual;

16.3.4. Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Pública Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei;

16.3.5. Prova de regularidade fiscal perante ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF - FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;



16.3.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) e/ou, no caso de estarem os débitos garantidos por penhora suficiente ou com a exigibilidade suspensa, será aceita a Certidão Positiva com efeito de negativa quanto aos Débitos Trabalhistas, que tenha os mesmos efeitos da CNDT;

16.3.7. Declaração referente ao cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal – Anexo IV;

16.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

16.4.1. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais;

16.4.1.1. Sendo a empresa desobrigada de registrar os balanços patrimoniais, deverá ser apresentada declaração formal do Contador;

16.4.2. Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante, em data não anterior a 90 (noventa) dias do certame, se outro prazo não constar do documento. No caso de sociedade(s) civil(s), deverá ser apresentada a certidão negativa de distribuição de processos civis, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica. No caso de certidão positiva, a licitante deverá juntar certidão de objeto e pé, esclarecendo o posicionamento da(s) ação(ões);

16.5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

16.5.1. Apresentação da Licença, Alvará Sanitário ou documento equivalente emitido pela Fiscalização Sanitária Estadual, Distrital ou Municipal.

16.6. DISPOSIÇÕES GERAIS DE HABILITAÇÃO

16.6.1. As certidões que não tenham o prazo de validade expresso no documento, ter-se-ão como válidas por 90 (noventa) dias a partir da data de sua emissão;

16.6.2. Após o encerramento do prazo para envio dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para: (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º);

16.6.2.1. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

16.6.2.2. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

17. RECURSO. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, o licitante que julgar necessário deverá manifestar a sua intenção de interposição de recurso, no prazo de 10 (dez) minutos, sob pena de preclusão.

17.1. A falta de manifestação imediata da intenção de interpor recurso, no momento da sessão pública deste Pregão, implica decadência desse direito, ficando a Pregoeira autorizada a prosseguir com o feito.

17.2. Havendo quem se manifeste, caberá a Pregoeira verificar a tempestividade da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente;



17.2.1. Nesse momento a Pregoeira não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso;

17.2.2. A recorrente que tiver sua intenção de recurso aceita deverá registrar as razões do recurso, em campo próprio do sistema, no prazo de 03 (três) dias úteis, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

17.3. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

17.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

18. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO - Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá adjudicar o objeto e homologar a licitação.

19. CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS- Findo o processo licitatório, a empresa vencedora será convocada via sistema eletrônico e e-mail a assinar a Ata de Registro de Preços, que obedecerá ao modelo anexo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da convocação emitida pelo Departamento de Licitações, sob pena de decair do direito ao registro dos seus preços.

19.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinada no prazo de até 05 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.

19.2. O prazo estabelecido no item 19.1, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

20. GARANTIA DE EXECUÇÃO - Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação, por se tratar de registro de preços.

21. PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS- O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, nos termos do art. 84 da lei Federal 14.133/21.

22. REAJUSTAMENTO E DA MANUTENÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO – Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido da detentora da Ata de Registro de Preços, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Gerenciador da Ata de Registro de Preços, do índice IPCA – Índice Nacional de Preço ao Consumidor Amplo, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

22.1. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o Órgão Gestor pagará à Detentora da Ata de Registro de Preços a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

22.2. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.



22.3. Na hipótese de solicitação de revisão de preços, a requerente deverá demonstrar a quebra do equilíbrio econômico-financeiro da Ata de Registro de Preços, por meio de apresentação de notas fiscais de aquisição dos produtos ou listas de preços de fornecedores, ou ainda, cotações de preços junto aos fornecedores, emitidas anteriormente a data de apresentação da proposta comercial. Deverá ser comprovado cabalmente que o fornecimento tornou-se inviável nas condições inicialmente avençadas.

22.4. Caso a detentora da Ata de Registro de Preços seja fabricantes do(s) produto(s), a demonstração da quebra do equilíbrio econômico-financeiro, dar-se-á através da apresentação de pelo menos duas planilhas de custos, sendo uma contendo todos os dados de composição dos custos vigentes na data de apresentação da proposta comercial e outra elaborada posteriormente a majoração dos preços.

22.5. Enquanto eventuais solicitações de revisão de preços estiverem sendo analisadas, a empresa Detentora da Ata não poderá suspender o fornecimento e os pagamentos serão realizados aos preços vigentes.

22.6. A empresa Detentora da Ata, quando autorizada a revisão dos preços, receberá os valores correspondentes à cobertura das diferenças devidas, sem juros e correção monetária, relativas aos fornecimentos realizados após o protocolo do pedido de revisão até o acolhimento do pedido de revisão.

23. ACRÉSCIMOS E /OU REDUÇÃO DA ATA DE REGISTROS DE PREÇOS - É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata o art. 125 da Lei nº 14.133/21.

24. CANCELAMENTO DO REGISTRO. O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

24.1. Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços.

24.2. Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável.

24.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior aqueles praticados no mercado e estiverem presentes razões de interesse público.

24.4. O cancelamento do Registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do Órgão Gerenciador.

24.5. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

25. EXECUÇÃO DO OBJETO:

25.1. FORMA DE FORNECIMENTO:

25.1.1. O fornecimento dos itens objetos da presente aquisição se dará de acordo com a demanda apresentada pelo Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços através de Notas de Empenhos, Autorizações de Fornecimentos ou outro instrumento hábil, que será enviado à Detentora da Ata de Registro de Preços, independente de quantidade mínima ou máxima solicitada, nos termos estabelecidos no Termo de Referência (TR);

25.2. CONDIÇÕES DE ENTREGA

25.2.1. O prazo máximo para o fornecimento dos itens objetos desta aquisição pela Detentora da Ata de Registro de Preços será de 5 (cinco) dias contados a partir do recebimento da Nota de Empenho, Autorização de Fornecimento ou outro instrumento hábil, nos horários e locais indicados pelo Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços;



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA



25.2.2. O prazo a que se refere o subitem anterior poderá ser prorrogado, mediante apresentação de justificativa formalizada pela Detentora da Ata de Registro de Preços, desde que aprovada pelo Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços;

25.2.3. O prazo de validade do(s) item(ns) na data da entrega não poderá ser inferior a 90% da sua data de fabricação;

25.2.4. Os horários e locais para entrega dos itens objetos da presente aquisição serão informados pelo Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços através da Nota de Empenho, Autorização de Fornecimento ou outro instrumento hábil, compreendendo:

-Escola Municipal Poliana Ziza Ferreira

-Endereço: Av. Aurélio Luiz Mistiéri, nº 370 - Centro - Fronteira/MG

-Escola Municipal José Maria Bastos Garcia

-Endereço: Av. Abdo Jauid Feres, nº 150 - Centro - Fronteira/MG

-Escola Municipal Marechal Castelo Branco

-Endereço: Rua Godofredo Antônio da Costa, nº 238

-Distrito de Santo Antônio do Rio Grande (Lagoa Seca)

-CMEI Dona Mençora

-Endereço: Rua Campo Florido, nº 390 - Jardim Ângelo Passuelo - Fronteira/MG

-CMEI Santo Antônio

-Endereço: Rua Godofredo Antônio da Costa, nº 62

-Distrito de Santo Antônio do Rio Grande (Lagoa Seca)

-CMEI Dona Belinha

-Endereço: Av. Liberdade, nº 1.480 - Vila Reis - Fronteira/MG

-CMEI Dona Alice

-Endereço: Rua Miguel José Miziara nº 241 - Vila Residencial de Furnas - Fronteira/MG;

-Pré-Escolar Turma da Mônica

-Endereço: Rua Higino Florêncio de Souza, nº 430 - Vila Residencial de Furnas - Fronteira/MG

-Pré Escolar Maísa F.P. Vasconcelos

-Av. Brasil n. 220 – Vila Residencial de Furnas - Fronteira/MG;

-Secretaria de Educação

-Endereço: Rua Jandira Batista de Oliveira, nº 545 - Vila Residencial de Furnas - Fronteira/MG

25.2.4.1. Horários: Segundas às Sextas-feiras, entre 06:30 às 10:30 horas e das 13:30 às 16:30 horas;

25.2.5. O(s) item(ns) deverá(ão) ser transportado(s) em veículos adequados e descarregado(s) e entregue(s) no interior dos locais designados para a entrega;

25.2.6. O(s) item(ns) deverá(ão) ser entregue(s) em sua(s) embalagem(ns) original(is) e individual(is), dentro da mais perfeita integridade, ou seja, sem avarias e/ou danos no manuseio;

25.2.6.1. O(s) item(ns) deverá(ão) ser entregue(s) em embalagem(ns) adequada(s) à natureza do(s) mesmo(s), ou seja, que resistam ao peso, à forma e às condições de transporte, garantindo que seja(m) entregue(s) em perfeito estado de conservação e limpeza. O(s) item(ns) danificado(s) não será(ão) recebido(s);

25.2.7. O(s) item(ns) entregue(s) pela Detentora da Ata de Registro de Preços durante a execução do registro de preços poderá(ão) ser objeto(s) de análise, por amostragem, a critério da Administração Pública, para verificar, a qualquer tempo, a qualidade do(s) item(ns) adquirido(s);



25.2.8. É vedada, tanto a entrega do(s) item(ns) por parte da Detentora da Ata de Registro de Preços, quanto o recebimento do(s) mesmo(s), produtos com marca(s) diferente(s) da(s) aprovada(s);

25.2.9. A Detentora da Ata de Registro de Preços somente poderá entregar o(s) item(ns) nos horários e locais estabelecidos pelo Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços. Também deverá respeitar todas as condições impostas pela legislação para a comercialização do(s) item(ns), além das exigências e padrões definidos no Termo de Referência (TR).

25.3. CARNES:

25.3.1. As carnes deverão estar isentas de ossos salvo a variante do corte ou quando o corte assim exigir, cartilagens ou aponeuroses aparentes, tendões, linfonodos, sangue, hematomas, coágulos, nódulos, pele, parasitas, sujidades, substâncias contaminantes capazes de alterar ou encobrir qualquer alteração no alimento, materiais estranhos não cárneos ou qualquer matéria prejudicial à saúde humana, macroscópica e microscópica;

25.3.2. Todas as carnes devem estar de acordo com a legislação vigente (e atualizações), como Portaria nº. 5 de 8/11/1988 - MAPA; Decreto nº. 9.013 de 29/03/2017 - MAPA; Instrução Normativa nº. 22 de 24/11/2005 - MAPA; Resolução DC/ANVISA nº. 17 de 17/03/2008; Instrução Normativa nº. 09 de 04/05/2004 - MAPA; e Lei nº. 8.078 de 11/09/1990.

25.4. FRUTAS, VERDURAS E LEGUMES:

25.4.1. Deverão ser entregues frescos, isentos de sujidades, parasitas ou larvas;

25.4.2. Não serão aceitos frutas ou legumes com rachaduras e cortes, danos físicos e mecânicos oriundos do manuseio e transporte.

25.5. DEMAIS ITENS:

25.5.1. Os demais itens devem seguir as instruções normativas vigentes do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (MAPA) e RDC's vigentes da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA).

25.6. OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

25.6.1 Além das obrigações resultantes da aplicação da Lei nº 14.133/2021 e demais normas pertinentes, são obrigações do Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços:

25.6.1.1. Promover a formalização da Ata de Registro de Preços ou instrumento equivalente;

25.6.1.2. Informar, no prazo de 5 (cinco) dias da ocorrência, qualquer descumprimento de obrigação por parte da Detentora da Ata de Registro de Preços, em especial a recusa em assinar a Ata de Registro de Preços ou retirar o documento equivalente no prazo estabelecido;

25.6.1.3. Encaminhar cópia da Ata de Registro de Preços, quando celebrado, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis após a publicação do extrato;

25.6.1.4. Gerenciar a Ata de Registro de Preços, em especial o controle dos quantitativos e das autorizações para fornecimento, as quais deverão indicar a Detentora da Ata de Registro de Preços, as quantidades e os valores a serem praticados;

25.6.1.5. Autorizar a adesão à Ata de Registro de Preços por órgãos ou entidades não participantes, nas condições previstas na legislação;

25.6.1.6. Definir acerca da possibilidade de participação, ou não, de órgãos e de entidades integrantes de outras esferas governamentais;



25.6.1.7. Solicitar, acompanhar e fiscalizar o fornecimento dos produtos, assim como se responsabilizar pelo pedido dentro dos quantitativos fixados;

25.6.1.8. Acompanhar os preços de mercado e registrados na Ata de Registro de Preços, bem como conduzir os procedimentos relativos às alterações dos preços registrados e substituições de marcas, devidamente justificados;

25.6.1.9. Publicar no site oficial do município as alterações de preços e marcas;

25.6.1.10. Pagar no vencimento a fatura correspondente ao fornecimento dos produtos;

25.6.1.10.1. Os documentos fiscais deverão estar devidamente atestados por servidor ou comissão responsável pelo recebimento dos produtos, após o recebimento definitivo dos mesmos;

25.6.1.11. Zelar pelo cumprimento das obrigações, bem como pela aplicação de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento da Ata de Registro de Preços em que figure como parte;

25.6.1.12. Realizar a cobrança pelo cumprimento das obrigações assumidas e aplicar, observada a ampla defesa e o contraditório, eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais em relação às suas contratações;

25.6.1.13. Fiscalizar a manutenção pela Detentora da Ata de Registro de Preços, das condições de habilitação exigidas no Termo de Referência (TR), durante toda a execução da Ata de Registro de Preços, em cumprimento ao disposto no inciso XVI do artigo 92 da Lei Federal nº 14.133/2021;

25.6.1.14. Encaminhar ao departamento de licitações cópia dos documentos emitidos, eventuais anulações e relatório de desempenho de fornecedor;

25.6.1.15. Notificar a Detentora da Ata de Registro de Preços por escrito, fixando-lhe prazo para corrigir defeitos ou irregularidades encontradas na execução do fornecimento;

25.6.1.16. Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços ou das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações, bem como de comportamentos que comprometam o funcionamento do SRP;

25.7. OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

25.7.1. Além das obrigações resultantes da aplicação da Lei nº. 14.133/2021 e demais normas pertinentes, são obrigações da Detentora da Ata de Registro de Preços:

25.7.1.1. A licitante declarada vencedora deverá assinar a Ata de Registro de Preços dentro do prazo de 05 (cinco) dias contados da respectiva convocação;

25.7.1.2. O prazo para a assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela detentora da ata de registro de preço durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Contratante;

25.7.1.3. A recusa em formalizar o ajuste, no prazo estabelecido no subitem “25.7.1.1.” sem justificativa por escrito e aceita pelo Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços, bem como a não manutenção de todas as condições exigidas na habilitação, sujeitará a licitante vencedora às penalidades cabíveis;



25.7.1.4. Dar ciência, **imediatamente e por escrito**, do recebimento das Notas de Empenho, Autorizações de Fornecimento ou outros instrumentos hábeis encaminhados por e-mail ou outro meio eficaz, enviados pelo Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços;

25.7.1.5. Cumprir todas as obrigações constantes do Termo de Referência e em seus anexos, assumindo exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

25.7.1.6. Atender a todos os pedidos de fornecimento, não se admitindo procrastinação em função de pedido de revisão de preço ou substituição de marca;

25.7.1.7. Praticar, sempre, os preços e as marcas vigentes registrados na Ata de Registro de Preços;

25.7.1.8. Entregar os produtos no prazo, local e condições estabelecidos, cumprindo, fielmente, todas as disposições constantes no Edital e no Termo de Referência (TR);

25.7.1.9. Responsabilizar-se pelo transporte dos produtos de seu estabelecimento até o local determinado, aqui compreendido os custos com frete, bem como pelo seu descarregamento até o interior do local definido para entrega;

25.7.1.10. Garantir a boa qualidade dos produtos fornecidos, respondendo por qualquer deterioração, substituindo-os sempre que for o caso;

25.7.1.10.1. A Detentora da Ata de Registro de Preços deverá garantir a qualidade dos produtos entregues mesmo após o vencimento da Ata de Registro de Preços;

25.7.1.11. Substituir, após solicitação do Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preço competente, ou propor a substituição das marcas dos produtos registrados, mantendo no mínimo os padrões fixados no Edital e no Termo de Referência (TR), sempre que for comprovado que a qualidade da marca atual não atende mais às especificações exigidas ou se encontra fora da legislação aplicável;

25.7.1.12. Providenciar a imediata correção das irregularidades apontadas quanto à execução do fornecimento, nos termos do edital e da legislação aplicável;

25.7.1.13. Manter, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, as mesmas condições de habilitação, especialmente as de regularidade fiscal e trabalhista exigidas na fase licitatória e/ou assinatura da Ata de Registro de Preços, inclusive as relativas ao INSS e ao FGTS, renovando as certidões sempre que vencidas e apresentando-as ao setor competente do Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços, quando solicitadas;

25.7.1.14. Comunicar ao gerenciador da ata competente toda e qualquer alteração de dados cadastrais para atualização;

25.7.1.15. Apresentar, sempre que solicitado pelo Gerenciador da Ata de Registro de Preço, comprovação de cumprimento das obrigações tributárias e sociais, bem como outras legalmente exigidas;

25.7.1.16. Responsabilizar-se pelos salários, encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, securitárias, tributárias, fiscais, comerciais e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre seu pessoal necessário à execução do fornecimento e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao gerenciador e não poderá onerar o objeto da Ata de Registro de Preços;



25.7.1.17. Arcar com todas as despesas pertinentes ao fornecimento da Ata de Registro de Preços, tais como tributos, fretes, embalagem e demais encargos;

25.7.1.18. Responder, integralmente, por todos e quaisquer vícios e danos e/ou prejuízos decorrentes da execução do objeto de acordo com o Código de Defesa do Consumidor, causados ao Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços, à Entidade competente ou a terceiros, por sua culpa ou dolo, na pessoa de preposto ou terceiros a seu serviço, decorrentes da execução da Ata de Registro de Preços, não reduzindo ou excluindo de responsabilidade o mero fato da execução ser fiscalizada ou acompanhada por parte do Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

25.7.1.19. Comunicar ao Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços a indisponibilidade do produto informado da Ata de Registro de Preços no mercado, apresentando a devida comprovação, tão logo tome ciência do fato que possa vir a comprometer o efetivo cumprimento da obrigação pela Detentora da Ata de Registro de Preços caso futuramente demandado;

25.7.1.20. Submeter-se às normas e determinações do Gerenciador da ata no que se referem à execução da Ata de Registro de Preços;

25.7.1.21. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor da Ata de Registro de Preços ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133/2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

25.7.1.22. Não utilizar em seu quadro de funcionários menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal;

25.7.1.23. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento da Ata de Registro de Preços;

25.7.1.24. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da aquisição, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133/2021.

26. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS – Somente a título de informação será demonstrada a dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil.

Órgão: 02 - EXECUTIVO

Unidade Orçamentária: 05 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Função: 12 - EDUCAÇÃO

Subfunção: 306 – ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO

Programa: 0045 – ALIMENTAÇÃO DOS ALUNOS DA EDUCAÇÃO BÁSICA

Projeto/Atividade: 2.041 – MERENDA ESCOLAR – ENSINO FUNDAMENTAL

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.0000 – MATERIAL DE CONSUMO

Fonte de Recurso: 1500 – RECURSOS NÃO VINICULADOS A IMPOSTOS

27. PAGAMENTO: O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias contados da finalização da liquidação da despesa.



27.1. Os documentos fiscais deverão, obrigatoriamente, discriminar a marca, modelo (se houver) e o quantitativo efetivamente entregue.

27.1.1. A Detentora da Ata de Registro de Preços deverá emitir a Nota Fiscal/Fatura conforme legislação vigente;

27.1.2. Havendo irregularidades na emissão da nota fiscal/fatura, o prazo para pagamento será contado a partir de sua representação devidamente regularizada.

27.2. FORMA DE PAGAMENTO:

27.2.1. O pagamento será processado com a emissão de ordem de pagamento física ou eletrônica, ou ainda por transferência eletrônica via sistema de internet banking, com assinaturas legais físicas ou eletrônicas dos titulares das contas bancárias.

28. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: Ficará a cargo da senhora ANA PAULA GOMES FÉLIZ MENEZES – Oficial Administrativo I, a gestão da Ata de Registro de Preços.

28.1. Ficará a cargo da senhora DANIELA CAIRES DIAS – Nutricionista, a fiscalização da Ata de Registro de Preços.

28.2. As obrigações decorrentes desta licitação deverão ser executadas fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei n.º 14.133/21, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei n.º 14.133/21, art. 115, *caput*).

28.3. A execução das obrigações decorrentes desta licitação deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ou pelos respectivos substitutos (Lei n.º 14.133/21, art. 117, *caput*), que:

28.3.1. Anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução das obrigações decorrentes desta licitação, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei n.º 14.133/21, art. 117, § 1.º).

28.3.2. Informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei n.º 14.133/21, art. 117, § 2.º).

29. INFRAÇÕES - O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

29.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato.

29.2. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo.

29.3. Dar causa à inexecução total do contrato.

29.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame.

29.5. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta.

29.6. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.



29.7. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato.

29.8. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato.

29.9. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza.

29.10. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.

29.11. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

30. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS – Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

30.1. Advertência;

30.2. Multa;

30.3. Impedimento de licitar e contratar e;

30.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

30.5. Na aplicação das sanções serão considerados:

30.5.1. A natureza e a gravidade da infração cometida.

30.5.2. As peculiaridades do caso concreto.

30.5.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes.

30.5.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública.

30.5.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

30.6. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 29% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da comunicação oficial;

30.6.1. Para as infrações previstas nos itens 29.1 à 29.6 deste Edital, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado;

30.6.2. Para as infrações previstas nos itens 29.7 a 29.11 deste Edital, a multa será de 15% à 29% do valor do contrato licitado.

30.7. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

30.8. A recusa da ADJUDICATÁRIA em assinar o termo de contrato, DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ou instrumento equivalente dentro do prazo estabelecido caracteriza o descumprimento total das obrigações assumidas, sujeitando-a às penalidades previstas neste edital.



30.9. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data de sua intimação.

30.10. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 29.1 à 29.6, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta deste ente federativo pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

30.11. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática de infrações dispostas nos itens 29.7 à 29.11 deste Edital, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 29.1 à 29.6 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

30.12. As multas aplicadas poderão ser compensadas com valores devidos à CONTRATADA mediante requerimento expresso nesse sentido.

30.13. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão, recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 05 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

30.14. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contados do seu recebimento;

30.14.1. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

30.15. A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

31. DISPOSIÇÕES GERAIS. Homologada a licitação o adjudicatário receberá autorização de fornecimento ou instrumento equivalente de acordo com a necessidade da Prefeitura.

31.1. Caso o adjudicatário não forneça o(s) bem(s), objeto do certame, de acordo com a sua proposta, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação.

31.2. É facultado a Pregoeira ou a autoridade competente, em qualquer fase do julgamento promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

31.3. É vedado à contratada subcontratar total ou parcialmente o fornecimento sem autorização expressa da Administração.



31.4. A presente Licitação somente poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado; ou anulada, em todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente comprovado, sendo garantido o recurso, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação ou de lavratura da ata.

31.5. A Pregoeira, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

31.6. É vedado ao licitante retirar sua proposta ou parte dela após aberta a sessão do pregão.

31.7. Informações complementares que visam obter maiores esclarecimentos sobre a presente Licitação serão prestadas pela pregoeira de forma exclusiva pela plataforma de licitações LICITANET.

31.8. O licitante deverá examinar detidamente as disposições contidas neste Edital e seus anexos, pois o simples registro de proposta financeira junto ao sistema eletrônico de licitação utilizado, submete-a à aceitação incondicional de seus termos, independente de transcrição, bem como representa o conhecimento do objeto em licitação e a observância dos preceitos legais e regulamentares que a regem, não sendo aceita alegação de desconhecimento de qualquer pormenor.

31.9. No caso de eventual divergência entre o Edital de Licitação e seus anexos, prevalecerão as disposições do primeiro.

31.10. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

31.11. Cada licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação, sendo-lhe exigível, ainda, em qualquer época ou oportunidade, a apresentação de outros documentos ou informações complementares que se fizerem necessários, a fim de completar a instrução do processo, conforme faculta o Art. 59, § 2º c/c art. 64 da Lei Federal nº 14.133/21.

31.12. É proibido a qualquer licitante tentar impedir o curso normal do processo licitatório mediante a utilização de recursos ou de meios meramente protelatórios, sujeitando-se o autor às sanções legais e administrativas previstas na Lei Federal nº 14.133/21 e no Código Penal Brasileiro.

31.13. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

31.14. O Instrumento Convocatório é parte integrante DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA



31.15. Informações sobre o andamento da licitação poderão ser obtidas junto ao Agente de Contratação e a Equipe de Apoio, nos dias úteis, das 08h29min às 11h00min e das 13h00min às 12h00min, pelo e-mail licita2@fronteira.mg.gov.br e telefone (34) 3199-9990. Ainda, poderão ser acompanhadas as fases através da Plataforma de licitações LICITANET. www.licitanet.com.br.

31.16. Toda e qualquer alteração que possivelmente ocorrer neste Edital, tais como errata, adendo, suspensão ou revogação, deverá ser consultada pelos pretensos licitantes no endereço eletrônico da Plataforma de licitações LICITANET – www.licitanet.com.br bem como, no site da Prefeitura Municipal de Fronteira em www.fronteira.mg.gov.br.

31.17. Conforme disposto nos arts. 1520, I, e 157, I, da Constituição Federal, em cumprimento ao disposto na Instrução Normativa RFB nº 1234, de 11 de janeiro de 2012, Decisão Supremo Tribunal Federal. Tema 1131 de 020 de outubro de 2021 Recurso Extraordinário nº 1.223.453 e IN 2145 de 31 de junho de 2023: ficam os municípios OBRIGADOS a efetuar a retenção, na fonte, do Imposto de Renda;

31.17.1. Portanto, o Município de Fronteira/MG; efetuará as RETENÇÕES RELATIVAS AO IMPOSTO DE RENDA incidente sobre a prestação de serviços, devendo o credor efetuar o devido destaque da retenção nas notas fiscais, conforme consta na IN da RFB nº 1234/2012 e seu anexo I, como condição para recebimento dos valores.

31.18. Eventuais modificações no edital implicarão nova divulgação na mesma forma de sua divulgação inicial, além do cumprimento dos mesmos prazos dos atos e procedimentos originais, exceto quando a alteração não comprometer a formulação das propostas.

31.19. Integram o Presente Edital:

31.19.1. Anexo I – Termo de Referência;

31.19.2. Anexo II. Minuta DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;

31.19.3. Anexo III – Minuta da Proposta Atualizada;

31.19.4. Anexo IV. Minuta da Declaração que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal/2020.

Fronteira/MG; 30 de junho de 2025.

MÁRCIO ANTONIO FERREIRA
Agente de Contratação



TERMO DE REFERÊNCIA

(Inciso XXIII do Art. 6º e §1º do Art. 40 da Lei Federal nº 14.133/2021)

ESPECIFICAÇÕES/CUSTO ESTIMADO

PROCESSO Nº 0033089

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 062/2025 - RP 057/2025

TIPO: Menor Preço Por Item

DADOS DO SOLICITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

RESPONSÁVEL: CARLA PEIXOTO

LOCALIZAÇÃO: Av. Minas Gerais, nº. 110 – CENTRO – FRONTEIRA – MG - FONE: (34) 3199-9990

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO:

1.1. O presente Termo de Referência (TR) tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DIVERSOS PARA COMPOSIÇÃO DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR, A SEREM SERVIDOS AOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO;**

1.2. Os itens objetos desta aquisição são caracterizados como comuns nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei nº 14.133/2021, pois apresentam padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado;

1.3. Os itens objetos desta aquisição a serem adquiridos foram parcelados, na forma do art.40, inciso V, alínea “b” da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2023, conforme consta no Estudo Técnico Preliminar;

1.4. A aquisição dos itens objetos do presente processo licitatório será efetivada utilizando-se da modalidade Pregão na forma Eletrônica pelo critério de seleção do Menor Preço por Item nos termos da Lei nº. 14.133/2021 adotado o instrumento auxiliar de Sistema de Registro de Preços e em conformidade com a legislação pertinente, nos termos da minuta que será parte integrante do Edital.

1.4.1. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 01 (um) ano contado do 1º dia útil subsequente a assinatura da Ata de Registro de Preços, na forma do art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

1.5. DAS QUANTIDADES:

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UND.	QUA NT.
1	ABACAXI PÉROLA: IN NATURA, FRESCOS, TER ATINGIDO O GRAU MÁXIMO NO TAMANHO, AROMA E COR DA ESPÉCIE E VARIEDADE, APRESENTAR GRAU MÁXIMO DE MATURAÇÃO TAL QUE LHES PERMITA SUPORTAR A MANIPULAÇÃO, TRANSPORTE E CONSERVAÇÃO EM CONDIÇÕES ADEQUADAS PARA O CONSUMO, ESTAR LIVRE DE ENFERMIDADES, INSETOS E SUJIDADES, NÃO ESTAR DANIFICADO POR QUALQUER LESÃO DE ORIGEM FÍSICA OU MECÂNICA QUE AFETE A SUA APARÊNCIA, A POLPA E O PEDÚNCULO QUANDO HOVER, DEVERÃO SE APRESENTAR INTACTOS E FIRMES. NÃO SERÃO PERMITIDOS MANCHAS, DEFEITOS NA CASCA, MOFOS E PARTES PODRES. PESO MÉDIO POR UNIDADE: 1,5KG.	PÇ	2000
2	ABÓBORA CABOTIA: DEVERÁ SER PROCEDENTE DE ESPÉCIMES VEGETAIS GENUÍNOS E SÃOS, SER FRESCOS, TER ATINGIDO O GRAU MÁXIMO NO TAMANHO, AROMA E COR DA ESPÉCIE E VARIEDADE, ESTAR LIVRE DE ENFERMIDADES, INSETOS E SUJIDADES, NÃO ESTAR DANIFICADO POR QUALQUER LESÃO DE ORIGEM FÍSICA OU MECÂNICA QUE AFETE A SUA APARÊNCIA. NÃO SERÃO PERMITIDOS RACHADURAS, PERFURAÇÕES E CORTES.	KG	500



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA



3	AÇÚCAR CRISTAL 5 KG: OBTIDO DA CANA DE AÇÚCAR, TIPO CRISTAL, COM ASPECTO COR, CHEIRO E SABOR PRÓPRIO, SEM FERMENTAÇÃO, ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS E DE ENXOFRE, ACONDICIONADO EM PACOTE DE 05 KG. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO E PROCEDÊNCIA, INFORMAÇÃO NUTRICIONAL, NÚMERO DO LOTE, DATA DE VALIDADE, QUANTIDADE DO PRODUTO E NÚMERO DO REGISTRO DE ACORDO AS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DA ANVISA. O PRODUTO DEVERÁ APRESENTAR VALIDADE MÍNIMA DE 06 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA NA UNIDADE REQUISITANTE. SERÁ CONSIDERADA IMPRÓPRIA E SERÁ RECUSADA A EMBALAGEM DEFEITUOSA OU INADEQUADA, QUE EXPONHA O PRODUTO A CONTAMINAÇÃO E/OU DETERIORAÇÃO.	PC	600
4	ADOÇANTE DIETÉTICO LÍQUIDO 100ML: ADOÇANTE FRASCO ADOÇANTE DIETÉTICO LÍQUIDO, CICLAMATO DE SÓDIO, SACARINA SÓDICA FRASCO 100ML. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA: ADOÇANTE DIETÉTICO; LÍQUIDO; COMPOSTO DE CICLAMATO DE SÓDIO, SACARINA SÓDICA, ÁGUA, SORBITOL, CONSERVANTE E OUTROS INGREDIENTES PERMITIDOS; EMBALAGEM PRIMARIA FRASCO PLÁSTICO, ATÓXICO E LACRADO.	FR	10
5	ALFACE: TIPO EXTRA, FRESCA, TAMANHO E COLORAÇÃO UNIFORME, DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDA, FIRME E INTACTA, ÍNTEGRAS E ISENTA DE MATERIAL TERROSO, LIVRE DE RESÍDUOS DE FERTILIZANTES SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS, SEM DANOS FÍSICOS E MECÂNICOS ORIUNDOS DO MANUSEIO E TRANSPORTE. DEVERÁ ESTAR ACONDICIONADAS EM SACOS PLÁSTICOS TRANSPARENTES SEM ODORES. NÃO SERÃO ACEITOS PRODUTOS MURCHOS, COM LESÕES, PODRES, QUEBRADAS. SERÃO REJEITADOS OS PRODUTOS QUE NÃO ESTEJAM DENTRO DAS ESPECIFICAÇÕES, PESO MÍNIMO DO MAÇO 500G;	MÇ	1000
6	ALHO: COMUM, BRANCO OU ROXO, TIPO ESPECIAL, BULBO INTEIRO, NACIONAL, BOA QUALIDADE, FIRME E INTACTO, SEM LESÕES DE ORIGEM FÍSICA OU MECÂNICA, PERFURAÇÕES E CORTES, TAMANHO E COLORAÇÃO UNIFORMES, DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDO, ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS, ACONDICIONADO EM SACOS PLÁSTICOS TRANSPARENTES ATÓXICOS E SEM ODORES. NÃO SERÃO ACEITOS PRODUTOS COM DEFEITOS EXTERNOS E INTERNOS QUE ESTEJAM BROTANDO, CHOCHO, DETERIORADO, DESIDRATADO, POLPA EXPOSTA POR PERFURAÇÃO DE PRAGA OU DANO MECÂNICO, QUEBRADO, QUEIMADO. SERÃO REJEITADOS OS PRODUTOS QUE NÃO ESTEJAM DENTRO DAS ESPECIFICAÇÕES. CADA UNIDADE ENTRE 50G À 65G.	KG	300
7	AMENDOIM: SEM CASCA E COM PELE, DE PRIMEIRA QUALIDADE, ISENTO DE SUJIDADES, FUNGOS, PARASITAS E LARVAS, BROTADOS, CHOCHOS, DANIFICADOS, IMATUROS, MOFADOS, PARTIDOS OU QUEBRADOS, E RANCIFICADOS. EMBALAGEM PRIMÁRIA – PLÁSTICA, TRANSPARENTE, ATÓXICA, COM 500G. DEVE CONTER OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, INFORMAÇÕES NUTRICIONAIS, PROCEDÊNCIA, CNPJ DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE, NÚMERO DO LOTE, PESO LÍQUIDO E O NÚMERO DE REGISTRO NO MS. O PRODUTO DEVERÁ TER VALIDADE MÍNIMA DE 06 MESES, A CONTAR DA DATA DE ENTREGA. SERÁ CONSIDERADA IMPRÓPRIA E SERÁ RECUSADA A EMBALAGEM DEFEITUOSA OU INADEQUADA, QUE EXPONHA O PRODUTO A CONTAMINAÇÃO E/OU	PC	50



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA



	DETERIORAÇÃO.		
8	AMIDO DE MILHO 1 KG: PRODUTO AMILÁCEO EXTRAÍDO DO MILHO, FABRICADO A PARTIR DE MATÉRIAS PRIMAS SÃS E LIMPAS, ISENTAS DE MATÉRIAS TERROSAS E PARASITOS, NÃO PODENDO ESTAR ÚMIDOS, FERMENTADOS OU RANÇOSOS. SOB A FORMA DE PÓ, DEVERÃO PRODUZIR LIGEIRA CREPITAÇÃO QUANDO COMPRIMIDO ENTRE OS DEDOS. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO E PROCEDÊNCIA, INFORMAÇÃO NUTRICIONAL, NÚMERO DO LOTE, DATA DE VALIDADE, QUANTIDADE DO PRODUTO DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES DA ANVISA. EMBALAGEM PRIMÁRIA-ACONDICIONADA EM SACO DE PLÁSTICO IMPERMEÁVEL, FECHADO E EMBALADO EM PACOTES 01 KG GRAMAS. DEVE CONTER OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, PROCEDÊNCIA, INFORMAÇÕES NUTRICIONAIS, NÚMERO LOTE, MARCA DO FABRICANTE, PRAZO DE VALIDADE E FABRICAÇÃO, PESO LÍQUIDO, REGISTRO NO MS. O PRODUTO DEVERÁ APRESENTAR VALIDADE MÍNIMA DE 06 (SEIS) MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA NA UNIDADE REQUISITANTE.	PC	300
9	ARROZ TIPO I - 5 KG: ARROZ TIPO 01 - POLIDO, LONGO FINO, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM RESISTENTE DE POLIETILENO ATÓXICO, CONTENDO 05 KG, COM IDENTIFICAÇÃO NA EMBALAGEM (RÓTULO) DOS INGREDIENTES, VALOR NUTRICIONAL, PESO, FORNECEDOR, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE. ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS, LARVAS E MATERIAL ESTRANHO. VALIDADE MÍNIMA DE 06 (SEIS) MESES, A CONTAR DA DATA DE ENTREGA.	PC	2300
10	BANANA NANICA: EM PENCAS, DE PRIMEIRA QUALIDADE, SABOR DOCE, ASPECTO E CHEIROS PRÓPRIOS, TAMANHO E COLORAÇÃO UNIFORMES, COM POLPA FIRME E INTACTA, DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDA. DEVERÁ APRESENTAR GRAU DE MATURAÇÃO TAL QUE PERMITA SUPORTAR A MANIPULAÇÃO, O TRANSPORTE E A CONSERVAÇÃO EM CONDIÇÕES ADEQUADAS PARA O CONSUMO MEDIATO E IMEDIATO. NÃO PODERÁ APRESENTAR DANOS FÍSICOS E MECÂNICOS ORIUNDOS DO MANUSEIO E TRANSPORTES, COM AUSÊNCIA DE SUJIDADES, PARASITOS, AMASSADOS E SINAIS DE APODRECIMENTO. DEVERÁ ESTAR ACONDICIONADAS EM CAIXAS PLÁSTICAS DEVIDAMENTE HIGIENIZADAS. NÃO SERÃO ACEITOS PRODUTOS QUE ESTEJA PASSADO, COM COLORAÇÃO DA POLPA COMPLETAMENTE AMARELA, SEM FIRMEZA E COM CASCA ESCURECIDA, DANO PROFUNDO, AMASSADA, LESÃO NA POLPA POR PRAGAS, EMPEDRAMENTO DO FRUTO, IMATURO, E QUEIMADO DE SOL.	KG	3200
11	BATATA INGLESA ESPECIAL: PRODUTOS FRESCOS E COM GRAU DE MATURAÇÃO INTERMEDIÁRIA, LAVADA, LISA DE PRIMEIRA QUALIDADE, COMPACTA E FIRME SEM LESÕES DE ORIGEM FÍSICA OU MECÂNICA, COM TAMANHO UNIFORME DE MÉDIO A GRANDE. EMBALADA EM SACOS PLÁSTICOS TRANSPARENTES ATÓXICOS, SEM ODOR, OU ACONDICIONADAS EM CAIXAS PLÁSTICAS DEVIDAMENTE HIGIENIZADAS. NÃO SERÃO TOLERADOS OS DEFEITOS EXTERNOS E INTERNOS QUE PREJUDIQUEM O CONSUMO, COMO BROTAMENTO, ESVERDEAMENTO, RACHADURA PROFUNDA, PODRIDÕES E MANCHA CHOCOLATE. O PRODUTO DEVERÁ ESTAR ISENTO DE SUBSTÂNCIAS TERROSAS, SUJIDADES OU CORPOS ESTRANHOS ADERIDOS À SUPERFÍCIE EXTERNA E NO	KG	800



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA



	PONTO DE CONSUMO.		
12	BETERRABA: TIPO EXTRA AA, SEM FOLHAS, DE PRIMEIRA QUALIDADE, PESO MÍNIMO DE 75 G E MÁXIMO DE 150G, UNIFORMES, FRESCA, FIRME, COMPACTA, COLORAÇÃO UNIFORME, CASCA LISA SEM INDÍCIO DE GERMINAÇÃO, SEM FERIMENTOS OU DEFEITOS, ISENTA DE SUJIDADE E OBJETOS ESTRANHOS. ACONDICIONADAS EM CAIXAS PLÁSTICAS OU SACOS PLÁSTICOS TRANSPARENTES ATÓXICOS, SEM ODORES. O PRODUTO DEVERÁ ESTÁ ISENTO DE SUBSTÂNCIAS TERROSAS, SUJIDADES OU CORPOS ESTRANHOS ADERIDOS À SUPERFÍCIE EXTERNA E NO PONTO DE CONSUMO. NÃO SERÃO ACEITOS PRODUTOS COM DEFEITOS, COMO DANO PROFUNDO, PODRIDÃO, MURCHO, PASSADO. SERÃO REJEITADOS OS PRODUTOS QUE NÃO ESTEJAM DENTRO DAS ESPECIFICAÇÕES.	KG	300
13	BISCOITO DOCE - 400g: TIPO "MAISENA". 1ª QUALIDADE. PACOTE 400G; ZERO DE GORDURA TRANS. PRODUTO OBTIDO PELO AMASSAMENTO E COZIMENTO CONVENIENTE DE MASSA PREPARADA COM FARINHA DE TRIGO ENRIQUECIDA COM FERRO E ÁCIDO FÓLICO, AMIDO DE MILHO, GORDURA VEGETAL HIDROGENADA, AÇÚCAR, ESTABILIZANTES E OUTROS INGREDIENTES PERMITIDOS DESDE QUE MENCIONADOS. O PRODUTO DEVE ESTAR ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PRIMÁRIA PLÁSTICA, ATÓXICA, RESISTENTE, LACRADA. O PRODUTO E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A NTA 48 (NORMAS TÉCNICAS PARA BISCOITOS E BOLACHAS – DECRETO 12.486 DE 20/10/78. TENDO COMO REFERÊNCIA AS MARCAS SIMILARES: PANCO, MABEL IGUAL QUALIDADE OU SUPERIOR.	PC	100
14	BISCOITO SALGADO - 400G: TIPO ÁGUA E SAL – EMBALAGEM PRIMÁRIA, PACOTE 400G ZERO DE GORDURA TRANS. PRODUTO OBTIDO PELO AMASSAMENTO E COZIMENTO CONVENIENTE DE MASSA PREPARADO COM FARINHA DE TRIGO ENRIQUECIDA COM FERRO E ÁCIDO FÓLICO, AMIDO DE MILHO, GORDURA VEGETAL HIDROGENADA, SAL, AÇÚCAR, EXTRATO DE MALTE E OUTROS INGREDIENTES PERMITIDOS DESDE QUE MENCIONADOS. O PRODUTO DEVE ESTAR ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PRIMÁRIA PLÁSTICA, ATÓXICA, RESISTENTE, LACRADA O PRODUTO E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A NTA 48 (NORMAS TÉCNICAS PARA BISCOITOS E BOLACHAS), DECRETO 12.486 DE 20/10/78. VALIDADE MÍNIMA DE 6 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. TENDO COMO REFERÊNCIA ÀS MARCAS SIMILARES: MARILAN, MABEL, IGUAL QUALIDADE OU SUPERIOR.	PC	100
15	CAFÉ: APRESENTAÇÃO TORRADO MOÍDO, INTENSIDADE MÉDIA, TIPO TRADICIONAL, EMPACOTAMENTO ALMOFADA, PRAZO VALIDADE MÍNIMO 12 MESES, CARACTERÍSTICA ADICIONAL GRÃOS CAFÉ ARÁBICA. CAFÉ EM PÓ, HOMOGÊNEO, TORRADO E MOÍDO, CONSTITUÍDOS DE GRÃOS TIPO 6 COB (CLASSIFICAÇÃO OFICIAL BRASILEIRA) OU MELHOR, COM NO MÁXIMO 10 POR CENTO EM PESO DE GRÃOS COM DEFEITOS PRETOS, VERDES (PVA) E AUSENTE DE GRÃOS PRETOS-VERDES E FERMENTADOS, GOSTO 100% DE CAFÉ ARÁBICA, ADMITINDO-SE CAFÉ COM CLASSIFICAÇÃO DE BEBIDA MOLE A DURA, ISENTO DE GOSTO RIO E RIO ZONA;	PC	1100



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA



	CARACTERÍSTICAS FÍSICO-QUÍMICAS: UMIDADE EM G/100G DE MÁXIMO 5,0 POR CENTO, RESÍDUO MINERAL FIXO INSOLÚVEL EM ÁCIDO CLORÍDRICO A 10 POR CENTO V/V, EM G/100G MÁXIMO DE 1,0 POR CENTO, CAFEÍNA EM G/100G MÍNIMO 0,7 POR CENTO, EXTRATO AQUOSO PARA EM G/100G MÍNIMO 25,0 POR CENTO, EXTRATO ETÉREO EM G/100G MÍNIMO 8,0 POR CENTO, LIMITES TOLERADOS PARA MICROTOXINAS CONTAMINANTES OCRATOXINA A MÁXIMO 10 UG/KG, COM VALIDADE DE 1 ANO A PARTIR DA ENTREGA PELO FORNECEDOR, EMBALAGEM DE 500G.		
16	CANJICA BRANCA 500 GR: CANJICA DE MILHO BRANCO TIPO 1, CONTENDO 80% DE GRÃOS INTEIROS, PREPARADOS COM MATÉRIAS PRIMAS SÃS, LIMPAS, ISENTAS DE MATÉRIAS TERROSAS, PARASITOS E DE DETRITOS ANIMAIS OU VEGETAIS COM NO MÁXIMO DE 15% DE UMIDADE - EMBALAGEM 500;	PC	150
17	CARNE BOVINA DE 1ª MOÍDA PATINHO: CARNE BOVINA TIPO PATINHO MOÍDA - A CARNE MOÍDA DEVERÁ SER PROCESSADA A PARTIR DAS PEÇAS DO CORTE PATINHO MOÍDA, CONGELADA, PROVENIENTE DE MACHOS DE ESPÉCIE BOVINA, SADIOS E ABATIDOS SOB INSPEÇÃO VETERINÁRIA. DEVERÁ CONTER NO MÁXIMO 05% DE GORDURA, SER ISENTA DE TECIDOS INFERIORES COMO CARTILAGENS, OSSOS, APONEUROSE, TENDÕES, COÁGULOS, NÓDULOS LINFÁTICOS, CARNES ORIUNDAS DA RASPA DE OSSOS E CARNE MECANICAMENTE SEPARADA E TER NO MÁXIMO 1% DE SORO NA EMBALAGEM. DEVERÁ ESTAR EM BOAS CONDIÇÕES DE HIGIENE, SEM MANCHAS ESVERDEADAS, LIVRE DE PARASITAS E SUJIDADES. DEVERÁ SER MANIPULADA SEGUINDO AS BOAS PRÁTICAS DE FABRICAÇÃO. DEVERÁ SER CONGELADA - ARMAZENADA E TRANSPORTADA À TEMPERATURA DE -18°C OU INFERIOR E TRANSPORTADA EM CONDIÇÕES QUE PRESERVEM A QUALIDADE E AS CARACTERÍSTICAS DO ALIMENTO CONGELADO, CONFORME PORTARIA CVS 5, DE 09/04/2013. EMBALAGEM: O PRODUTO DEVERÁ SER EMBALADO EM EMBALAGEM PLÁSTICA FLEXÍVEL, ATÓXICA, RESISTENTE E TRANSPARENTE, EM PACOTES DE 01KG OU 02KG. ROTULAGEM: O PRODUTO DEVERÁ SER ROTULADO DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE. NO RÓTULO DA EMBALAGEM DEVERÃO ESTAR IMPRESSAS DE FORMA CLARA E INDELÉVEL AS SEGUINTE INFORMações: IDENTIFICAÇÃO DA ORIGEM, IDENTIFICAÇÃO COMPLETO DO PRODUTO, DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE, PRAZO MÁXIMO DE CONSUMO, TEMPERATURA DE ESTOCAGEM, ARMAZENAMENTO E CONSERVAÇÃO, PESO LÍQUIDO, CONDIÇÕES DE ARMAZENAMENTOS E NÚMERO DE REGISTRO DO PRODUTO EM ÓRGÃO COMPETENTE, VALIDADE MÍNIMA: O PRODUTO TERÁ VALIDADE MÍNIMA DE 06 (SEIS) MESES A PARTIR DA DATA DE FABRICAÇÃO, O MESMO NÃO TERÁ DATA DE FABRICAÇÃO ANTERIOR A 30 (TRINTA) DIAS DA DATA DE ENTREGA.	KG	3000
18	CARNE BOVINA EM CUBOS: TIPO PATINHO (CONGELADO): A CARNE EM CUBOS DEVERÁ SER DO TIPO PATINHO, CONGELADA, COM NO MÁXIMO 05% DE GORDURA E ISENTA DE APONEVROSE, CARTILAGENS E OSSOS, TAMANHO PADRÃO E UNIFORME DE 3X3X3CM. DEVERÁ ESTAR EM BOAS CONDIÇÕES DE HIGIENE, SEM MANCHAS ESVERDEADAS, LIVRES DE PARASITAS E SUJIDADES. DEVERÁ SER MANIPULADA SEGUINDO AS BOAS PRÁTICAS DE FABRICAÇÃO. DEVERÁ SER CONGELADA, ARMAZENADA E TRANSPORTADA À TEMPERATURA DE -18°C OU INFERIOR E	KG	2800



	TRANSPORTADA EM CONDIÇÕES QUE PRESERVEM A QUALIDADE E AS CARACTERÍSTICAS DO ALIMENTO CONGELADO, CONFORME PORTARIA CVS 5, DE 09/04/2013. A CARNE DEVERÁ SOFRER PROCESSO DE CONGELAMENTO – IQF, RÁPIDO EM TEMPERATURA DE - 40°C OU ULTRA-RÁPIDO. PARA O PESO LÍQUIDO DESCONGELADO DO PRODUTO, SERÃO OBSERVADOS OS CRITÉRIOS DE TOLERÂNCIA CONSTANTES NA PORTARIA DO INMETRO Nº 248, DE 17/07/2008. ROTULAGEM: O PRODUTO DEVERÁ SER ROTULADO DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE. NO RÓTULO DA EMBALAGEM DEVERÃO ESTAR IMPRESSAS DE FORMA CLARA E INDELÉVEL AS SEGUINTE INFORMações: IDENTIFICAÇÃO DA ORIGEM, IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DO PRODUTO, DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE, PRAZO MÁXIMO DE CONSUMO, TEMPERATURA DE ESTOCAGEM, ARMAZENAMENTO E CONSERVAÇÃO, PESO LÍQUIDO, CONDIÇÕES DE ARMAZENAMENTOS E NÚMERO DE REGISTRO DO PRODUTO EM ÓRGÃO COMPETENTE. EMBALAGEM: O PRODUTO DEVERÁ SER EMBALADO EM EMBALAGEM PLÁSTICA FLEXÍVEL, ATÓXICA, RESISTENTE E TRANSPARENTE, EM PACOTES DE 01 A 02 KG. VALIDADE MÍNIMA: O PRODUTO TERÁ VALIDADE MÍNIMA DE 06 (SEIS) MESES A PARTIR DA DATA DE FABRICAÇÃO, O MESMO NÃO TERÁ DATA DE FABRICAÇÃO ANTERIOR A 30 (TRINTA) DIAS DA DATA DE ENTREGA.		
19	CARNE SUÍNA: (LOMBO) - PROVENIENTE DE MACHOS DE ESPECIE SUINA, SADIOS, ABATIDOS SOB INSPECAO VETERINARIA, MANIPULADA EM CONDICOES HIGIENICAS SATISFATORIAS, APARADA E CONGELADA. A CARNE SUINA DEVERA SER CONGELADA NA TEMPERATURA DE 18C NEGATIVO OU INFERIOR E TRANSPORTADA EM CONDICOES QUE PRESERVEM TANTA AS CARACTERISTICAS DO ALIMENTO CONGELADO, COMO TAMBEM A QUALIDADE DO MESMO. EMBALADO EM PACOTE DE 01 KG, VALIDADE MÍNIMA: O PRODUTO TERÁ VALIDADE MÍNIMA DE 06 (SEIS) MESES A PARTIR DA DATA DE FABRICAÇÃO, O MESMO NÃO TERÁ DATA DE FABRICAÇÃO ANTERIOR A 30 (TRINTA) DIAS DA DATA DE ENTREGA.	KG	2000
21	CEBOLA: SECA, BRANCA, DE PRIMEIRA QUALIDADE, TAMANHO MÉDIO A GRANDE, SEM RAMA, FRESCA, COMPACTA E FIRME, BEM DESENVOLVIDA, SEM LESÕES DE ORIGEM FÍSICA OU MECÂNICA, SEM PERFURAÇÕES E CORTES, SEM MANCHAS COM TAMANHO E COLORAÇÃO UNIFORMES, ISENTA DE SUJIDADES PARASITAS E LARVAS. ACONDICIONADAS EM CAIXAS PLÁSTICAS DEVIDAMENTE HIGIENIZADAS, OU SACOS PLÁSTICOS, CADA UNIDADE COM PESO ENTRE 150 - 220 G.	KG	1000
22	CENOURA: TIPO EXTRA AA DE PRIMEIRA QUALIDADE, PESO MÍNIMO DE 80 G À 140, SEM RAMA, FIRME, SEM LESÕES DE ORIGEM FÍSICA OU MECÂNICA, SEM RACHADURA E CORTES, TAMANHO E COLORAÇÃO UNIFORMES, DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDA, ISENTA DE FUNGOS E INDÍCIOS DE GERMINAÇÃO. DEVERÁ ESTAR ACONDICIONADA EM CAIXA PLÁSTICA, OU SACOS PLÁSTICOS TRANSPARENTES ATÓXICOS SEM ODORES. NÃO SERÃO ACEITAS DEFEITOS COMO, DEFORMAÇÃO GRAVE, INJÚRIA POR PRAGAS OU DOENÇAS, LENHOSA, MURCHA. SERÃO REJEITADOS OS PRODUTOS QUE NÃO ESTEJAM DENTRO DAS ESPECIFICAÇÕES.	KG	400
20	CHÁ MATE 250G : ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA: CHÁ DE ERVA MATE, CAIXA COM 250 GRAMAS, ERVA MATE CONSTITUÍDO DE FOLHAS DE	CX	300



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA



	ESPÉCIES VEGETAIS GENUÍNOS LIGEIRAMENTE TOSTADOS E PARTIDOS; DE COR VERDE AMARRONZADA ESCURA; COM ASPECTO, COR, CHEIRO E SABOR PRÓPRIO; ISENTOS DE SUJIDADES E LARVAS.		
23	CHOCOLATE EM PÓ COM 80% DE CACAU: RICO EM FIBRA, INGREDIENTES: CACAU EM PÓ, VITAMINAS B12, E, H, PP, B5, B6, A, D, B1, B2, C, ÁCIDO FÓLICO E OS MINERAIS ZINCO, IODO, SELÊNIO E FERRO, DENTRE OUTROS INGREDIENTES DESDE QUE MENCIONADOS NO RÓTULO E PERMITIDOS PELA LEGISLAÇÃO. SABOR CHOCOLATE TRUFADO; NÃO CONTER AÇÚCARES, CORANTES, CONSERVANTES E GORDURAS TRANS; EMBALAGEM PRIMÁRIA EM SACO DE POLIETILENO LEITOSO, ATÓXICO, COM PESO LÍQUIDO DE 1 KG; RENDIMENTO MÍNIMO APROXIMADO DE 330 PORÇÕES DE 120 ML POR PACOTE DE 1 KG.	PC	250
24	COCO RALADO: GROSSO, PURO, SEM AÇÚCAR, VALIDADE DE NO MÍNIMO 6 MESES COM EMBALAGEM EM DE 1KG, CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE. O PRODUTO DEVERÁ APRESENTAR ROTULAGEM DE ACORDO COM A RDC Nº 360, 2003 / ANVISA E REGISTRO NO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA. MARCA SIMILAR: SOCOCO, DUCOCO.	KG	50
25	COLORAU 1KG: PÓ FINO HOMOGÊNEO, OBTIDO DE FRUTOS MADUROS DE URUCUM, LIMPOS, DESSECADOS E MOÍDOS, DE COLORAÇÃO VERMELHO, COM ASPECTO COM COR, CHEIRO E SABOR PRÓPRIO, ISENTOS DE MATERIAIS ESTRANHOS E A SUA ESPÉCIE, ACONDICIONADO EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE E ATÓXICO, HERMETICAMENTE VEDADO E RESISTENTE.	PC	150
26	EXTRATO DE TOMATE - 1KG: INGREDIENTES: TOMATE, SAL E AÇÚCAR, CONTER ADIÇÃO DE AÇÚCAR DE 1% E 5% DE CLORETO DE SÓDIO, ISENTOS DE SUJIDADES, PARASITAS, LARVAS E DETRITOS ANIMAIS E VEGETAIS. SIMPLES CONCENTRADO, PREPARADO COM FRUTOS MADUROS, SEM PELE E SEMENTES. APARÊNCIA – MASSA MOLE COR – VERMELHA CHEIRO E SABOR – PRÓPRIOS. O PRODUTO DEVERÁ ESTAR DE ACORDO COM A RESOLUÇÃO – CNPq Nº 12 DE 1978. A VALIDADE DO PRODUTO DEVERÁ SER DE NO MÍNIMO 10 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. EMBALAGEM – PRIMÁRIA: EMBALAGEM CARTONADA DE MULTI-CAMADAS, IMPRESSA, CONTENDO PESO LÍQUIDO DE 1,08 À 1,1 KG. ROTULAGEM - DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE, NOS RÓTULOS DAS EMBALAGENS PRIMÁRIAS DEVERÃO ESTAR IMPRESSAS DE FORMA CLARA E INDELÉVEL AS SEGUINTE INFORMAÇÕES: - IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, CLASSIFICAÇÃO E MARCA; - NOME E ENDEREÇO DO FABRICANTE; - DATA DA FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE E PESO LÍQUIDO; - NÚMERO DE REGISTRO NO ÓRGÃO COMPETENTE; - INFORMAÇÃO COMPOSIÇÃO NUTRICIONAL; - INGREDIENTES; MARCA SIMILAR: ELEFANTE, QUERO EXTRATO.	UN	1000
27	FARINHA DE MANDIOCA 1 KG: FARINHA DE MANDIOCA TIPO BIJU - CASEIRA, FABRICADA A PARTIR DE MATÉRIAS PRIMA LIMPAS, ISENTOS DE MATÉRIA TERROSA E PARASITOS. NÃO PODEM ESTAR ÚMIDAS. EMBALAGEM ÍNTEGRA DE 1 KG. NA EMBALAGEM DEVERÁ CONTER DADOS DO FABRICANTE, REGISTRO DO ÓRGÃO DE FISCALIZAÇÃO, DATA DE FABRICAÇÃO, VALIDADE E NÚMERO DE LOTE DO PRODUTO. VALIDADE MÍNIMA DE 04 MESES DA ENTREGA.	UN	30
28	FARINHA DE TRIGO: TIPO I, ENRIQUECIDA COM ÁCIDO FÓLICO E FERRO, EMBALAGEM DE 1 KG, CONTENDO TABELA NUTRICIONAL,	KG	800



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA



	DATA DE FABRICAÇÃO, NÚMERO DE LOTE. VALIDADE MÍNIMA DE 10 MESES DA DATA DE ENTREGA.		
29	FEIJÃO TIPO I DE 1 KG: GRUPO BENEFICIADO, VARIEDADE CARIOQUINHA, TIPO 1 NOVO, SÃOS, COM ASPECTO LISO E BRILHOSO, CONSTITUÍDO DE GRÃOS INTEIROS, ISENTOS DE MISTURA DE OUTRAS VARIEDADES, ISENTO DE MATÉRIA TERROSA, PEDRAS OU CORPOS ESTRANHOS, FUNGOS OU PARASITAS E LIVRE DE UMIDADE, EMBALAGENS DE 1KG. A EMBALAGEM DEVERÁ SER DE MATERIAL PLÁSTICO RESISTENTE, ATÓXICO SEM ODOR, E VERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO E PROCEDÊNCIA, DATA DE FABRICAÇÃO, DATA DE VALIDADE, QUANTIDADE DO PRODUTO DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES DA ANVISA. PRAZO DE VALIDADE DE NO MÍNIMO 6 MESES A PARTIR DA ENTREGA DO PRODUTO.SERÁ CONSIDERADA IMPRÓPRIA E SERÁ RECUSADA A EMBALAGEM DEFEITUOSA OU INADEQUADA, QUE EXPONHA O PRODUTO A CONTAMINAÇÃO E/OU DETERIORAÇÃO.	PC	3000
30	FERMENTO EM PÓ 250 GS: NA EMBALAGEM DEVERÁ CONSTAR DATA DA FABRICAÇÃO DATA DE VALIDADE E NÚMERO DO LOTE DO PRODUTO. DEVERÁ CONTER: AMIDO DE MILHO OU FÉCULA DE MANDIOCA, FOSFATO MONOCÁLCICO, E REGULADOR DE ACIDEZ: CARBONATO DE CÁLCIO. NÃO CONTER GLÚTEN. VALIDADE MÍNIMA DE 3 MESES NA DATA DA ENTREGA. MARCA SIMILAR: ROYAL, FLEISCHMANN, YOKI, DONA BENTA;	UN	200
31	FILÉ DE PEITO DE FRANGO (SASSAMI): CONGELADO INDIVIDUALMENTE (IQF), COM CHEIRO E SABOR CARACTERÍSTICOS, SEM PRESENÇA DE SUJIDADES OU OUTRAS PARTES DA AVE, ACONDICIONADOS EM SACOS PLÁSTICOS TRANSPARENTES, ATOXICOS, DEVIDAMENTE SELADO OU A VACUO, PESANDO APROX. 1 KG CADA PACOTE. NO ROTULO DA EMBALAGEM DEVE CONSTAR PESO, DATA DE PROCESSAMENTO, PRAZO DE VALIDADE E O CARIMBO DO SIF, SIE, IMA OU OUTRO ORGAO COMPETENTE, O PRODUTO TERÁ VALIDADE MÍNIMA DE 06 (SEIS) MESES A PARTIR DA DATA DE FABRICAÇÃO, O MESMO NÃO TERÁ DATA DE FABRICAÇÃO ANTERIOR A 30 (TRINTA) DIAS DA DATA DE ENTREGA.	KG	5000
32	FUBA 1 KG: DE PRIMEIRA QUALIDADE, ASPECTO FINO, AMARELO, LIVRE DE UMIDADE. PRODUTO OBTIDO PELA MOAGEM DE GRÃOS DE MILHO, DESGERMINADO, DEVERÃO SER FABRICADOS A PARTIR DE MATÉRIA PRIMA SÃ, LIMPA E ISENTA DE MATÉRIAS TERROSAS E PARASITOS. EMBALAGEM DE 01 KG DEVENDO SER DE PLÁSTICO RESISTENTE ATÓXICO E SEM ODOR, CONTENDO EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO E PROCEDÊNCIA, DATA DE FABRICAÇÃO, DATA DE VALIDADE, QUANTIDADE DO PRODUTO DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES DA ANVISA. DEVE CONTER OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, INFORMAÇÕES NUTRICIONAIS, PROCEDÊNCIA, CNPJ DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE, NÚMERO DO LOTE, PESO LÍQUIDO E O NÚMERO DE REGISTRO NO MS. O PRODUTO DEVERÁ TER VALIDADE DE NO MÍNIMO 6 MESES A PARTIR DA ENTREGA DO PRODUTO. SERÁ CONSIDERADA IMPRÓPRIA E SERÁ RECUSADA A EMBALAGEM DEFEITUOSA OU INADEQUADA, QUE EXPONHA O PRODUTO A CONTAMINAÇÃO E/OU DETERIORAÇÃO.	PC	100



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA



33	ISCA DE FILÉ DE PESCADO: TILÁPIA DE PRIMEIRA QUALIDADE, SEM ESPINHAS, CONGELADO POR PROCESSO RÁPIDO, NÃO APRESENTANDO SINAIS DE DESCONGELAMENTO, SEM VISCERAS, SEM PELE, SEM CAUDA E CABECA, SEM MANCHAS, PARASITAS OU FUNGOS, PESANDO APROX. 20 GRAMAS CADA ISCA. ACONDICIONADOS EM SACOS PLÁSTICOS TRANSPARENTES, ATOXICOS, FECHADOS A VÁCUO, PESANDO APROX. 1 KG CADA PACOTE. NO ROTULO DA EMBALAGEM DEVE CONSTAR PESO, DATA DE VALIDADE E O CARIMBO DO SIF, SIE, IMA OU OUTRO ÓRGÃO COMPETENTE, O PRODUTO TERÁ VALIDADE MÍNIMA DE 06 (SEIS) MESES A PARTIR DA DATA DE FABRICAÇÃO, O MESMO NÃO TERÁ DATA DE FABRICAÇÃO ANTERIOR A 30 (TRINTA) DIAS DA DATA DE ENTREGA.	KG	500
34	LARANJA 20 X 1: TIPO PERA RIO DE PRIMEIRA, IN NATURA, DEVENDO APRESENTAR COR, ASPECTO E CHEIROS PRÓPRIOS, TAMANHO E COLORAÇÃO UNIFORMES, COM POLPA FIRME E INTACTA, COM ASPECTO FRESCO, DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDA. DEVERÁ APRESENTAR GRAU DE MATURAÇÃO TAL QUE PERMITA SUPOORTAR A MANIPULAÇÃO, O TRANSPORTE E A CONSERVAÇÃO EM CONDIÇÕES ADEQUADAS PARA O CONSUMO MEDIATO E IMEDIATO. SENDO ISENTA DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS, SEM LESÕES DE ORIGEM FÍSICA OU MECÂNICA ORIUNDA DE MANUSEIO OU TRANSPORTE. DEVENDO ESTAR ACONDICIONADAS EM CAIXAS PLÁSTICAS, OU SACOS PLÁSTICOS TRANSPARENTES ATÓXICOS SEM ODORES. NÃO SERÃO ACEITOS PRODUTOS COM PODRIDÃO, DANOS, ALTERAÇÕES ATÍPICAS DO SABOR CAUSADAS POR MATURAÇÃO EXCESSIVA, PRAGAS OU DOENÇAS, FRUTO IMATURO, MURCHO E NÃO SUCULENTO. SERÃO REJEITADOS OS PRODUTOS QUE NÃO ESTEJAM DENTRO DAS ESPECIFICAÇÕES, CADA UNIDADE COM PESO ENTRE 140G À 150 G;	CX	100
35	LEITE COM CACAU: ISENTO DE GORDURAS TRANS, CONSERVANTES E CORANTES. CONTENDO COMO INGREDIENTES LEITE EM PÓ INTEGRAL, CACAU EM PÓ, VITAMINAS A, D, B1, B2, PP, E, H, PANTOTENATO DE CÁLCIO, B6, C, B12, ÁCIDO FÓLICO, MINERAIS FERRO, IODO, ZINCO E SELÊNIO. SEM ADIÇÃO DE AÇÚCAR. EMBALAGEM PRIMÁRIA EM SACO DE POLIETILENO LEITOSO CONTENDO 2 KG E EMBALAGEM SECUNDÁRIA EM CAIXA DE PAPELÃO COM 10 A 12 KG. RENDIMENTO MÍNIMO APROXIMADO DE 60 PORÇÕES DE 150 ML POR PACOTE.	PC	2000
36	LEITE DE COCO - 1 LITRO: 1 LITRO PASTEURIZADO E HOMOGENEIZADO, SEM GLÚTEN, ACONDICIONADO EM EMBALAGENS COM 01 LITRO.	LT	20
37	LEITE EM PÓ DESNATADO: LEITE DE VACA DESNATADO, CARBONATO DE CÁLCIO, FOSFATO DE CÁLCIO E VITAMINAS (A E D), NÃO CONTENDO GLÚTEN. PRODUTO DEVERÁ TER REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE E/OU AGRICULTURA. EMBALAGEM (LATA – SACHÊ) CONTENDO 400 G.	UN	50
38	LEITE EM PÓ INTEGRAL, SEM LACTOSE: ENZIMA LACTASE, VITAMINAS (A, D E C) E MINERAIS (FERRO E ZINCO) E ESTABILIZANTE TRIFOSFATO DE SÓDIO, MONOFOSFATO DE SÓDIO, DIFOSFATO DE SÓDIO E CITRATO DE SÓDIO, ISENTO DE LACTOSE E GLÚTEN. EMBALAGEM CONTENDO 400G. VALIDADE A VENCER DE NO MÍNIMO 6 MESES CONTADOS A PARTIR DA ENTREGA.	PC	200



39	LEITE EM PÓ 1 KG: PRODUTO OBTIDO POR DESIDRATAÇÃO DO LEITE DE VACA INTEGRAL, APTO PARA A ALIMENTAÇÃO HUMANA MEDIANTE PROCESSOS TECNOLOGICAMENTE ADEQUADOS. DEVERÁ CONSTAR NA LISTA DOS INGREDIENTES AS VITAMINAS A E D. DEVE APRESENTAR-SE EM PÓ UNIFORME, SEM GRUMOS, NA COR BRANCO AMARELADO, COM ODOR E SABOR AGRAVÁVEL, NÃO RANÇOSO, SEMELHANTE AO LEITE FLUIDO. SERÃO ACEITOS COMO ADITIVOS UNICAMENTE A LECITINA DE SOJA, COMO EMULSIONANTE. EMBALAGEM PRIMÁRIA: FILME COMPOSTO DE POLIETILENO, POLIÉSTER E ALUMÍNIO OU SIMILAR, HERMETICAMENTE FECHADO, COM CAPACIDADE PARA 1KG. A EMBALAGEM SECUNDÁRIA DO PRODUTO DEVE SER FARDO PLÁSTICO TRANSPARENTE OU CAIXA DE PAPELÃO RESISTENTE, QUE SUPORTE A MANIPULAÇÃO, O TRANSPORTE E O ARMAZENAMENTO, SEM PERDER SUA INTEGRIDADE. EMBALAGEM DE 1KG	PC	1600
40	LEITE INTEGRAL LONGA VIDA UH: PADRONIZADO E HOMOGENEIZADO EM EMBALAGEM DE 1 LITRO. AS EMBALAGENS DEVERÃO CONTER IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, INFORMAÇÃO NUTRICIONAL, NÚMERO DE LOTÉ, DATA DE VALIDADE, QUANTIDADE DO PRODUTO E O NÚMERO DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA/ SIF/ DIPOA E CARIMBO DE INSPEÇÃO DO SIF, DEVERÃO SER DEVIDAMENTE SELADAS, ISENTA DE SUJIDADES E OU AÇÃO DE MICRO-ORGANISMOS. VALIDADE A VENCER DE NO MÍNIMO 3 MESES CONTADOS A PARTIR DA ENTREGA.	LT	2500
41	MAÇÃ NACIONAL: DEVERÁ SER PROCEDENTE DE ESPÉCIMES VEGETAIS GENUÍNSOS E SÃOS, SER FRESCOS, TER ATINGIDO O GRAU MÁXIMO NO TAMANHO, AROMA E COR DA ESPÉCIE E VARIEDADE, APRESENTAR GRAU MÁXIMO DE MATURAÇÃO TAL QUE LHE PERMITA SUPORTAR A MANIPULAÇÃO, TRANSPORTE E CONSERVAÇÃO EM CONDIÇÕES ADEQUADAS PARA O CONSUMO, ESTAR LIVRE DE ENFERMIDADES, INSETOS E SUJIDADES, NÃO ESTAR DANIFICADO POR QUALQUER LESÃO DE ORIGEM FÍSICA OU MECÂNICA QUE AFETE A SUA APARÊNCIA, CADA UNIDADE DEVERÁ PESAR ENTRE 100 À 135 G.	KG	3000
42	MACARRÃO ESPAGUETE 500 G: DEVERÃO SER FABRICADOS A PARTIR DE MATÉRIAS PRIMAS Sãs E LIMPAS, ISENTAS DE MATÉRIAS TERROSAS, PARASITOS E LARVAS. AS MASSAS AO SEREM POSTAS NA ÁGUA NÃO DEVERÃO TURVÁ-LAS ANTES DA COZIDA, NÃO PODENDO ESTAR FERMENTADAS OU RANÇOSAS. NA EMBALAGEM NÃO PODERÁ HAVER MISTURA DE OUTROS TIPOS DE MACARRÃO. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO E PROCEDÊNCIA, DATA DE FABRICAÇÃO, DATA DE VALIDADE, QUANTIDADE DO PRODUTO DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES DA ANVISA. PRAZO DE VALIDADE DE NO MÍNIMO 6 MESES A PARTIR DA ENTREGA DO PRODUTO. SERÁ CONSIDERADA IMPRÓPRIA E SERÁ RECUSADA A EMBALAGEM DEFEITUOSA OU INADEQUADA, QUE EXPONHA O PRODUTO A CONTAMINAÇÃO E/OU DETERIORAÇÃO.	PC	1700
43	MACARRÃO COM OVOS - TIPO PARAFUSO - 500 GR: DEVERÃO SER FABRICADOS A PARTIR DE MATÉRIAS PRIMAS Sãs E LIMPAS, ISENTAS DE MATÉRIAS TERROSAS, PARASITOS E LARVAS. AS MASSAS AO SEREM POSTAS NA ÁGUA NÃO DEVERÃO TURVÁ-LAS ANTES DA COZIDA, NÃO PODENDO ESTAR FERMENTADAS OU RANÇOSAS. NA EMBALAGEM NÃO PODERÁ HAVER MISTURA DE	PC	2000



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA



	OUTROS TIPOS DE MACARRÃO. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO E PROCEDÊNCIA, DATA DE FABRICAÇÃO, DATA DE VALIDADE, QUANTIDADE DO PRODUTO DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES DA ANVISA. PRAZO DE VALIDADE DE NO MÍNIMO 6 MESES A PARTIR DA ENTREGA DO PRODUTO. SERÁ CONSIDERADA IMPRÓPRIA E SERÁ RECUSADA A EMBALAGEM DEFEITUOSA OU INADEQUADA, QUE EXPONHA O PRODUTO A CONTAMINAÇÃO E/OU DETERIORAÇÃO.		
44	MAMÃO FORMOSA: TAMANHO REGULAR, DE PRIMEIRA QUALIDADE, CASCA Sã, COM COR UNIFORME, SEM RUPTURA, SEM DANOS FÍSICOS E MECÂNICOS, ISENTOS DE PARTES PÚTRIDAS. DEVERÁ ESTAR FRESCO, COM AROMA, SABOR, COR, PRÓPRIO DA ESPÉCIE E VARIEDADE, COM GRAU DE MATURAÇÃO TAL QUE PERMITA SUPORTAR A MANIPULAÇÃO, O TRANSPORTE E A CONSERVAÇÃO EM CONDIÇÕES ADEQUADAS PARA O CONSUMO MEDIATO E IMEDIATO. NÃO SERÃO PERMITIDOS DEFEITOS DE NATUREZA FÍSICA OU MECÂNICA, QUE AFETE SUA APARÊNCIA, A CASCA E A POLPA DEVERÃO ESTAR INTACTAS E FIRMES. NÃO SERÃO PERMITIDOS SUJIDADES E CORPOS ESTRANHOS ADERENTES À SUPERFÍCIE EXTERNA. DEVERÃO ESTAR ACONDICIONADOS EM CAIXAS PLÁSTICAS DEVIDAMENTE HIGIENIZADAS. NÃO SERÃO ACEITOS OS DEFEITOS EXTERNOS E INTERNOS QUE PREJUDIQUEM O CONSUMO: AMASSADO, BROCA, FASCIAÇÃO, INJÚRIA POR FRIO, MANCHA CHOCOLATE, PASSADO, PODRIDÃO E QUEIMADO DO SOL. SERÃO REJEITADOS OS PRODUTOS QUE NÃO ESTEJAM DENTRO DAS ESPECIFICAÇÕES.	KG	400
45	MANTEIGA 500G: COM SAL PRODUTO GORDUROSO OBTIDO A PARTIR DE CREME DE LEITE DE VACA PASTEURIZADO. ISENTO DE CORANTES E CONSERVANTES, E SEM ALERGÊNICOS DE NOTIFICAÇÃO COMPULSÓRIA (EXCETO LEITE/ DERIVADOS DE LEITE/ LACTOSE QUE FAZEM PARTE DO PRODUTO). EMBALAGEM: DE 500 GRAMAS. ROTULAGEM CONFORME LEGISLAÇÃO VIGENTE. COM IDENTIFICAÇÃO DA VALIDADE DE FORMA INDELÉVEL. ARMAZENAMENTO E TRANSPORTE SOB REFRIGERAÇÃO, CONFORME CVS 15 DE 09/04/13 E ALTERAÇÕES. VALIDADE: NO ATO DA ENTREGA, O PRODUTO DEVERÁ APRESENTAR, NO MÍNIMO, 2/3 DO TOTAL DO PRAZO DE VALIDADE. COM REGISTRO NO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA SIF/DIPOA OU SISP.	PT	1500
46	MELANCIA: DE TAMANHO REGULAR, DE 1ª QUALIDADE, REDONDA, CASCA LISA, GRAÚDA, LIVRE DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS, TAMANHO E COLORAÇÃO UNIFORMES, DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDA E MADURA, COM POLPA FIRME E INTACTA, FORNECIMENTO A GRANEL, PESANDO ENTRE 10 A 12 KG CADA.	KG	1000
47	MILHO DE PIPOCA - 500GR: DE PRIMEIRA QUALIDADE, BENEFICIADO, POLIDO, LIMPO; ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS; ACONDICIONADO EM SACO FILME BOPP, EMBALAGEM COM 500G.	PC	300
48	OLEO DE SOJA 900ML: OBTIDO DE ESPÉCIE VEGETAL, EXTRAÍDO DA SOJA POR PROCESSO DE REFINAMENTO, CARACTERÍSTICAS DE COLORAÇÃO CLARA, OBEDECENDO A REQUISITOS DE QUALIDADE, ODOR, SABOR E ISENTO DE IMPUREZAS. SEM ODOR OU SABOR ESTRANHO, ISENTO DE RANÇO E SUBSTÂNCIAS ESTRANHAS, ACONDICIONADO EM FRASCO PLÁSTICO COM 900 ML. NA EMBALAGEM DEVE CONTER INFORMAÇÕES NUTRICIONAIS, DATA DE EMBALAGEM E DATA DE VALIDADE, OBEDECENDO ÀS NORMAS	UN	2000



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA



	DA ANVISA. PRAZO DE VALIDADE DE NO MÍNIMO 6 MESES A PARTIR DA ENTREGA DO PRODUTO. SERÁ CONSIDERADA IMPRÓPRIA E SERÁ RECUSADA A EMBALAGEM DEFEITUOSA OU INADEQUADA, QUE EXPONHA O PRODUTO A CONTAMINAÇÃO E/OU DETERIORAÇÃO.		
49	OVOS BRANCOS: DE GALINHA TIPO GRANDE, FRESCO, ISENTO DE RACHADURAS, ESTUFAMENTO E SUJIDADES. CASCA DE OVO LIMPA, ÁSPERA, FOSCA, ODOR E ASPECTOS CARACTERÍSTICOS. O PRODUTO DEVERÁ TER NÚMERO DO SIF. A LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA DA ANVISA PARA O PRODUTO DEVERÁ SER OBSERVADA. EMBALADO EM BANDEJAS CONTENDO 12 UNIDADES CADA. A EMBALAGEM DEVERÁ ESTAR DEVIDAMENTE ROTULADA. O PRODUTO DEVERÁ APRESENTAR VALIDADE MÍNIMA DE 20 (VINTE) DIAS NO MOMENTO DA ENTREGA.	DZ	800
50	PÃO DE LEITE MINI - 35G: PÃO DE LEITE TIPO MINI - COM 35 G CADA, 0 G DE GORDURA TRANS, INGREDIENTES: FARINHA DE TRIGO ESPECIAL ENRIQUECIDA COM FERRO E ÁCIDO FÓLICO, AÇÚCAR, GORDURA VEGETAL, SAL, FERMENTO, OVOS, LEITE, COM VALIDADE MÍNIMA DE 05 DIAS.	KG	200
51	PÃO FRANCÊS 50 GR: MASSA PREPARADA OBRIGATORIAMENTE COM FARINHA DE TRIGO, SAL E ÁGUA, APRESENTANDO CASCA CROCANTE DE COR UNIFORME CASTANHO DOURADO CLARO E MIOLO DE COR BRANCO-CREME DE TEXTURA E GRANULAÇÃO UNIFORME, ISENTO DE ADITIVOS OU SUBSTÂNCIAS ESTRANHAS QUE SEJAM IMPRÓPRIAS AO CONSUMO E QUE ALTEREM SUAS CARACTERÍSTICAS NATURAIS (FÍSICAS, QUÍMICAS E ORGANOLÉPTICAS). OS PRODUTOS DEVERÃO SER FABRICADOS COM MATÉRIAS-PRIMAS DE PRIMEIRA QUALIDADE, SÃS E LIMPOS, ISENTAS DE MATÉRIA TERROSA, PARASITAS, DEVENDO ESTAR EM PERFEITO ESTADO DE CONSERVAÇÃO. SERÃO REJEITADOS PÃES QUEIMADOS E MAL COZIDOS, DE CARACTERÍSTICAS ORGANOLÉPTICAS ANORMAIS.	KG	6500
52	REPOLHO: DE ÓTIMA QUALIDADE, SEM DEFEITOS, COM FOLHAS VERDES SEM TRAÇOS DE DESCOLORAÇÃO TURGESCENTE, INTACTAS, FIRMES E BEM DESENVOLVIDAS. DEVERÃO APRESENTAR COLORAÇÃO E TAMANHA UNIFORMES E TÍPICA DA VARIEDADE. NÃO SERÃO PERMITIDOS DEFEITOS NAS VERDURAS QUE AFETEM A SUA FORMAÇÃO E A SUA APARÊNCIA, ESTAR LIVRE DE ENFERMIDADES E INSETOS, NÃO ESTAR DANIFICADA POR QUALQUER LESÃO DE ORIGEM FÍSICA OU MECÂNICA QUE AFETE A APARÊNCIA.	KG	800
53	SAL REFINADO IODADO: PRODUTO REFINADO, IODADO, COM GRANULAÇÃO UNIFORME E COM CRISTAIS BRANCOS, COM NO MÍNIMO DE 98,5% DE CLORETO DE SÓDIO E COM DOSAGEM DE SAIS DE IODO DE NO MÍNIMO 10 MG E MÁXIMO DE 15 MG DE IODO POR QUILO DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO FEDERAL ESPECÍFICA. A EMBALAGEM DEVERÁ SER DO TIPO PLÁSTICO RESISTENTE ATÓXICO SEM ODOR DE 01 KG. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO E PROCEDÊNCIA, DATA DE FABRICAÇÃO, DATA DE VALIDADE, QUANTIDADE DO PRODUTO DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES DA ANVISA. PRAZO DE VALIDADE DE NO MÍNIMO 6 MESES A PARTIR DA ENTREGA DO PRODUTO. SERÁ CONSIDERADA IMPRÓPRIA E SERÁ RECUSADA A EMBALAGEM DEFEITUOSA OU INADEQUADA, QUE EXPONHA O PRODUTO A CONTAMINAÇÃO E/OU DETERIORAÇÃO.	KG	700



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA



54	SUCO CONCENTRADO DE CAJU: SUCO DE FRUTA CONCENTRADO DE CAJU, DILUIÇÃO DE 25 ML PARA 200 ML DE ÁGUA, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, PRAZO DE VALIDADE, E DE ACORDO COM AS NORAMS E/OU RESOLUÇÕES DA ANVISA/MS. PRODUTO DEVERÁ TER REGISTRO NO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA E/OU MINISTÉRIO DA SAÚDE. EMBALAGEM DE 500 ML. MARCA SIMILIAR MAGUARY, DAFRUTA;	UN	800
55	SUCO CONCENTRADO DE MARACUJA: SUCO DE FRUTA CONCENTRADO DE MARACUJA, DILUIÇÃO DE 17 ML PARA 200 ML DE ÁGUA, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, PRAZO DE VALIDADE, E DE ACORDO COM AS NORAMS E/OU RESOLUÇÕES DA ANVISA/MS. PRODUTO DEVERÁ TER REGISTRO NO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA E/OU MINISTÉRIO DA SAÚDE. EMBALAGEM DE 500 ML. MARCA SIMILIAR MAGUARY, DAFRUTA;	UN	300
56	TOMATE: TIPO SALADA, DEBORA, ITALIANO, CARMEN -DEVERÁ SER PROCEDENTE DE ESPÉCIMES VEGETAIS GENUÍNOS E SÃOS, SER FRESCOS, TER ATINGIDO O GRAU MÁXIMO NO TAMANHO, AROMA E COR DA ESPÉCIE E VARIEDADE, ESTAR LIVRE DE ENFERMIDADES, INSETOS E SUJIDADES, NÃO ESTAR DANIFICADO POR QUALQUER LESÃO DE ORIGEM FÍSICA OU MECÂNICA QUE AFETE A SUA APARÊNCIA. NÃO SERÃO PERMITIDOS RACHADURAS, PERFURAÇÕES E CORTES;	KG	1000
57	UVA PASSA PRETA EMBALAGEM 1KG – DESIDRATADA/SECA E SEM CAROÇO: INTEIRAS, ISENTA DE FERMENTAÇÕES, MANCHAS, DEFEITOS E MOFO. ISENTA DE AÇÚCARES. SABOR CARACTERÍSTICO, ISENTO DE SABORES ESTRANHOS. TEXTURA MACIA. EMBALAGEM HERMETICAMENTE FECHADA E ROTULADA CONFORME LEGISLAÇÃO VIGENTE, COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 01 KG. EMBALAGEM DEVE APRESENTAR OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE. A DATA DE VALIDADE NÃO DEVE ESTAR NO LOCAL DE LACRE OU VEDAÇÃO DA EMBALAGEM. A DATA DE VALIDADE DEVE ESTAR EXPRESSA EM DIA, MÊS E ANO, E PROIBIDO A DESCRIÇÃO DA EXPRESSÃO DA VALIDADE EM DIAS APÓS A DATA DE FABRICAÇÃO. NÃO PODERÁ APRESENTAR ETIQUETAS E ROTULAGEM COLADAS. VALIDADE MÍNIMA DE 3 MESES NA DATA DE ENTREGA. INFORMAÇÃO AOS ALÉRGICOS. PODE SER ORGÂNICO.	PC	100
58	VINAGRE 750 ML: FERMENTADO ACÉTICO DE ALCOOL, TAMPA COM DUPLO LACRE DE SEGURANÇA, ISENTO DE CORANTES ARTIFICIAIS, ÁCIDOS ORGÂNICOS E MINERAIS ESTRANHOS. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO E PROCEDÊNCIA, INFORMAÇÕES NUTRICIONAIS, NÚMERO DE LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO, DATA DE VALIDADE, QUANTIDADE DO PRODUTO E ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DOS ÓRGÃOS DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA EM LEGISLAÇÃO VIGENTE. PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DE 6 MESES A PARTIR DATA DE ENTREGA DO PRODUTO. SERÁ CONSIDERADA IMPRÓPRIA E SERÁ RECUSADA A EMBALAGEM DEFEITUOSA OU INADEQUADA, QUE EXPONHA O PRODUTO A CONTAMINAÇÃO E/OU DETERIORAÇÃO.	UN	600

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO:

2.1. A **AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS** se faz necessária para o atendimento às demandas apresentadas pelas unidades escolares que compõem a educação municipal. A



secretaria e suas respectivas unidades justificam a presente aquisição de gêneros alimentícios perecíveis e não perecíveis, para a alimentação escolar visa dar garantia de alimentos variados e seguros, que contribuam para o crescimento e desenvolvimento saudável, efetivando as políticas públicas educacionais na melhoria do rendimento escolar e segurança alimentar e nutricional.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

3.1. Fundamentada nos Estudos Técnicos Preliminares (ETP) a solução que melhor atende aos interesses e as necessidades da Administração Pública, representada por sua estrutura organizacional, é a **AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DIVERSOS** através da modalidade Pregão na forma Eletrônica pelo critério de seleção do Menor Preço por Item nos termos da Lei nº. 14.133/2021 adotado o instrumento auxiliar de Sistema de Registro de Preços.

3.2. A utilização do Sistema de Registro de Preços se dá pelos seguintes motivos:

- a) necessidade de compras habituais;
- b) viabilidade da entrega parcelada; e
- c) impossibilidade de definição prévia da quantidade exata da demanda.

4. REQUISITOS DA AQUISIÇÃO:

4.1. DA INDICAÇÃO DE MARCAS:

4.1.1. Não serão exigidas marcas específicas para a aquisição, uma vez que a descrição do objeto já delinea todas as suas características essenciais;

4.1.2. O disposto no subitem anterior não desobriga as empresas participantes a informar a marca do produto a ser fornecido nas propostas de preços.

4.2. SUBCONTRATAÇÃO:

4.2.1. É vedada a subcontratação total ou parcial do objeto a ser adquirido, exceto na hipótese de serviço secundário que não integre a essência do objeto, desde que expressamente autorizada pelo Órgão Gestor, mantida em qualquer caso a integral responsabilidade da detentora da ata.

4.3. DA PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIOS:

4.3.1. Não será permitida a participação de empresas reunidas em consórcio, em razão da baixa complexidade dos bens a serem adquiridos, considerando que as empresas que atuam no mercado têm condições de fornecer os bens de forma independente.

4.4. DA GARANTIA:

4.4.1. O prazo de garantia geral é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor);

4.4.1.1. Não haverá exigência da garantia contratual prevista no artigo 96 da Lei nº 14.133/2021, em razão da baixa complexidade dos itens a serem adquiridos e por se tratarem de gêneros alimentícios diversos destinados ao consumo imediato ou a curto prazo.

4.5. DA AMOSTRA:

4.5.1. Poderão ser solicitadas AMOSTRAS DOS PRODUTOS, conforme o artigo 41 da lei 14.133/2021, de acordo com a necessidade identificada pela Nutricionista Responsável, podendo desclassificar o item, se o produto for identificado de má qualidade baseado na aceitabilidade do mesmo pelos alunos;

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO:

5.1. FORMA DE FORNECIMENTO:

5.1.1. O fornecimento dos itens objetos da presente aquisição se dará de acordo com a demanda apresentada pelo Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços através de Notas de Empenhos, Autorizações de Fornecimentos ou outro instrumento hábil, que será enviado à Detentora da Ata de Registro de Preços, independente de quantidade mínima ou máxima solicitada, nos termos estabelecidos neste Termo de Referência (TR);

5.2. DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

5.2.1 Além das obrigações resultantes da aplicação da Lei nº 14.133/2021 e demais normas pertinentes, são obrigações do Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços:

5.2.1.1. Promover a formalização da Ata de Registro de Preços ou instrumento equivalente;



- 5.2.1.2. Informar, no prazo de 5 (cinco) dias da ocorrência, qualquer descumprimento de obrigação por parte da Detentora da Ata de Registro de Preços, em especial a recusa em assinar a Ata de Registro de Preços ou retirar o documento equivalente no prazo estabelecido;
- 5.2.1.3. Encaminhar cópia da Ata de Registro de Preços, quando celebrado, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis após a publicação do extrato;
- 5.2.1.4. Gerenciar a Ata de Registro de Preços, em especial o controle dos quantitativos e das autorizações para fornecimento, as quais deverão indicar a Detentora da Ata de Registro de Preços, as quantidades e os valores a serem praticados;
- 5.2.1.5. Autorizar a adesão à Ata de Registro de Preços por órgãos ou entidades não participantes, nas condições previstas na legislação;
- 5.2.1.6. Definir acerca da possibilidade de participação, ou não, de órgãos e de entidades integrantes de outras esferas governamentais;
- 5.2.1.7. Solicitar, acompanhar e fiscalizar o fornecimento dos produtos, assim como se responsabilizar pelo pedido dentro dos quantitativos fixados;
- 5.2.1.8. Acompanhar os preços de mercado e registrados na Ata de Registro de Preços, bem como conduzir os procedimentos relativos às alterações dos preços registrados e substituições de marcas, devidamente justificados;
- 5.2.1.9. Publicar no site oficial do município as alterações de preços e marcas;
- 5.2.1.10. Pagar no vencimento a fatura correspondente ao fornecimento dos produtos;
- 5.2.1.10.1. Os documentos fiscais deverão estar devidamente atestados por servidor ou comissão responsável pelo recebimento dos produtos, após o recebimento definitivo dos mesmos;
- 5.2.1.11. Zelar pelo cumprimento das obrigações, bem como pela aplicação de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento da Ata de Registro de Preços em que figure como parte;
- 5.2.1.12. Realizar a cobrança pelo cumprimento das obrigações assumidas e aplicar, observada a ampla defesa e o contraditório, eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais em relação às suas contratações;
- 5.2.1.13. Fiscalizar a manutenção pela Detentora da Ata de Registro de Preços, das condições de habilitação exigidas neste Termo de Referência (TR), durante toda a execução da Ata de Registro de Preços, em cumprimento ao disposto no inciso XVI do artigo 92 da Lei Federal nº 14.133/2021;
- 5.2.1.14. Encaminhar ao departamento de licitações cópia dos documentos emitidos, eventuais anulações e relatório de desempenho de fornecedor;
- 5.2.1.15. Notificar a Detentora da Ata de Registro de Preços por escrito, fixando-lhe prazo para corrigir defeitos ou irregularidades encontradas na execução do fornecimento;
- 5.2.1.16. Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços ou das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações, bem como de comportamentos que comprometam o funcionamento do SRP;
- 5.3. DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**
- 5.3.1. Além das obrigações resultantes da aplicação da Lei nº. 14.133/2021 e demais normas pertinentes, são obrigações da Detentora da Ata de Registro de Preços:
- 5.3.1.1. A licitante declarada vencedora deverá assinar a Ata de Registro de Preços dentro do prazo de 05 (cinco) dias contados da respectiva convocação;
- 5.3.1.2. O prazo para a assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela detentora da ata de registro de preço durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Contratante;
- 5.3.1.3. A recusa em formalizar o ajuste, no prazo estabelecido no subitem “5.3.1.1.” sem justificativa por escrito e aceita pelo Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços, bem como a não manutenção de todas as condições exigidas na habilitação, sujeitará a licitante vencedora às penalidades cabíveis;
- 5.3.1.4. Dar ciência, **imediatamente e por escrito**, do recebimento das Notas de Empenho, Autorizações de Fornecimento ou outros instrumentos hábeis encaminhados por e-mail ou outro meio eficaz, enviados pelo Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços;
- 5.3.1.5. Cumprir todas as obrigações constantes deste TR e em seus anexos, assumindo exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;



- 5.3.1.6. Atender a todos os pedidos de fornecimento, não se admitindo procrastinação em função de pedido de revisão de preço ou substituição de marca;
- 5.3.1.7. Praticar, sempre, os preços e as marcas vigentes registrados na Ata de Registro de Preços;
- 5.3.1.8. Entregar os produtos no prazo, local e condições estabelecidos, cumprindo, fielmente, todas as disposições constantes no Edital e neste Termo de Referência (TR);
- 5.3.1.9. Responsabilizar-se pelo transporte dos produtos de seu estabelecimento até o local determinado, aqui compreendido os custos com frete, bem como pelo seu descarregamento até o interior do local definido para entrega;
- 5.3.1.10. Garantir a boa qualidade dos produtos fornecidos, respondendo por qualquer deterioração, substituindo-os sempre que for o caso;
- 5.3.1.10.1. A Detentora da Ata de Registro de Preços deverá garantir a qualidade dos produtos entregues mesmo após o vencimento da Ata de Registro de Preços;
- 5.3.1.11. Substituir, após solicitação do Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preço competente, ou propor a substituição das marcas dos produtos registrados, mantendo no mínimo os padrões fixados no Edital e neste Termo de Referência (TR), sempre que for comprovado que a qualidade da marca atual não atende mais às especificações exigidas ou se encontra fora da legislação aplicável;
- 5.3.1.12. Providenciar a imediata correção das irregularidades apontadas quanto à execução do fornecimento, nos termos do edital e da legislação aplicável;
- 5.3.1.13. Manter, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, as mesmas condições de habilitação, especialmente as de regularidade fiscal e trabalhista exigidas na fase licitatória e/ou assinatura da Ata de Registro de Preços, inclusive as relativas ao INSS e ao FGTS, renovando as certidões sempre que vencidas e apresentando-as ao setor competente do Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços, quando solicitadas;
- 5.3.1.14. Comunicar ao gerenciador da ata competente toda e qualquer alteração de dados cadastrais para atualização;
- 5.3.1.15. Apresentar, sempre que solicitado pelo Gerenciador da Ata de Registro de Preço, comprovação de cumprimento das obrigações tributárias e sociais, bem como outras legalmente exigidas;
- 5.3.1.16. Responsabilizar-se pelos salários, encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, securitárias, tributárias, fiscais, comerciais e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre seu pessoal necessário à execução do fornecimento e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao gerenciador e não poderá onerar o objeto da Ata de Registro de Preços;
- 5.3.1.17. Arcar com todas as despesas pertinentes ao fornecimento da Ata de Registro de Preços, tais como tributos, fretes, embalagem e demais encargos;
- 5.3.1.18. Responder, integralmente, por todos e quaisquer vícios e danos e/ou prejuízos decorrentes da execução do objeto de acordo com o Código de Defesa do Consumidor, causados ao Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços, à Entidade competente ou a terceiros, por sua culpa ou dolo, na pessoa de preposto ou terceiros a seu serviço, decorrentes da execução da Ata de Registro de Preços, não reduzindo ou excluindo de responsabilidade o mero fato da execução ser fiscalizada ou acompanhada por parte do Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 5.3.1.19. Comunicar ao Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços a indisponibilidade do produto informado da Ata de Registro de Preços no mercado, apresentando a devida comprovação, tão logo tome ciência do fato que possa vir a comprometer o efetivo cumprimento da obrigação pela Detentora da Ata de Registro de Preços caso futuramente demandado;
- 5.3.1.20. Submeter-se às normas e determinações do Gerenciador da ata no que se referem à execução da Ata de Registro de Preços;
- 5.3.1.21. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor da Ata de Registro de Preços ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133/2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;



5.3.1.22. Não utilizar em seu quadro de funcionários menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal;

5.3.1.23. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento da Ata de Registro de Preços;

5.3.1.24. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da aquisição, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133/2021.

6. GESTÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

6.1. A Ata de Registro de Preços decorrente da presente aquisição, ou outro instrumento hábil que a substitua, deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei Federal nº. 14.133/2021 e do Decreto Municipal nº. 6.957 de 10 de maio de 2023, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão da Ata de Registro de Preços, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila;

6.3. As comunicações entre o Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços e a Detentora da Ata de Registro de Preços devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim;

6.4. O Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato;

6.5. A execução da Ata de Registro de Preços deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal da Ata de Registro de Preços, ou pelos respectivos substitutos, na forma da Lei Federal nº. 14.133/2021 e do Decreto Municipal nº. 6.957 de 10 de maio de 2023.

6.7. Ficará a cargo da senhora ANA PAULA GOMES FÉLIZ MENEZES – Oficial Administrativo I, a gestão da Ata de Registro de Preços;

6.8. Ficará a cargo da senhora DANIELA CAIRES DIAS – Nutricionista, a fiscalização da Ata de Registro de Preços.

7. CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO, MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO:

7.1. CONDIÇÕES DE ENTREGA

7.1.1. O prazo máximo para o fornecimento dos itens objetos desta aquisição pela Detentora da Ata de Registro de Preços será de 5 (cinco) dias contados a partir do recebimento da Nota de Empenho, Autorização de Fornecimento ou outro instrumento hábil, nos horários e locais indicados pelo Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços;

7.1.2. O prazo a que se refere o subitem anterior poderá ser prorrogado, mediante apresentação de justificativa formalizada pela Detentora da Ata de Registro de Preços, desde que aprovada pelo Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços;

7.1.3. O prazo de validade do(s) item(ns) na data da entrega não poderá ser inferior a 90% da sua data de fabricação;

7.1.4. Os horários e locais para entrega dos itens objetos da presente aquisição serão informados pelo Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços através da Nota de Empenho, Autorização de Fornecimento ou outro instrumento hábil, compreendendo:

-Escola Municipal Poliana Ziza Ferreira

-Endereço: Av. Aurélio Luiz Mistiéri, nº 370 - Centro - Fronteira/MG

-Escola Municipal José Maria Bastos Garcia

-Endereço: Av. Abdo Jauid Feres, nº 150 - Centro - Fronteira/MG

-Escola Municipal Marechal Castelo Branco

-Endereço: Rua Godofredo Antônio da Costa, nº 238

-Distrito de Santo Antônio do Rio Grande (Lagoa Seca)

-CMEI Dona Mençora



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA



-Endereço: Rua Campo Florido, nº 390 - Jardim Ângelo Passuelo - Fronteira/MG

-CMEI Santo Antônio

-Endereço: Rua Godofredo Antônio da Costa, nº 62

-Distrito de Santo Antônio do Rio Grande (Lagoa Seca)

-CMEI Dona Belinha

-Endereço: Av. Liberdade, nº 1.480 - Vila Reis - Fronteira/MG

-CMEI Dona Alice

-Endereço: Rua Miguel José Miziara nº 241 - Vila Residencial de Furnas - Fronteira/MG;

-Pré-Escolar Turma da Mônica

-Endereço: Rua Higino Florêncio de Souza, nº 430 - Vila Residencial de Furnas - Fronteira/MG

-Pré Escolar Máisa F.P. Vasconcelos

-Av. Brasil n. 220 – Vila Residencial de Furnas - Fronteira/MG;

-Secretaria de Educação

-Endereço: Rua Jandira Batista de Oliveira, nº 545 - Vila Residencial de Furnas - Fronteira/MG

7.1.4.1. Horários: Segundas às Sextas-feiras, entre 06:30 às 10:30 horas e das 13:30 às 16:30 horas;

7.1.5. O(s) item(ns) deverá(ão) ser transportado(s) em veículos adequados e descarregado(s) e entregue(s) no interior dos locais designados para a entrega;

7.1.6. O(s) item(ns) deverá(ão) ser entregue(s) em sua(s) embalagem(ns) original(is) e individual(is), dentro da mais perfeita integridade, ou seja, sem avarias e/ou danos no manuseio;

7.1.6.1. O(s) item(ns) deverá(ão) ser entregue(s) em embalagem(ns) adequada(s) à natureza do(s) mesmo(s), ou seja, que resistam ao peso, à forma e às condições de transporte, garantindo que seja(m) entregue(s) em perfeito estado de conservação e limpeza. O(s) item(ns) danificado(s) não será(ão) recebido(s);

7.1.7. O(s) item(ns) entregue(s) pela Detentora da Ata de Registro de Preços durante a execução do registro de preços poderá(ão) ser objeto(s) de análise, por amostragem, a critério da Administração Pública, para verificar, a qualquer tempo, a qualidade do(s) item(ns) adquirido(s);

7.1.8. É vedada, tanto a entrega do(s) item(ns) por parte da Detentora da Ata de Registro de Preços, quanto o recebimento do(s) mesmo(s), produtos com marca(s) diferente(s) da(s) aprovada(s);

7.1.9. A Detentora da Ata de Registro de Preços somente poderá entregar o(s) item(ns) nos horários e locais estabelecidos pelo Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços. Também deverá respeitar todas as condições impostas pela legislação para a comercialização do(s) item(ns), além das exigências e padrões definidos neste Termo de Referência (TR).

7.2. DAS CARNES:

7.3. As carnes deverão estar isentas de ossos salvo a variante do corte ou quando o corte assim exigir, cartilagens ou aponeuroses aparentes, tendões, linfonodos, sangue, hematomas, coágulos, nódulos, pele, parasitas, sujidades, substâncias contaminantes capazes de alterar ou encobrir qualquer alteração no alimento, materiais estranhos não cárneos ou qualquer matéria prejudicial à saúde humana, macroscópica e microscópica;

7.4. Todas as carnes devem estar de acordo com a legislação vigente (e atualizações), como Portaria nº. 5 de 8/11/1988 - MAPA; Decreto nº. 9.013 de 29/03/2017 - MAPA; Instrução Normativa nº. 22 de 24/11/2005 - MAPA; Resolução DC/ANVISA nº. 17 de 17/03/2008; Instrução Normativa nº. 09 de 04/05/2004 - MAPA; e Lei nº. 8.078 de 11/09/1990.

7.5. DAS FRUTAS, VERDURAS E LEGUMES:

7.5.1. Deverão ser entregues frescos, isentos de sujidades, parasitas ou larvas;

7.5.2. Não serão aceitos frutas ou legumes com rachaduras e cortes, danos físicos e mecânicos oriundos do manuseio e transporte.

7.6. DOS DEMAIS ITENS:

7.6.1. Os demais itens devem seguir as instruções normativas vigentes do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (MAPA) e RDC's vigentes da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA).

7.7. RECEBIMENTO DO OBJETO:

7.7.1. O objeto da presente aquisição será recebido provisoriamente, de forma sumária, juntamente com a NOTA FISCAL e a AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO, pelo(a) responsável



do acompanhamento e fiscalização da Ata de Registro de Preços, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência (TR) e na proposta;

7.7.2. O objeto da presente aquisição poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência (TR) e na proposta, devendo ser substituído no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da notificação da Detentora da Ata de Registro de Preços, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;

7.7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da Nota Fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pelo Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços, após a verificação da qualidade e especificações do objeto da presente aquisição o e consequente aceitação mediante recibo aposto na Nota Fiscal respectiva e termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais;

7.7.3.1. O prazo para o recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais;

7.7.4. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do Art. 143 da Lei Federal nº14.133/2021, comunicando-se à Detentora da Ata de Registro de Preços para emissão de Nota Fiscal no que for pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento;

7.7.5. O prazo para a solução, pela Detentora da Ata de Registro de Preços, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da Nota Fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo;

7.7.6. Na hipótese de existência de erros na Nota Fiscal de cobrança e/ou outra circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento será interrompido e ficará pendente até que a Detentora da Ata de Registro de Preços adote as medidas saneadoras, voltando a correr na sua íntegra após saneado o problema, seguindo a legislação vigente quanto à ordem cronológica de pagamentos do Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços.

7.8. PRAZO DE PAGAMENTO:

7.8.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias contados da finalização da liquidação da despesa.

7.8.2. Os documentos fiscais deverão, obrigatoriamente, discriminar a marca, modelo (se houver) e o quantitativo efetivamente entregue;

7.8.3. A Detentora da Ata de Registro de Preços deverá emitir a Nota Fiscal/Fatura conforme legislação vigente;

7.8.4. Havendo irregularidades na emissão da nota fiscal/fatura, o prazo para pagamento será contado a partir de sua representação devidamente regularizada.

7.9. FORMA DE PAGAMENTO:

7.9.1. O pagamento será processado com a emissão de ordem de pagamento física ou eletrônica, ou ainda por transferência eletrônica via sistema de internet banking, com assinaturas legais físicas ou eletrônicas dos titulares das contas bancárias.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:

8.1. DA FORMA DE SELEÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA PROPOSTA:

8.1.1. A modalidade adotada será o Pregão na forma Eletrônica pelo critério de julgamento de Menor Preço por Item nos termos do Inciso I do Art. 28, conjugado com o Inciso IV do Art. 78 da Lei nº. 14.133/2021 utilizando o Sistema de Registro de Preços.

8.2. DAS HABILITAÇÕES:

8.2.1. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

8.2.1.1. Licença, Alvará Sanitário ou documento equivalente emitido pela Fiscalização Sanitária Estadual, Distrital ou Municipal;

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA



9.1. O valor global estimado desta contratação é de R\$ 1.426.989,10 (um milhão quatrocentos e vinte e seis mil novecentos e oitenta e nove reais e dez centavos).

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UND.	QUA NT.	VLR. UNIT.	VLR. TOTAL
1	ABACAXI PÉROLA: IN NATURA, FRESCOS, TER ATINGIDO O GRAU MÁXIMO NO TAMANHO, AROMA E COR DA ESPÉCIE E VARIEDADE, APRESENTAR GRAU MÁXIMO DE MATURAÇÃO TAL QUE LHES PERMITA SUPORTAR A MANIPULAÇÃO, TRANSPORTE E CONSERVAÇÃO EM CONDIÇÕES ADEQUADAS PARA O CONSUMO, ESTAR LIVRE DE ENFERMIDADES, INSETOS E SUJIDADES, NÃO ESTAR DANIFICADO POR QUALQUER LESÃO DE ORIGEM FÍSICA OU MECÂNICA QUE AFETE A SUA APARÊNCIA, A POLPA E O PEDÚNCULO QUANDO HOVER, DEVERÃO SE APRESENTAR INTACTOS E FIRMES. NÃO SERÃO PERMITIDOS MANCHAS, DEFEITOS NA CASÇA, MOFOS E PARTES PODRES. PESO MÉDIO POR UNIDADE: 1,5KG. EXCLUSIVO PARA ME - EPP	PÇ	2000	R\$ 9,29	R\$ 18.580,00
2	ABÓBORA CABOTIA: DEVERÁ SER PROCEDENTE DE ESPÉCIMES VEGETAIS GENUÍNOS E SÃOS, SER FRESCOS, TER ATINGIDO O GRAU MÁXIMO NO TAMANHO, AROMA E COR DA ESPÉCIE E VARIEDADE, ESTAR LIVRE DE ENFERMIDADES, INSETOS E SUJIDADES, NÃO ESTAR DANIFICADO POR QUALQUER LESÃO DE ORIGEM FÍSICA OU MECÂNICA QUE AFETE A SUA APARÊNCIA. NÃO SERÃO PERMITIDOS RACHADURAS, PERFURAÇÕES E CORTES. EXCLUSIVO PARA ME - EPP	KG	500	R\$ 4,47	R\$ 2.235,00
3	AÇÚCAR CRISTAL 5 KG: OBTIDO DA CANA DE AÇÚCAR, TIPO CRISTAL, COM ASPECTO COR, CHEIRO E SABOR PRÓPRIO, SEM FERMENTAÇÃO, ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS E DE ENXOFRE, ACONDICIONADO EM PACOTE DE 05 KG. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO E PROCEDÊNCIA, INFORMAÇÃO NUTRICIONAL, NÚMERO DO LOTE, DATA DE VALIDADE, QUANTIDADE DO PRODUTO E NÚMERO DO REGISTRO DE ACORDO AS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DA ANVISA. O PRODUTO DEVERÁ APRESENTAR	PC	600	R\$ 19,53	R\$ 11.718,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA



	VALIDADE MÍNIMA DE 06 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA NA UNIDADE REQUISITANTE. SERÁ CONSIDERADA IMPRÓPRIA E SERÁ RECUSADA A EMBALAGEM DEFEITUOSA OU INADEQUADA, QUE EXPONHA O PRODUTO A CONTAMINAÇÃO E/OU DETERIORAÇÃO. EXCLUSIVO PARA ME - EPP				
4	ADOÇANTE DIETÉTICO LÍQUIDO 100ML: ADOÇANTE FRASCO ADOÇANTE DIETÉTICO LÍQUIDO, CICLAMATO DE SÓDIO, SACARINA SÓDICA FRASCO 100ML. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA: ADOÇANTE DIETÉTICO; LÍQUIDO; COMPOSTO DE CICLAMATO DE SÓDIO, SACARINA SÓDICA, ÁGUA, SORBITOL, CONSERVANTE E OUTROS INGREDIENTES PERMITIDOS; EMBALAGEM PRIMARIA FRASCO PLÁSTICO, ATÓXICO E LACRADO. EXCLUSIVO PARA ME - EPP	FR	10	R\$ 10,67	R\$ 106,70
5	ALFACE: TIPO EXTRA, FRESCA, TAMANHO E COLORAÇÃO UNIFORME, DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDA, FIRME E INTACTA, ÍNTEGRAS E ISENTA DE MATERIAL TERROSO, LIVRE DE RESÍDUOS DE FERTILIZANTES SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS, SEM DANOS FÍSICOS E MECÂNICOS ORIUNDOS DO MANUSEIO E TRANSPORTE. DEVERÁ ESTAR ACONDICIONADAS EM SACOS PLÁSTICOS TRANSPARENTES SEM ODORES. NÃO SERÃO ACEITOS PRODUTOS MURCHOS, COM LESÕES, PODRES, QUEBRADAS. SERÃO REJEITADOS OS PRODUTOS QUE NÃO ESTEJAM DENTRO DAS ESPECIFICAÇÕES, PESO MÍNIMO DO MAÇO 500G; EXCLUSIVO PARA ME - EPP	MÇ	1000	R\$ 8,09	R\$ 8.090,00
6	ALHO: COMUM, BRANCO OU ROXO, TIPO ESPECIAL, BULBO INTEIRO, NACIONAL, BOA QUALIDADE, FIRME E INTACTO, SEM LESÕES DE ORIGEM FÍSICA OU MECÂNICA, PERFURAÇÕES E CORTES, TAMANHO E COLORAÇÃO UNIFORMES, DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDO, ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS, ACONDICIONADO EM SACOS PLÁSTICOS TRANSPARENTES ATÓXICOS E SEM ODORES. NÃO SERÃO ACEITOS PRODUTOS COM DEFEITOS EXTERNOS E INTERNOS QUE ESTEJAM BROTANDO,	KG	300	R\$ 38,46	R\$ 11.538,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA



	CHOCHO, DETERIORADO, DESIDRATADO, POLPA EXPOSTA POR PERFURAÇÃO DE PRAGA OU DANO MECÂNICO, QUEBRADO, QUEIMADO. SERÃO REJEITADOS OS PRODUTOS QUE NÃO ESTEJAM DENTRO DAS ESPECIFICAÇÕES. CADA UNIDADE ENTRE 50G À 65G. EXCLUSIVO PARA ME - EPP				
7	AMENDOIM: SEM CASCA E COM PELE, DE PRIMEIRA QUALIDADE, ISENTO DE SUJIDADES, FUNGOS, PARASITAS E LARVAS, BROTADOS, CHOCHOS, DANIFICADOS, IMATUROS, MOFADOS, PARTIDOS OU QUEBRADOS, E RANCIFICADOS. EMBALAGEM PRIMÁRIA – PLÁSTICA, TRANSPARENTE, ATÓXICA, COM 500G. DEVE CONTER OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, INFORMAÇÕES NUTRICIONAIS, PROCEDÊNCIA, CNPJ DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE, NÚMERO DO LOTE, PESO LÍQUIDO E O NÚMERO DE REGISTRO NO MS. O PRODUTO DEVERÁ TER VALIDADE MÍNIMA DE 06 MESES, A CONTAR DA DATA DE ENTREGA. SERÁ CONSIDERADA IMPRÓPRIA E SERÁ RECUSADA A EMBALAGEM DEFEITUOSA OU INADEQUADA, QUE EXPONHA O PRODUTO A CONTAMINAÇÃO E/OU DETERIORAÇÃO. EXCLUSIVO PARA ME - EPP	PC	50	R\$ 15,86	R\$ 793,00
8	AMIDO DE MILHO 1 KG: PRODUTO AMILÁCEO EXTRAÍDO DO MILHO, FABRICADO A PARTIR DE MATÉRIAS PRIMAS SÃS E LIMPAS, ISENTAS DE MATÉRIAS TERROSAS E PARASITOS, NÃO PODENDO ESTAR ÚMIDOS, FERMENTADOS OU RANÇOSOS. SOB A FORMA DE PÓ, DEVERÃO PRODUZIR LIGEIRA CREPITAÇÃO QUANDO COMPRIMIDO ENTRE OS DEDOS. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO E PROCEDÊNCIA, INFORMAÇÃO NUTRICIONAL, NÚMERO DO LOTE, DATA DE VALIDADE, QUANTIDADE DO PRODUTO DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES DA ANVISA. EMBALAGEM PRIMÁRIA- ACONDICIONADA EM SACO DE PLÁSTICO IMPERMEÁVEL, FECHADO E EMBALADO EM PACOTES 01 KG GRAMAS. DEVE CONTER OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO,	PC	300	R\$ 22,60	R\$ 6.780,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA



	PROCEDÊNCIA, INFORMAÇÕES NUTRICIONAIS, NÚMERO LOTE, MARCA DO FABRICANTE, PRAZO DE VALIDADE E FABRICAÇÃO, PESO LÍQUIDO, REGISTRO NO MS. O PRODUTO DEVERÁ APRESENTAR VALIDADE MÍNIMA DE 06 (SEIS) MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA NA UNIDADE REQUISITANTE. EXCLUSIVO PARA ME - EPP				
9	ARROZ TIPO I - 5 KG: ARROZ TIPO 01 - POLIDO, LONGO FINO, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM RESISTENTE DE POLIETILENO ATÓXICO, CONTENDO 05 KG, COM IDENTIFICAÇÃO NA EMBALAGEM (RÓTULO) DOS INGREDIENTES, VALOR NUTRICIONAL, PESO, FORNECEDOR, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE. ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS, LARVAS E MATERIAL ESTRANHO. VALIDADE MÍNIMA DE 06 (SEIS) MESES, A CONTAR DA DATA DE ENTREGA. AMPLA PARTICIPAÇÃO	PC	2300	R\$ 29,63	R\$ 68.149,00
10	BANANA NANICA: EM PENCAS, DE PRIMEIRA QUALIDADE, SABOR DOCE, ASPECTO E CHEIROS PRÓPRIOS, TAMANHO E COLORAÇÃO UNIFORMES, COM POLPA FIRME E INTACTA, DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDA. DEVERÁ APRESENTAR GRAU DE MATURAÇÃO TAL QUE PERMITA SUPORTAR A MANIPULAÇÃO, O TRANSPORTE E A CONSERVAÇÃO EM CONDIÇÕES ADEQUADAS PARA O CONSUMO MEDIATO E IMEDIATO. NÃO PODERÁ APRESENTAR DANOS FÍSICOS E MECÂNICOS ORIUNDOS DO MANUSEIO E TRANSPORTES, COM AUSÊNCIA DE SUJIDADES, PARASITOS, AMASSADOS E SINAIS DE APODRECIMENTO. DEVERÁ ESTAR ACONDICIONADAS EM CAIXAS PLÁSTICAS DEVIDAMENTE HIGIENIZADAS. NÃO SERÃO ACEITOS PRODUTOS QUE ESTEJA PASSADO, COM COLORAÇÃO DA POLPA COMPLETAMENTE AMARELA, SEM FIRMEZA E COM CASCA ESCURECIDA, DANO PROFUNDO, AMASSADA, LESÃO NA POLPA POR PRAGAS, EMPEDRAMENTO DO FRUTO, IMATURO, E QUEIMADO DE SOL. EXCLUSIVO PARA ME - EPP	KG	3200	R\$ 4,91	R\$ 15.712,00



11	BATATA INGLESA ESPECIAL: PRODUTOS FRESCOS E COM GRAU DE MATURAÇÃO INTERMEDIÁRIA, LAVADA, LISA DE PRIMEIRA QUALIDADE, COMPACTA E FIRME SEM LESÕES DE ORIGEM FÍSICA OU MECÂNICA, COM TAMANHO UNIFORME DE MÉDIO A GRANDE. EMBALADA EM SACOS PLÁSTICOS TRANSPARENTES ATÓXICOS, SEM ODOR, OU ACONDICIONADAS EM CAIXAS PLÁSTICAS DEVIDAMENTE HIGIENIZADAS. NÃO SERÃO TOLERADOS OS DEFEITOS EXTERNOS E INTERNOS QUE PREJUDIQUEM O CONSUMO, COMO BROTAMENTO, ESVERDEAMENTO, RACHADURA PROFUNDA, PODRIDÕES E MANCHA CHOCOLATE. O PRODUTO DEVERÁ ESTAR ISENTO DE SUBSTÂNCIAS TERROSAS, SUJIDADES OU CORPOS ESTRANHOS ADERIDOS À SUPERFÍCIE EXTERNA E NO PONTO DE CONSUMO. EXCLUSIVO PARA ME - EPP	KG	800	R\$ 7,81	R\$ 6.248,00
12	BETERRABA: TIPO EXTRA AA, SEM FOLHAS, DE PRIMEIRA QUALIDADE, PESO MÍNIMO DE 75 G E MÁXIMO DE 150G, UNIFORMES, FRESCA, FIRME, COMPACTA, COLORAÇÃO UNIFORME, CASCA LISA SEM INDÍCIO DE GERMINAÇÃO, SEM FERIMENTOS OU DEFEITOS, ISENTA DE SUJIDADE E OBJETOS ESTRANHOS. ACONDICIONADAS EM CAIXAS PLÁSTICAS OU SACOS PLÁSTICOS TRANSPARENTES ATÓXICOS, SEM ODORES. O PRODUTO DEVERÁ ESTÁ ISENTO DE SUBSTÂNCIAS TERROSAS, SUJIDADES OU CORPOS ESTRANHOS ADERIDOS À SUPERFÍCIE EXTERNA E NO PONTO DE CONSUMO. NÃO SERÃO ACEITOS PRODUTOS COM DEFEITOS, COMO DANO PROFUNDO, PODRIDÃO, MURCHO, PASSADO. SERÃO REJEITADOS OS PRODUTOS QUE NÃO ESTEJAM DENTRO DAS ESPECIFICAÇÕES. EXCLUSIVO PARA ME - EPP	KG	300	R\$ 5,48	R\$ 1.644,00
13	BISCOITO DOCE - 400g: TIPO "MAISENA". 1ª QUALIDADE. PACOTE 400G; ZERO DE GORDURA TRANS. PRODUTO OBTIDO PELO AMASSAMENTO E COZIMENTO CONVENIENTE DE MASSA PREPARADA COM FARINHA DE TRIGO ENRIQUECIDA COM FERRO E ÁCIDO FÓLICO, AMIDO DE MILHO, GORDURA VEGETAL HIDROGENADA, AÇÚCAR,	PC	100	R\$ 7,61	R\$ 761,00



	ESTABILIZANTES E OUTROS INGREDIENTES PERMITIDOS DESDE QUE MENCIONADOS. O PRODUTO DEVE ESTAR ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PRIMÁRIA PLÁSTICA, ATÓXICA, RESISTENTE, LACRADA. O PRODUTO E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A NTA 48 (NORMAS TÉCNICAS PARA BISCOITOS E BOLACHAS – DECRETO 12.486 DE 20/10/78. TENDO COMO REFERÊNCIA AS MARCAS SIMILARES: PANCO, MABEL IGUAL QUALIDADE OU SUPERIOR. EXCLUSIVO PARA ME - EPP				
14	BISCOITO SALGADO - 400G: TIPO ÁGUA E SAL – EMBALAGEM PRIMÁRIA, PACOTE 400G ZERO DE GORDURA TRANS. PRODUTO OBTIDO PELO AMASSAMENTO E COZIMENTO CONVENIENTE DE MASSA PREPARADO COM FARINHA DE TRIGO ENRIQUECIDA COM FERRO E ÁCIDO FÓLICO, AMIDO DE MILHO, GORDURA VEGETAL HIDROGENADA, SAL, AÇÚCAR, EXTRATO DE MALTE E OUTROS INGREDIENTES PERMITIDOS DESDE QUE MENCIONADOS. O PRODUTO DEVE ESTAR ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PRIMÁRIA PLÁSTICA, ATÓXICA, RESISTENTE, LACRADA. O PRODUTO E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A NTA 48 (NORMAS TÉCNICAS PARA BISCOITOS E BOLACHAS), DECRETO 12.486 DE 20/10/78. VALIDADE MÍNIMA DE 6 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. TENDO COMO REFERÊNCIA ÀS MARCAS SIMILARES: MARILAN, MABEL, IGUAL QUALIDADE OU SUPERIOR. EXCLUSIVO PARA ME - EPP	PC	100	R\$ 8,59	R\$ 859,00
15	CAFÉ: APRESENTAÇÃO TORRADO MOÍDO, INTENSIDADE MÉDIA, TIPO TRADICIONAL, EMPACOTAMENTO ALMOFADA, PRAZO VALIDADE MÍNIMO 12 MESES, CARACTERÍSTICA ADICIONAL GRÃOS CAFÉ ARÁBICA. CAFÉ EM PÓ, HOMOGÊNEO, TORRADO E MOÍDO, CONSTITUÍDOS DE GRÃOS TIPO 6 COB (CLASSIFICAÇÃO OFICIAL BRASILEIRA) OU MELHOR, COM NO MÁXIMO 10 POR CENTO EM PESO DE GRÃOS COM DEFEITOS PRETOS, VERDES (PVA) E AUSENTE DE GRÃOS PRETOS-VERDES E FERMENTADOS, GOSTO 100% DE CAFÉ ARÁBICA, ADMITINDO-SE CAFÉ COM CLASSIFICAÇÃO DE BEBIDA MOLE A	PC	1100	R\$ 40,45	R\$ 44.495,300



	DURA, ISENTA DE GOSTO RIO E RIO ZONA; CARACTERÍSTICAS FÍSICO-QUÍMICAS: UMIDADE EM G/100G DE MÁXIMO 5,0 POR CENTO, RESÍDUO MINERAL FIXO INSOLÚVEL EM ÁCIDO CLORÍDRICO A 10 POR CENTO V/V, EM G/100G MÁXIMO DE 1,0 POR CENTO, CAFEÍNA EM G/100G MÍNIMO 0,7 POR CENTO, EXTRATO AQUOSO PARA EM G/100G MÍNIMO 25,0 POR CENTO, EXTRATO ETÉREO EM G/100G MÍNIMO 8,0 POR CENTO, LIMITES TOLERADOS PARA MICROTOXINAS CONTAMINANTES OCRATOXINA A MÁXIMO 10 UG/KG, COM VALIDADE DE 1 ANO A PARTIR DA ENTREGA PELO FORNECEDOR, EMBALAGEM DE 500G. AMPLA PARTICIPAÇÃO				
16	CANJICA BRANCA 500 GR: CANJICA DE MILHO BRANCO TIPO 1, CONTENDO 80% DE GRÃOS INTEIROS, PREPARADOS COM MATÉRIAS PRIMAS SÃS, LIMPAS, ISENTAS DE MATÉRIAS TERROSAS, PARASITOS E DE DETRITOS ANIMAIS OU VEGETAIS COM NO MÁXIMO DE 15% DE UMIDADE - EMBALAGEM 500; EXCLUSIVO PARA ME - EPP	PC	150	R\$ 7,91	R\$ 1.186,50
17	CARNE BOVINA DE 1ª MOÍDA PATINHO: CARNE BOVINA TIPO PATINHO MOÍDA - A CARNE MOÍDA DEVERÁ SER PROCESSADA A PARTIR DAS PEÇAS DO CORTE PATINHO MOÍDA, CONGELADA, PROVENIENTE DE MACHOS DE ESPÉCIE BOVINA, SADIOS E ABATIDOS SOB INSPEÇÃO VETERINÁRIA. DEVERÁ CONTER NO MÁXIMO 05% DE GORDURA, SER ISENTA DE TECIDOS INFERIORES COMO CARTILAGENS, OSSOS, APONEUROSE, TENDÕES, COÁGULOS, NÓDULOS LINFÁTICOS, CARNES ORIUNDAS DA RASPA DE OSSOS E CARNE MECANICAMENTE SEPARADA E TER NO MÁXIMO 1% DE SORO NA EMBALAGEM. DEVERÁ ESTAR EM BOAS CONDIÇÕES DE HIGIENE, SEM MANCHAS ESVERDEADAS, LIVRE DE PARASITAS E SUJIDADES. DEVERÁ SER MANIPULADA SEGUINDO AS BOAS PRÁTICAS DE FABRICAÇÃO. DEVERÁ SER CONGELADA - ARMAZENADA E TRANSPORTADA À TEMPERATURA DE -18°C OU INFERIOR E TRANSPORTADA EM CONDIÇÕES QUE PRESERVEM A QUALIDADE E AS CARACTERÍSTICAS DO ALIMENTO CONGELADO, CONFORME PORTARIA CVS	KG	3000	R\$ 38,27	R\$ 114.810,00



	<p>5, DE 09/04/2013. EMBALAGEM: O PRODUTO DEVERÁ SER EMBALADO EM EMBALAGEM PLÁSTICA FLEXÍVEL, ATÓXICA, RESISTENTE E TRANSPARENTE, EM PACOTES DE 01KG OU 02KG. ROTULAGEM: O PRODUTO DEVERÁ SER ROTULADO DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE. NO RÓTULO DA EMBALAGEM DEVERÃO ESTAR IMPRESSAS DE FORMA CLARA E INDELÉVEL AS SEGUINTE INFORMações: IDENTIFICAÇÃO DA ORIGEM, IDENTIFICAÇÃO COMPLETADO PRODUTO, DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE, PRAZO MÁXIMO DE CONSUMO, TEMPERATURA DE ESTOCAGEM, ARMAZENAMENTO E CONSERVAÇÃO, PESO LÍQUIDO, CONDIÇÕES DE ARMAZENAMENTOS E NÚMERO DE REGISTRO DO PRODUTO EM ÓRGÃO COMPETENTE, VALIDADE MÍNIMA: O PRODUTO TERÁ VALIDADE MÍNIMA DE 06 (SEIS) MESES A PARTIR DA DATA DE FABRICAÇÃO, O MESMO NÃO TERÁ DATA DE FABRICAÇÃO ANTERIOR A 30 (TRINTA) DIAS DA DATA DE ENTREGA.</p> <p>AMPLA PARTICIPAÇÃO</p>				
18	<p>CARNE BOVINA EM CUBOS: TIPO PATINHO (CONGELADO): A CARNE EM CUBOS DEVERÁ SER DO TIPO PATINHO, CONGELADA, COM NO MÁXIMO 05% DE GORDURA E ISENTA DE APONEVROSE, CARTILAGENS E OSSOS, TAMANHO PADRÃO E UNIFORME DE 3X3X3CM. DEVERÁ ESTAR EM BOAS CONDIÇÕES DE HIGIENE, SEM MANCHAS ESVERDEADAS, LIVRES DE PARASITAS E SUJIDADES. DEVERÁ SER MANIPULADA SEGUINDO AS BOAS PRÁTICAS DE FABRICAÇÃO. DEVERÁ SER CONGELADA, ARMAZENADA E TRANSPORTADA À TEMPERATURA DE -18°C OU INFERIOR E TRANSPORTADA EM CONDIÇÕES QUE PRESERVEM A QUALIDADE E AS CARACTERÍSTICAS DO ALIMENTO CONGELADO, CONFORME PORTARIA CVS 5, DE 09/04/2013. A CARNE DEVERÁ SOFRER PROCESSO DE CONGELAMENTO – IQF, RÁPIDO EM TEMPERATURA DE - 40°C OU ULTRA-RÁPIDO. PARA O PESO LÍQUIDO DESCONGELADO DO PRODUTO, SERÃO OBSERVADOS OS CRITÉRIOS DE TOLERÂNCIA CONSTANTES NA PORTARIA DO INMENTRO Nº 248, DE</p>	KG	2800	R\$ 38,83	R\$ 108.724,00



	<p>17/07/2008. ROTULAGEM: O PRODUTO DEVERÁ SER ROTULADO DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE. NO RÓTULO DA EMBALAGEM DEVERÃO ESTAR IMPRESSAS DE FORMA CLARA E INDELÉVEL AS SEGUINTESS INFORMAÇÕES: IDENTIFICAÇÃO DA ORIGEM, IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DO PRODUTO, DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE, PRAZO MÁXIMO DE CONSUMO, TEMPERATURA DE ESTOCAGEM, ARMAZENAMENTO E CONSERVAÇÃO, PESO LÍQUIDO, CONDIÇÕES DE ARMAZENAMENTOS E NÚMERO DE REGISTRO DO PRODUTO EM ÓRGÃO COMPETENTE. EMBALAGEM: O PRODUTO DEVERÁ SER EMBALADO EM EMBALAGEM PLÁSTICA FLEXÍVEL, ATÓXICA, RESISTENTE E TRANSPARENTE, EM PACOTES DE 01 A 02 KG. VALIDADE MÍNIMA: O PRODUTO TERÁ VALIDADE MÍNIMA DE 06 (SEIS) MESES A PARTIR DA DATA DE FABRICAÇÃO, O MESMO NÃO TERÁ DATA DE FABRICAÇÃO ANTERIOR A 30 (TRINTA) DIAS DA DATA DE ENTREGA.</p> <p>AMPLA PARTICIPAÇÃO</p>				
19	<p>CARNE SUÍNA: (Lombo) - PROVENIENTE DE MACHOS DE ESPECIE SUINA, SADIOS, ABATIDOS SOB INSPECAO VETERINARIA, MANIPULADA EM CONDICOES HIGIENICAS SATISFATORIAS, APARADA E CONGELADA. A CARNE SUINA DEVERA SER CONGELADA NA TEMPERATURA DE 18C NEGATIVO OU INFERIOR E TRANSPORTADA EM CONDICOES QUE PRESERVEM TANTA AS CARACTERISTICAS DO ALIMENTO CONGELADO, COMO TAMBEM A QUALIDADE DO MESMO. EMBALADO EM PACOTE DE 01 KG, VALIDADE MÍNIMA: O PRODUTO TERÁ VALIDADE MÍNIMA DE 06 (SEIS) MESES A PARTIR DA DATA DE FABRICAÇÃO, O MESMO NÃO TERÁ DATA DE FABRICAÇÃO ANTERIOR A 30 (TRINTA) DIAS DA DATA DE ENTREGA.</p> <p>AMPLA PARTICIPAÇÃO</p>	KG	2000	R\$ 29,82	R\$ 59.640,00
20	<p>CEBOLA: SECA, BRANCA, DE PRIMEIRA QUALIDADE, TAMANHO MÉDIO A GRANDE, SEM RAMA, FRESCA, COMPACTA E FIRME, BEM DESENVOLVIDA, SEM LESÕES DE ORIGEM FÍSICA OU MECÂNICA, SEM PERFURAÇÕES E CORTES, SEM MANCHAS COM TAMANHO E COLORAÇÃO</p>	KG	1000	R\$ 6,27	R\$ 6.270,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA



	UNIFORMES, ISENTA DE SUJIDADES PARASITAS E LARVAS. ACONDICIONADAS EM CAIXAS PLÁSTICAS DEVIDAMENTE HIGIENIZADAS, OU SACOS PLÁSTICOS, CADA UNIDADE COM PESO ENTRE 150 - 220 G. EXCLUSIVO PARA ME - EPP				
21	CENOURA: TIPO EXTRA AA DE PRIMEIRA QUALIDADE, PESO MÍNIMO DE 80 G À 140, SEM RAMA, FIRME, SEM LESÕES DE ORIGEM FÍSICA OU MECÂNICA, SEM RACHADURA E CORTES, TAMANHO E COLORAÇÃO UNIFORMES, DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDA, ISENTA DE FUNGOS E INDÍCIOS DE GERMINAÇÃO. DEVERÁ ESTAR ACONDICIONADA EM CAIXA PLÁSTICA, OU SACOS PLÁSTICOS TRANSPARENTES ATÓXICOS SEM ODORES. NÃO SERÃO ACEITAS DEFEITOS COMO, DEFORMAÇÃO GRAVE, INJÚRIA POR PRAGAS OU DOENÇAS, LENHOSA, MURCHA. SERÃO REJEITADOS OS PRODUTOS QUE NÃO ESTEJAM DENTRO DAS ESPECIFICAÇÕES. EXCLUSIVO PARA ME - EPP	KG	400	R\$ 4,95	R\$ 1.980,00
22	CHÁ MATE 250G: ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA: CHÁ DE ERVA MATE, CAIXA COM 250 GRAMAS, ERVA MATE CONSTITUÍDO DE FOLHAS DE ESPÉCIES VEGETAIS GENUÍNOS LIGEIRAMENTE TOSTADOS E PARTIDOS; DE COR VERDE AMARRONZADA ESCURA; COM ASPECTO, COR, CHEIRO E SABOR PRÓPRIO; ISENTO DE SUJIDADES E LARVAS. EXCLUSIVO PARA ME - EPP	CX	300	R\$ 9,45	R\$ 2.835,00
23	CHOCOLATE EM PÓ COM 80% DE CACAU: RICO EM FIBRA, INGREDIENTES: CACAU EM PÓ, VITAMINAS B12, E, H, PP, B5, B6, A, D, B1, B2, C, ÁCIDO FÓLICO E OS MINERAIS ZINCO, IODO, SELÊNIO E FERRO, DENTRE OUTROS INGREDIENTES DESDE QUE MENCIONADOS NO RÓTULO E PERMITIDOS PELA LEGISLAÇÃO. SABOR CHOCOLATE TRUFADO; NÃO CONTER AÇÚCARES, CORANTES, CONSERVANTES E GORDURAS TRANS; EMBALAGEM PRIMÁRIA EM SACO DE POLIETILENO LEITOSO, ATÓXICO, COM PESO LÍQUIDO DE 1 KG; RENDIMENTO MÍNIMO APROXIMADO DE 330 PORÇÕES DE 120 ML POR PACOTE DE 1 KG. EXCLUSIVO PARA ME - EPP	PC	250	R\$ 68,45	R\$ 17.112,50
24	COCO RALADO: GROSSO, PURO, SEM AÇÚCAR, VALIDADE DE NO MÍNIMO 6 MESES COM EMBALAGEM EM DE 1KG,	KG	50	R\$ 40,28	R\$ 2.014,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA



	CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE. O PRODUTO DEVERÁ APRESENTAR ROTULAGEM DE ACORDO COM A RDC Nº 360, 2003 / ANVISA E REGISTRO NO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA. MARCA SIMILAR: SOCOCO, DUCOCO. EXCLUSIVO PARA ME - EPP				
25	COLORAU 1KG: PÓ FINO HOMOGÊNEO, OBTIDO DE FRUTOS MADUROS DE URUCUM, LIMPOS, DESSECADOS E MOÍDOS, DE COLORAÇÃO VERMELHO, COM ASPECTO COM COR, CHEIRO E SABOR PRÓPRIO, ISENTO DE MATERIAIS ESTRANHOS E A SUA ESPÉCIE, ACONDICIONADO EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE E ATÓXICO, HERMETICAMENTE VEDADO E RESISTENTE. EXCLUSIVO PARA ME - EPP	PC	150	R\$ 31,01	R\$ 4.651,50
26	EXTRATO DE TOMATE - 1KG: INGREDIENTES: TOMATE, SAL E AÇÚCAR, CONTER ADIÇÃO DE AÇÚCAR DE 1% E 5% DE CLORETO DE SÓDIO, ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS, LARVAS E DETRITOS ANIMAIS E VEGETAIS. SIMPLES CONCENTRADO, PREPARADO COM FRUTOS MADUROS, SEM PELE E SEMENTES. APARÊNCIA – MASSA MOLE COR – VERMELHA CHEIRO E SABOR – PRÓPRIOS. O PRODUTO DEVERÁ ESTAR DE ACORDO COM A RESOLUÇÃO – CNNPA Nº 12 DE 1978. A VALIDADE DO PRODUTO DEVERÁ SER DE NO MÍNIMO 10 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. EMBALAGEM – PRIMÁRIA: EMBALAGEM CARTONADA DE MULTICAMADAS, IMPRESSA, CONTENDO PESO LÍQUIDO DE 1,08 À 1,1 KG. ROTULAGEM - DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE, NOS RÓTULOS DAS EMBALAGENS PRIMÁRIAS DEVERÃO ESTAR IMPRESSAS DE FORMA CLARA E INDELÉVEL AS SEGUINTE INFORMações: - IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, CLASSIFICAÇÃO E MARCA; - NOME E ENDEREÇO DO FABRICANTE; - DATA DA FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE E PESO LÍQUIDO; - NÚMERO DE REGISTRO NO ÓRGÃO COMPETENTE; - INFORMAÇÃO COMPOSIÇÃO NUTRICIONAL; - INGREDIENTES; MARCA SIMILAR: ELEFANTE, QUERO EXTRATO. EXCLUSIVO PARA ME - EPP	UN	1000	R\$ 22,28	R\$ 22.280,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA



27	FARINHA DE MANDIOCA 1 KG: FARINHA DE MANDIOCA TIPO BIJU - CASEIRA, FABRICADA A PARTIR DE MATÉRIAS PRIMA LIMPAS, ISENTOS DE MATÉRIA TERROSA E PARASITOS. NÃO PODEM ESTAR ÚMIDAS. EMBALAGEM INTEGRA DE 1 KG. NA EMBALAGEM DEVERÁ CONTER DADOS DO FABRICANTE, REGISTRO DO ÓRGÃO DE FISCALIZAÇÃO, DATA DE FABRICAÇÃO, VALIDADE E NÚMERO DE LOTE DO PRODUTO. VALIDADE MÍNIMA DE 04 MESES DA ENTREGA. EXCLUSIVO PARA ME - EPP	UN	30	R\$ 14,73	R\$ 441,90
28	FARINHA DE TRIGO: TIPO I, ENRIQUECIDA COM ÁCIDO FÓLICO E FERRO, EMBALAGEM DE 1 KG, CONTENDO TABELA NUTRICIONAL, DATA DE FABRICAÇÃO, NÚMERO DE LOTE. VALIDADE MÍNIMA DE 10 MESES DA DATA DE ENTREGA. EXCLUSIVO PARA ME - EPP	KG	800	R\$ 6,40	R\$ 5.120,00
29	FEIJÃO TIPO I DE 1 KG: GRUPO BENEFICIADO, VARIEDADE CARIOQUINHA, TIPO 1 NOVO, SÃOS, COM ASPECTO LISO E BRILHOSO, CONSTITUÍDO DE GRÃOS INTEIROS, ISENTOS DE MISTURA DE OUTRAS VARIEDADES, ISENTO DE MATÉRIA TERROSA, PEDRAS OU CORPOS ESTRANHOS, FUNGOS OU PARASITAS E LIVRE DE UMIDADE, EMBALAGENS DE 1KG. A EMBALAGEM DEVERÁ SER DE MATERIAL PLÁSTICO RESISTENTE, ATÓXICO SEM ODOR, E VERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO E PROCEDÊNCIA, DATA DE FABRICAÇÃO, DATA DE VALIDADE, QUANTIDADE DO PRODUTO DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES DA ANVISA. PRAZO DE VALIDADE DE NO MÍNIMO 6 MESES A PARTIR DA ENTREGA DO PRODUTO.SERÁ CONSIDERADA IMPRÓPRIA E SERÁ RECUSADA A EMBALAGEM DEFEITUOSA OU INADEQUADA, QUE EXPONHA O PRODUTO A CONTAMINAÇÃO E/OU DETERIORAÇÃO. EXCLUSIVO PARA ME - EPP	PC	3000	R\$ 8,90	R\$ 26.700,00
30	FERMENTO EM PÓ 250 GS: NA EMBALAGEM DEVERÁ CONSTAR DATA DA FABRICAÇÃO DATA DE VALIDADE E NÚMERO DO LOTE DO PRODUTO. DEVERÁ CONTER: AMIDO DE MILHO OU FÉCULA DE MANDIOCA, FOSFATO	UN	200	R\$ 11,95	R\$ 2.390,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA



	MONOCÁLCICO, E REGULADOR DE ACIDEZ: CARBONATO DE CÁLCIO. NÃO CONTER GLÚTEN. VALIDADE MÍNIMA DE 3 MESES NA DATA DA ENTREGA. MARCA SIMILAR: ROYAL, FLEISCHMANN, YOKI, DONA BENTA; EXCLUSIVO PARA ME - EPP				
31	FILÉ DE PEITO DE FRANGO (SASSAMI): CONGELADO INDIVIDUALMENTE (IQF), COM CHEIRO E SABOR CARACTERÍSTICOS, SEM PRESENÇA DE SUJIDADES OU OUTRAS PARTES DA AVE, ACONDICIONADOS EM SACOS PLÁSTICOS TRANSPARENTES, ATOXICOS, DEVIDAMENTE SELADO OU A VACUO, PESANDO APROX. 1 KG CADA PACOTE. NO ROTULO DA EMBALAGEM DEVE CONSTAR PESO, DATA DE PROCESSAMENTO, PRAZO DE VALIDADE E O CARIMBO DO SIF, SIE, IMA OU OUTRO ORGAO COMPETENTE, O PRODUTO TERÁ VALIDADE MÍNIMA DE 06 (SEIS) MESES A PARTIR DA DATA DE FABRICAÇÃO, O MESMO NÃO TERÁ DATA DE FABRICAÇÃO ANTERIOR A 30 (TRINTA) DIAS DA DATA DE ENTREGA. AMPLA PARTICIPAÇÃO	KG	5000	R\$ 24,93	R\$ 124.650,00
32	FUBA 1 KG: DE PRIMEIRA QUALIDADE, ASPECTO FINO, AMARELO, LIVRE DE UMIDADE. PRODUTO OBTIDO PELA MOAGEM DE GRÃOS DE MILHO, DESGERMINADO, DEVERÃO SER FABRICADOS A PARTIR DE MATÉRIA PRIMA Sã, LIMPA E ISENTA DE MATÉRIAS TERROSAS E PARASITOS. EMBALAGEM DE 01 KG DEVENDO SER DE PLÁSTICO RESISTENTE ATÓXICO E SEM ODOR, CONTENDO EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO E PROCEDÊNCIA, DATA DE FABRICAÇÃO, DATA DE VALIDADE, QUANTIDADE DO PRODUTO DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES DA ANVISA. DEVE CONTER OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, INFORMAÇÕES NUTRICIONAIS, PROCEDÊNCIA, CNPJ DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE, NÚMERO DO LOTE, PESO LÍQUIDO E O NÚMERO DE REGISTRO NO MS. O PRODUTO DEVERÁ TER VALIDADE DE NO MÍNIMO 6 MESES A PARTIR DA ENTREGA DO PRODUTO. SERÁ CONSIDERADA IMPRÓPRIA E SERÁ RECUSADA A EMBALAGEM DEFEITUOSA OU INADEQUADA, QUE EXPONHA O	PC	100	R\$ 11,36	R\$ 1.136,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA



	PRODUTO A CONTAMINAÇÃO E/OU DETERIORAÇÃO. EXCLUSIVO PARA ME - EPP				
33	ISCA DE FILÉ DE PESCADO: TILAPIA DE PRIMEIRA QUALIDADE, SEM ESPINHAS, CONGELADO POR PROCESSO RAPIDO, NAO APRESENTANDO SINAIS DE DESCONGELAMENTO, SEM VISCERAS, SEM PELE, SEM CAUDA E CABECA, SEM MANCHAS, PARASITAS OU FUNGOS, PESANDO APROX.20 GRAMAS CADA ISCA. ACONDICIONDOS EM SACOS PLASTICOS TRANSPARENTES, ATOXICOS, FECHADOS A VACUO, PESANDO APROX. 1 KG CADA PACOTE. NO ROTULO DA EMBALAGEM DEVE CONSTAR PESO, DATA DE VALIDADE E O CARIMBO DO SIF, SIE, IMA OU OUTRO ORGAO COMPETENTE, O PRODUTO TERÁ VALIDADE MÍNIMA DE 06 (SEIS) MESES A PARTIR DA DATA DE FABRICAÇÃO, O MESMO NÃO TERÁ DATA DE FABRICAÇÃO ANTERIOR A 30 (TRINTA) DIAS DA DATA DE ENTREGA. EXCLUSIVO PARA ME - EPP	KG	500	R\$ 46,49	R\$ 23.245,00
34	LARANJA 20 X 1: TIPO PERA RIO DE PRIMEIRA, IN NATURA, DEVENDO APRESENTAR COR, ASPECTO E CHEIROS PRÓPRIOS, TAMANHO E COLORAÇÃO UNIFORMES, COM POLPA FIRME E INTACTA, COM ASPECTO FRESCO, DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDA. DEVERÁ APRESENTAR GRAU DE MATURAÇÃO TAL QUE PERMITA SUPORTAR A MANIPULAÇÃO, O TRANSPORTE E A CONSERVAÇÃO EM CONDIÇÕES ADEQUADAS PARA O CONSUMO MEDIATO E IMEDIATO. SENDO ISENTA DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS, SEM LESÕES DE ORIGEM FÍSICA OU MECÂNICA ORIUNDA DE MANUSEIO OU TRANSPORTE. DEVENDO ESTAR ACONDICIONADAS EM CAIXAS PLÁSTICAS, OU SACOS PLÁSTICOS TRANSPARENTES ATÓXICOS SEM ODORES. NÃO SERÃO ACEITOS PRODUTOS COM PODRIDÃO, DANOS, ALTERAÇÕES ATÍPICAS DO SABOR CAUSADAS POR MATURAÇÃO EXCESSIVA, PRAGAS OU DOENÇAS, FRUTO IMATURO, MURCHO E NÃO SUCULENTO. SERÃO REJEITADOS OS PRODUTOS QUE NÃO ESTEJAM DENTRO DAS ESPECIFICAÇÕES, CADA UNIDADE COM PESO ENTRE 140G À 150 G;	CX	100	R\$ 109,19	R\$ 10.919,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA



	EXCLUSIVO PARA ME - EPP				
35	LEITE COM CACAU: ISENTO DE GORDURAS TRANS, CONSERVANTES E CORANTES. CONTENDO COMO INGREDIENTES LEITE EM PÓ INTEGRAL, CACAU EM PÓ, VITAMINAS A, D, B1, B2, PP, E, H, PANTOTENATO DE CÁLCIO, B6, C, B12, ÁCIDO FÓLICO, MINERAIS FERRO, IODO, ZINCO E SELÊNIO. SEM ADIÇÃO DE AÇÚCAR. EMBALAGEM PRIMÁRIA EM SACO DE POLIETILENO LEITOSO CONTENDO 2 KG E EMBALAGEM SECUNDÁRIA EM CAIXA DE PAPELÃO COM 10 A 12 KG. RENDIMENTO MÍNIMO APROXIMADO DE 60 PORÇÕES DE 150 ML POR PACOTE. AMPLA PARTICIPAÇÃO	PC	2000	R\$ 130,22	R\$ 260.434,00
36	LEITE DE COCO - 1 LITRO: 1 LITRO PASTEURIZADO E HOMOGENEIZADO, SEM GLÚTEN, ACONDICIONADO EM EMBALAGENS COM 01 LITRO. EXCLUSIVO PARA ME - EPP	LT	20	R\$ 24,60	R\$ 492,00
37	LEITE EM PÓ DESNATADO: LEITE DE VACA DESNATADO, CARBONATO DE CÁLCIO, FOSFATO DE CÁLCIO E VITAMINAS (A E D), NÃO CONTENDO GLÚTEM. PRODUTO DEVERÁ TER REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE E/OU AGRICULTURA. EMBALAGEM (LATA – SACHÊ) CONTENDO 400 G. EXCLUSIVO PARA ME - EPP	UN	50	R\$ 21,80	R\$ 1.090,00
38	LEITE EM PÓ INTEGRAL, SEM LACTOSE: ENZIMA LACTASE, VITAMINAS (A, D E C) E MINERAIS (FERRO E ZINCO) E ESTABILIZANTE TRIFOSFATO DE SÓDIO, MONOFOSFATO DE SÓDIO, DIFOSFATO DE SÓDIO E CITRATO DE SÓDIO, ISENTO DE LACTOSE E GLÚTEN. EMBALAGEM CONTENDO 400G. VALIDADE A VENCER DE NO MÍNIMO 6 MESES CONTADOS A PARTIR DA ENTREGA. EXCLUSIVO PARA ME - EPP	PC	200	R\$ 26,31	R\$ 5.262,00
39	LEITE EM PÓ 1 KG: PRODUTO OBTIDO POR DESIDRATAÇÃO DO LEITE DE VACA INTEGRAL, APTO PARA A ALIMENTAÇÃO HUMANA MEDIANTE PROCESSOS TECNOLÓGICAMENTE ADEQUADOS. DEVERÁ CONSTAR NA LISTA DOS INGREDIENTES AS VITAMINAS A E D. DEVE APRESENTAR-SE EM PÓ UNIFORME, SEM GRUMOS, NA COR BRANCO AMARELADO, COM ODOR E SABOR AGRADÁVEL, NÃOORANÇOSO, SEMELHANTE AO LEITE FLUIDO. SERÃO	PC	1600	R\$ 49,97	R\$ 79.952,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA



	ACEITOS COMO ADITIVOS UNICAMENTE A LECITINA DE SOJA, COMO EMULSIONANTE. EMBALAGEM PRIMÁRIA: FILME COMPOSTO DE POLIETILENO, POLIÉSTER E ALUMÍNIO OU SIMILAR, HERMETICAMENTE FECHADO, COM CAPACIDADE PARA 1KG. A EMBALAGEM SECUNDÁRIA DO PRODUTO DEVE SER FARDO PLÁSTICO TRANSPARENTE OU CAIXA DE PAPELÃO RESISTENTE, QUE SUPORE A MANIPULAÇÃO, O TRANSPORTE E O ARMAZENAMENTO, SEM PERDER SUA INTEGRIDADE. EMBALAGEM DE 1KG AMPLA PARTICIPAÇÃO				
40	LEITE INTEGRAL LONGA VIDA UH: PADRONIZADO E HOMOGENEIZADO EM EMBALAGEM DE 1 LITRO. AS EMBALAGENS DEVERÃO CONTER IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, INFORMAÇÃO NUTRICIONAL, NÚMERO DE LOTE, DATA DE VALIDADE, QUANTIDADE DO PRODUTO E O NÚMERO DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA/ SIF/ DIPOA E CARIMBO DE INSPEÇÃO DO SIF, DEVERÃO SER DEVIDAMENTE SELADAS, ISENTA DE SUJIDADES E OU AÇÃO DE MICRO-ORGANISMOS. VALIDADE A VENCER DE NO MÍNIMO 3 MESES CONTADOS A PARTIR DA ENTREGA. EXCLUSIVO PARA ME - EPP	LT	2500	R\$ 5,85	R\$ 14.625,00
41	MAÇÃ NACIONAL: DEVERÁ SER PROCEDENTE DE ESPÉCIMES VEGETAIS GENUÍNOS E SÃOS, SER FRESCOS, TER ATINGIDO O GRAU MÁXIMO NO TAMANHO, AROMA E COR DA ESPÉCIE E VARIEDADE, APRESENTAR GRAU MÁXIMO DE MATURAÇÃO TAL QUE LHES PERMITA SUPORE A MANIPULAÇÃO, TRANSPORTE E CONSERVAÇÃO EM CONDIÇÕES ADEQUADAS PARA O CONSUMO, ESTAR LIVRE DE ENFERMIDADES, INSETOS E SUJIDADES, NÃO ESTAR DANIFICADO POR QUALQUER LESÃO DE ORIGEM FÍSICA OU MECÂNICA QUE AFETE A SUA APARÊNCIA, CADA UNIDADE DEVERÁ PESA ENTRE 100 À 135 G. AMPLA PARTICIPAÇÃO	KG	3000	R\$ 17,26	R\$ 51.780,00



42	<p>MACARRÃO ESPAGUETE 500 G: DEVERÃO SER FABRICADOS A PARTIR DE MATÉRIAS PRIMAS SÃS E LIMPAS, ISENTAS DE MATÉRIAS TERROSAS, PARASITOS E LARVAS. AS MASSAS AO SEREM POSTAS NA ÁGUA NÃO DEVERÃO TURVÁ-LAS ANTES DA COCÇÃO, NÃO PODENDO ESTAR FERMENTADAS OU RANÇOSAS. NA EMBALAGEM NÃO PODERÁ HAVER MISTURA DE OUTROS TIPOS DE MACARRÃO. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO E PROCEDÊNCIA, DATA DE FABRICAÇÃO, DATA DE VALIDADE, QUANTIDADE DO PRODUTO DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES DA ANVISA. PRAZO DE VALIDADE DE NO MÍNIMO 6 MESES A PARTIR DA ENTREGA DO PRODUTO. SERÁ CONSIDERADA IMPRÓPRIA E SERÁ RECUSADA A EMBALAGEM DEFEITUOSA OU INADEQUADA, QUE EXPONHA O PRODUTO A CONTAMINAÇÃO E/OU DETERIORAÇÃO.</p> <p>EXCLUSIVO PARA ME - EPP</p>	PC	1700	R\$ 6,76	R\$ 11.492,00
43	<p>MACARRÃO COM OVOS - TIPO PARAFUSO - 500 GR: DEVERÃO SER FABRICADOS A PARTIR DE MATÉRIAS PRIMAS SÃS E LIMPAS, ISENTAS DE MATÉRIAS TERROSAS, PARASITOS E LARVAS. AS MASSAS AO SEREM POSTAS NA ÁGUA NÃO DEVERÃO TURVÁ-LAS ANTES DA COCÇÃO, NÃO PODENDO ESTAR FERMENTADAS OU RANÇOSAS. NA EMBALAGEM NÃO PODERÁ HAVER MISTURA DE OUTROS TIPOS DE MACARRÃO. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO E PROCEDÊNCIA, DATA DE FABRICAÇÃO, DATA DE VALIDADE, QUANTIDADE DO PRODUTO DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES DA ANVISA. PRAZO DE VALIDADE DE NO MÍNIMO 6 MESES A PARTIR DA ENTREGA DO PRODUTO. SERÁ CONSIDERADA IMPRÓPRIA E SERÁ RECUSADA A EMBALAGEM DEFEITUOSA OU INADEQUADA, QUE EXPONHA O PRODUTO A CONTAMINAÇÃO E/OU DETERIORAÇÃO.</p> <p>EXCLUSIVO PARA ME - EPP</p>	PC	2000	R\$ 6,43	R\$ 12.860,00
44	<p>MAMÃO FORMOSA: TAMANHO REGULAR, DE PRIMEIRA QUALIDADE, CASCA SÃ, COM COR UNIFORME, SEM RUPTURA, SEM DANOS FÍSICOS E MECÂNICOS,</p>	KG	400	R\$ 7,95	R\$ 3.180,00



	ISENTOS DE PARTES PÚTRIDAS. DEVERÁ ESTAR FRESCO, COM AROMA, SABOR, COR, PRÓPRIO DA ESPÉCIE E VARIEDADE, COM GRAU DE MATURAÇÃO TAL QUE PERMITA SUPORTAR A MANIPULAÇÃO, O TRANSPORTE E A CONSERVAÇÃO EM CONDIÇÕES ADEQUADAS PARA O CONSUMO MEDIATO E IMEDIATO. NÃO SERÃO PERMITIDOS DEFEITOS DE NATUREZA FÍSICA OU MECÂNICA, QUE AFETE SUA APARÊNCIA, A CASCA E A POLPA DEVERÃO ESTAR INTACTAS E FIRMES. NÃO SERÃO PERMITIDOS SUJIDADES E CORPOS ESTRANHOS ADERENTES À SUPERFÍCIE EXTERNA. DEVERÃO ESTAR ACONDICIONADOS EM CAIXAS PLÁSTICAS DEVIDAMENTE HIGIENIZADAS. NÃO SERÃO ACEITOS OS DEFEITOS EXTERNOS E INTERNOS QUE PREJUDIQUEM O CONSUMO: AMASSADO, BROCA, FASCIAÇÃO, INJÚRIA POR FRIO, MANCHA CHOCOLATE, PASSADO, PODRIDÃO E QUEIMADO DO SOL. SERÃO REJEITADOS OS PRODUTOS QUE NÃO ESTEJAM DENTRO DAS ESPECIFICAÇÕES. EXCLUSIVO PARA ME - EPP				
45	MANTEIGA 500G: COM SAL PRODUTO GORDUROSO OBTIDO A PARTIR DE CREME DE LEITE DE VACA PASTEURIZADO. ISENTO DE CORANTES E CONSERVANTES, E SEM ALERGÊNICOS DE NOTIFICAÇÃO COMPULSÓRIA (EXCETO LEITE/ DERIVADOS DE LEITE/ LACTOSE QUE FAZEM PARTE DO PRODUTO). EMBALAGEM: DE 500 GRAMAS. ROTULAGEM CONFORME LEGISLAÇÃO VIGENTE. COM IDENTIFICAÇÃO DA VALIDADE DE FORMA INDELÉVEL. ARMAZENAMENTO E TRANSPORTE SOB REFRIGERAÇÃO, CONFORME CVS 15 DE 09/04/13 E ALTERAÇÕES. VALIDADE: NO ATO DA ENTREGA, O PRODUTO DEVERÁ APRESENTAR, NO MÍNIMO, 2/3 DO TOTAL DO PRAZO DE VALIDADE. COM REGISTRO NO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA SIF/DIPOA OU SISP. AMPLA PARTICIPAÇÃO	PT	1500	R\$ 34,96	R\$ 52.440,00
46	MELANCIA: DE TAMANHO REGULAR, DE 1ª QUALIDADE, REDONDA, CASCA LISA, GRAÚDA, LIVRE DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS, TAMANHO E COLORAÇÃO UNIFORMES, DEVENDO SER	KG	1000	R\$ 4,62	R\$ 4.620,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA



	BEM DESENVOLVIDA E MADURA, COM POLPA FIRME E INTACTA, FORNECIMENTO A GRANEL, PESANDO ENTRE 10 A 12 KG CADA. EXCLUSIVO PARA ME - EPP				
47	MILHO DE PIPOCA - 500GR: DE PRIMEIRA QUALIDADE, BENEFICIADO, POLIDO, LIMPO; ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS; ACONDICIONADO EM SACO FILME BOPP, EMBALAGEM COM 500G. EXCLUSIVO PARA ME - EPP	PC	300	R\$ 7,90	R\$ 2.370,00
48	OLEO DE SOJA 900ML: OBTIDO DE ESPÉCIE VEGETAL, EXTRAÍDO DA SOJA POR PROCESSO DE REFINAMENTO, CARACTERÍSTICAS DE COLORAÇÃO CLARA, OBEDECENDO A REQUISITOS DE QUALIDADE, ODOR, SABOR E ISENTO DE IMPUREZAS. SEM ODOR OU SABOR ESTRANHO, ISENTO DE RANÇO E SUBSTÂNCIAS ESTRANHAS, ACONDICIONADO EM FRASCO PLÁSTICO COM 900 ML. NA EMBALAGEM DEVE CONTER INFORMAÇÕES NUTRICIONAIS, DATA DE EMBALAGEM E DATA DE VALIDADE, OBEDECENDO ÀS NORMAS DA ANVISA. PRAZO DE VALIDADE DE NO MÍNIMO 6 MESES A PARTIR DA ENTREGA DO PRODUTO. SERÁ CONSIDERADA IMPRÓPRIA E SERÁ RECUSADA A EMBALAGEM DEFEITUOSA OU INADEQUADA, QUE EXPONHA O PRODUTO A CONTAMINAÇÃO E/OU DETERIORAÇÃO. EXCLUSIVO PARA ME - EPP	UN	2000	R\$ 8,55	R\$ 17.100,00
49	OVOS BRANCOS: DE GALINHA TIPO GRANDE, FRESCO, ISENTO DE RACHADURAS, ESTUFAMENTO E SUJIDADES. CASCA DE OVO LIMPA, ÁSPERA, FOSCA, ODOR E ASPECTOS CARACTERÍSTICOS. O PRODUTO DEVERÁ TER NÚMERO DO SIF. A LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA DA ANVISA PARA O PRODUTO DEVERÁ SER OBSERVADA. EMBALADO EM BANDEJAS CONTENDO 12 UNIDADES CADA. A EMBALAGEM DEVERÁ ESTAR DEVIDAMENTE ROTULADA. O PRODUTO DEVERÁ APRESENTAR VALIDADE MÍNIMA DE 20 (VINTE) DIAS NO MOMENTO DA ENTREGA. EXCLUSIVO PARA ME - EPP	DZ	800	R\$ 13,17	R\$ 10.536,00
50	PÃO DE LEITE MINI - 35G: PÃO DE LEITE TIPO MINI - COM 35 G CADA, 0 G DE GORDURA TRANS, INGREDIENTES: FARINHA DE TRIGO ESPECIAL	KG	200	R\$ 23,36	R\$ 4.672,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA



	ENRIQUECIDA COM FERRO E ÁCIDO FÓLICO, AÇÚCAR, GORDURA VEGETAL, SAL, FERMENTO, OVOS, LEITE, COM VALIDADE MÍNIMA DE 05 DIAS. EXCLUSIVO PARA ME - EPP				
51	PÃO FRANCÊS 50 GR: MASSA PREPARADA OBRIGATORIAMENTE COM FARINHA DE TRIGO, SAL E ÁGUA, APRESENTANDO CASCA CROCANTE DE COR UNIFORME CASTANHO DOURADO CLARO E MIOLO DE COR BRANCO-CREME DE TEXTURA E GRANULAÇÃO UNIFORME, ISENTO DE ADITIVOS OU SUBSTÂNCIAS ESTRANHAS QUE SEJAM IMPRÓPRIAS AO CONSUMO E QUE ALTEREM SUAS CARACTERÍSTICAS NATURAIS (FÍSICAS, QUÍMICAS E ORGANOLÉPTICAS). OS PRODUTOS DEVERÃO SER FABRICADOS COM MATÉRIAS-PRIMAS DE PRIMEIRA QUALIDADE, SÃS E LIMPOS, ISENTAS DE MATÉRIA TERROSA, PARASITAS, DEVENDO ESTAR EM PERFEITO ESTADO DE CONSERVAÇÃO. SERÃO REJEITADOS PÃES QUEIMADOS E MAL COZIDOS, DE CARACTERÍSTICAS ORGANOLÉPTICAS ANORMAIS. AMPLA PARTICIPAÇÃO	KG	6500	R\$ 18,96	R\$ 123.240,00
52	REPOLHO: DE ÓTIMA QUALIDADE, SEM DEFEITOS, COM FOLHAS VERDES SEM TRAÇOS DE DESCOLORAÇÃO TURGESCENTE, INTACTAS, FIRMES E BEM DESENVOLVIDAS. DEVERÃO APRESENTAR COLORAÇÃO E TAMANHA UNIFORMES E TÍPICA DA VARIEDADE. NÃO SERÃO PERMITIDOS DEFEITOS NAS VERDURAS QUE AFETEM A SUA FORMAÇÃO E A SUA APARÊNCIA, ESTAR LIVRE DE ENFERMIDADES E INSETOS, NÃO ESTAR DANIFICADA POR QUALQUER LESÃO DE ORIGEM FÍSICA OU MECÂNICA QUE AFETE A APARÊNCIA. EXCLUSIVO PARA ME - EPP	KG	800	R\$ 5,30	R\$ 4.240,00
53	SAL REFINADO IODADO: PRODUTO REFINADO, IODADO, COM GRANULAÇÃO UNIFORME E COM CRISTAIS BRANCOS, COM NO MÍNIMO DE 98,5% DE CLORETO DE SÓDIO E COM DOSAGEM DE SAIS DE IODO DE NO MÍNIMO 10 MG E MÁXIMO DE 15 MG DE IODO POR QUILO DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO FEDERAL ESPECÍFICA. A EMBALAGEM DEVERÁ SER DO TIPO PLÁSTICO RESISTENTE ATÓXICO SEM ODOR DE 01 KG. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER	KG	700	R\$ 4,49	R\$ 3.143,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA



	EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO E PROCEDÊNCIA, DATA DE FABRICAÇÃO, DATA DE VALIDADE, QUANTIDADE DO PRODUTO DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES DA ANVISA. PRAZO DE VALIDADE DE NO MÍNIMO 6 MESES A PARTIR DA ENTREGA DO PRODUTO. SERÁ CONSIDERADA IMPRÓPRIA E SERÁ RECUSADA A EMBALAGEM DEFEITUOSA OU INADEQUADA, QUE EXPONHA O PRODUTO A CONTAMINAÇÃO E/OU DETERIORAÇÃO. EXCLUSIVO PARA ME - EPP				
54	SUCO CONCENTRADO DE CAJU: SUCO DE FRUTA CONCENTRADO DE CAJU, DILUIÇÃO DE 25 ML PARA 200 ML DE ÁGUA, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, PRAZO DE VALIDADE, E DE ACORDO COM AS NORAMS E/OU RESOLUÇÕES DA ANVISA/MS. PRODUTO DEVERÁ TER REGISTRO NO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA E/OU MINISTÉRIO DA SAÚDE. EMBALAGEM DE 500 ML. MARCA SIMILIAR MAGUARY, DA FRUTA; EXCLUSIVO PARA ME - EPP	UN	800	R\$ 7,92	R\$ 6.336,00
55	SUCO CONCENTRADO DE MARACUJA: SUCO DE FRUTA CONCENTRADO DE MARACUJA, DILUIÇÃO DE 17 ML PARA 200 ML DE ÁGUA, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, PRAZO DE VALIDADE, E DE ACORDO COM AS NORAMS E/OU RESOLUÇÕES DA ANVISA/MS. PRODUTO DEVERÁ TER REGISTRO NO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA E/OU MINISTÉRIO DA SAÚDE. EMBALAGEM DE 500 ML. MARCA SIMILIAR MAGUARY, DA FRUTA; EXCLUSIVO PARA ME - EPP	UN	300	R\$ 12,17	R\$ 3.651,00
56	TOMATE: TIPO SALADA, DEBORA, ITALIANO, CARMEN -DEVERÁ SER PROCEDENTE DE ESPÉCIMES VEGETAIS GENUÍNS E SÃOS, SER FRESCOS, TER ATINGIDO O GRAU MÁXIMO NO TAMANHO, AROMA E COR DA ESPÉCIE E VARIEDADE, ESTAR LIVRE DE ENFERMIDADES, INSETOS E SUJIDADES, NÃO ESTAR DANIFICADO POR QUALQUER LESÃO DE ORIGEM FÍSICA OU MECÂNICA QUE AFETE A SUA APARÊNCIA. NÃO SERÃO PERMITIDOS RACHADURAS, PERFURAÇÕES E CORTES; EXCLUSIVO PARA ME - EPP	KG	1000	R\$ 11,87	R\$ 11.870,00



57	<p>UVA PASSA PRETA EMBALAGEM 1KG – DESIDRATADA/SECA E SEM CAROÇO: INTEIRAS, ISENTA DE FERMENTAÇÕES, MANCHAS, DEFEITOS E MOFO. ISENTA DE AÇÚCARES. SABOR CARACTERÍSTICO, ISENTO DE SABORES ESTRANHOS. TEXTURA MACIA. EMBALAGEM HERMETICAMENTE FECHADA E ROTULADA CONFORME LEGISLAÇÃO VIGENTE, COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 01 KG. EMBALAGEM DEVE APRESENTAR OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE. A DATA DE VALIDADE NÃO DEVE ESTAR NO LOCAL DE LACRE OU VEDAÇÃO DA EMBALAGEM. A DATA DE VALIDADE DEVE ESTAR EXPRESSA EM DIA, MÊS E ANO, E PROIBIDO A DESCRIÇÃO DA EXPRESSÃO DA VALIDADE EM DIAS APÓS A DATA DE FABRICAÇÃO. NÃO PODERÁ APRESENTAR ETIQUETAS E ROTULAGEM COLADAS. VALIDADE MÍNIMA DE 3 MESES NA DATA DE ENTREGA. INFORMAÇÃO AOS ALÉRGICOS. PODE SER ORGÂNICO.</p> <p>EXCLUSIVO PARA ME - EPP</p>	PC	100	R\$ 43,94	R\$ 4.394,00
58	<p>VINAGRE 750 ML: FERMENTADO ACÉTICO DE ÁLCOOL, TAMPA COM DUPLO LACRE DE SEGURANÇA, ISENTO DE CORANTES ARTIFICIAIS, ÁCIDOS ORGÂNICOS E MINERAIS ESTRANHOS. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO E PROCEDÊNCIA, INFORMAÇÕES NUTRICIONAIS, NÚMERO DE LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO, DATA DE VALIDADE, QUANTIDADE DO PRODUTO E ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DOS ÓRGÃOS DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA EM LEGISLAÇÃO VIGENTE. PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DE 6 MESES A PARTIR DATA DE ENTREGA DO PRODUTO. SERÁ CONSIDERADA IMPRÓPRIA E SERÁ RECUSADA A EMBALAGEM DEFEITUOSA OU INADEQUADA, QUE EXPONHA O PRODUTO A CONTAMINAÇÃO E/OU DETERIORAÇÃO.</p> <p>EXCLUSIVO PARA ME - EPP</p>	UN	600	R\$ 5,66	R\$ 3.396,00

10. PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA:

10.1. Cabe à Autoridade competente promover um ambiente íntegro e confiável, assegurar o alinhamento das contratações às leis orçamentárias e promover eficiência, efetividade e eficácia em suas contratações. A fase preparatória das contratações está ancorada na existência de



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA



recursos orçamentários nas leis orçamentárias, bem como abordar todas as considerações técnicas, mercadológicas e de gestão que podem interferir na contratação, compreendidos.

A Lei Municipal nº 2.127, de 16 de dezembro de 2024, que dispõe sobre o Orçamento Municipal de 2025, apresenta os seguintes recursos orçamentários para garantir a contratação demandada, como segue:

Órgão: **PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA.**

Unidade Orçamentária: **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.**

Subfunção: **EDUCAÇÃO INFANTIL; ENSINO FUNDAMENTA;**

Programa: **EDUCAÇÃO NA PRIMEIRA INFÂNCIA (0 A 5 ANOS); ENSINO FUNDAMENTAL REGULAR**

Projeto/Atividade: **MERENDA ESCOLAR - CRECHES; MERENDA ESCOLAR – PRÉ ESCOLAS; MERENDA ESCOLAR - ENSINO FUNDAMENTAL.**

Elemento de Despesa: **MATERIAL DE CONSUMO**

Subelemento da Despesa: **GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO.**

Valor Orçado Disponível: R\$ 1.426.989,10 (um milhão quatrocentos e vinte e seis mil novecentos e oitenta e nove reais e dez centavos).

Recurso: **1552 E 1550 – RECURSOS VINCULADOS DE IMPOSTOS**, (*Portaria STN nº 710/2021 atualizada*)

FRONTEIRA-MG, 30 de junho de 2025.

CARLA PEIXOTO
GESTORA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

ANEXO II MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS n.º ____/2025.
PROCESSO n.º **0033089**
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 062/2025 - RP 057/2025

VALIDADE: - 12 (doze) meses

PREÂMBULO

Aos ____ dias do mês de _____ de _____, na sede da Prefeitura Municipal de Fronteira/MG; foi celebrada e assinada a presente Ata de Registro de Preços, conforme deliberação da Ata do Pregão Eletrônico para Registro de Preços Nº: 062/2025 - RP 057/2025 do respectivo resultado homologado, que vai assinada pelo Prefeito Municipal e pelo representante legal do licitante classificado para registro de preços, devidamente qualificado abaixo, a qual será regida pelas regras e condições constantes do Processo Licitatório em epígrafe e nesta Ata de Registro de Preços.

O MUNICÍPIO DE FRONTEIRA/MG; com sede administrativa na Av. Minas Gerais nº 110, Centro, nesta cidade, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 18.449.140/0001-07, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, **SÉRGIO PAULO CAMPOS**, brasileiro, engenheiro civil, residente e domiciliado à, adiante denominado simplesmente **PREFEITURA** e **ÓRGÃO GERENCIADOR DO REGISTRO DE PREÇOS** e de outro lado, a empresa adjudicatária nos itens abaixo doravante denominada simplesmente **DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, com base no Processo de Licitação Nº: ____/____, Pregão Eletrônico para Registro de Preços Nº: ____/____, e de conformidade com Lei Federal nº. 14.133/2021, Decreto Nº: 6.956/2023, que regulamenta o Sistema de Registro de Preços e Lei Complementar nº. 123/2006 e suas alterações, em conformidade com as cláusulas que seguem:

A partir desta data, fica registrado nesta Prefeitura, observada a ordem de classificação, os preços do fornecedor registrado a seguir relacionado, objetivando o compromisso do fornecimento do objeto descrito neste ato e nas condições estabelecidas no ato convocatório.

Fornecedor

Empresa _____, CNPJ nº. _____, com sede à Rua _____, CEP: _____, telefone: (____) _____, fax: (____) _____, representada por Sr(a). _____ (nacionalidade, profissão e estado civil), residente e domiciliado(a) em _____, RG n. _____ SSP/____, CPF n. _____.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DOCUMENTAÇÃO - Fazem parte integrante da presente Ata de Registro de Preços, independente de transcrição, o Pregão Eletrônico nº ____/____, seus anexos, a proposta da **FORNECEDORA** e todos os demais documentos referentes ao objeto contratual, que não contrariem o disposto neste instrumento.

CLÁUSULA SEGUNDA – OBJETO - Constitui o objeto do presente instrumento o **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DIVERSOS PARA COMPOSIÇÃO DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR, A SEREM SERVIDOS AOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, conforme quantidades e especificações indicados na CLÁUSULA TERCEIRA deste instrumento e nos autos do Pregão Eletrônico nº. 062/2025 - RP 057/2025.

2.1. A execução do objeto, deve ocorrer em estrita conformidade com o descrito no Termo de referência e no edital e demais anexos, que fazem parte integrante deste instrumento, independente de transcrição.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

2.2. Toda e qualquer alteração referente a execução somente poderá ser efetivada mediante prévia e expressa autorização por escrito do Órgão Gerenciador.

CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO REGISTRADO - Conforme proposta final da empresa adjudicatária do certame, o valor para o fornecimento do objeto da presente Ata de Registro de Preços ocorrerá conforme relação anexa.

3.1. No preço contratado estão incluídos todas e quaisquer despesas diretas ou indiretas que venham a incidir sobre os mesmos, bem como o custo de transporte, materiais, instalação, perdas, mão de obra, equipamento, encargos tributários, trabalhistas e previdenciários.

3.2. O valor global desta Ata de Registro de Preços é de R\$_____.

CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - Os recursos necessários ao cumprimento do presente instrumento correrão por conta do recurso indicado na ordem de compra.

CLÁUSULA QUINTA – VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 01 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133/21.

5.1. O pedido de prorrogação de prazo para o cumprimento das obrigações assumidas somente será conhecido pelo Órgão Gerenciador caso o mesmo seja devidamente fundamentado e entregue no Departamento de Compras, antes de expirar o prazo inicialmente estabelecido.

5.2. Se a DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS deixar de cumprir com as obrigações dentro das especificações estabelecidas, será responsável pela imediata substituição ou regularização do objeto rejeitado e o tempo despendido poderá ser computado para aplicação das penalidades previstas neste instrumento.

CLÁUSULA SEXTA - EXECUÇÃO DO OBJETO:

6.1. FORMA DE FORNECIMENTO:

6.1.1. O fornecimento dos itens objetos da presente aquisição se dará de acordo com a demanda apresentada pelo Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços através de Notas de Empenhos, Autorizações de Fornecimentos ou outro instrumento hábil, que será enviado à Detentora da Ata de Registro de Preços, independente de quantidade mínima ou máxima solicitada, nos termos estabelecidos no Termo de Referência (TR);

6.2. CONDIÇÕES DE ENTREGA

6.2.1. O prazo máximo para o fornecimento dos itens objetos desta aquisição pela Detentora da Ata de Registro de Preços será de 5 (cinco) dias contados a partir do recebimento da Nota de Empenho, Autorização de Fornecimento ou outro instrumento hábil, nos horários e locais indicados pelo Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços;

6.2.2. O prazo a que se refere o subitem anterior poderá ser prorrogado, mediante apresentação de justificativa formalizada pela Detentora da Ata de Registro de Preços, desde que aprovada pelo Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços;

6.2.3. O prazo de validade do(s) item(ns) na data da entrega não poderá ser inferior a 90% da sua data de fabricação;

6.2.4. Os horários e locais para entrega dos itens objetos da presente aquisição serão informados pelo Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços através da Nota de Empenho, Autorização de Fornecimento ou outro instrumento hábil, compreendendo:



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

-Escola Municipal Poliana Ziza Ferreira

-Endereço: Av. Aurélio Luiz Mistiéri, nº 370 - Centro - Fronteira/MG

-Escola Municipal José Maria Bastos Garcia

-Endereço: Av. Abdo Jauid Feres, nº 150 - Centro - Fronteira/MG

-Escola Municipal Marechal Castelo Branco

-Endereço: Rua Godofredo Antônio da Costa, nº 238

-Distrito de Santo Antônio do Rio Grande (Lagoa Seca)

-CMEI Dona Mençora

-Endereço: Rua Campo Florido, nº 390 - Jardim Ângelo Passuelo - Fronteira/MG

-CMEI Santo Antônio

-Endereço: Rua Godofredo Antônio da Costa, nº 62

-Distrito de Santo Antônio do Rio Grande (Lagoa Seca)

-CMEI Dona Belinha

-Endereço: Av. Liberdade, nº 1.480 - Vila Reis - Fronteira/MG

-CMEI Dona Alice

-Endereço: Rua Miguel José Miziara nº 241 - Vila Residencial de Furnas - Fronteira/MG;

-Pré-Escolar Turma da Mônica

-Endereço: Rua Higino Florêncio de Souza, nº 430 - Vila Residencial de Furnas - Fronteira/MG

-Pré Escolar Maísa F.P. Vasconcelos

-Av. Brasil n. 220 – Vila Residencial de Furnas - Fronteira/MG;

-Secretaria de Educação

-Endereço: Rua Jandira Batista de Oliveira, nº 545 - Vila Residencial de Furnas - Fronteira/MG

6.2.4.1. Horários: Segundas às Sextas-feiras, entre 06:30 às 10:30 horas e das 13:30 às 16:30 horas;

6.2.5. O(s) item(ns) deverá(ão) ser transportado(s) em veículos adequados e descarregado(s) e entregue(s) no interior dos locais designados para a entrega;

6.2.6. O(s) item(ns) deverá(ão) ser entregue(s) em sua(s) embalagem(ns) original(is) e individual(is), dentro da mais perfeita integridade, ou seja, sem avarias e/ou danos no manuseio;

6.2.6.1. O(s) item(ns) deverá(ão) ser entregue(s) em embalagem(ns) adequada(s) à natureza do(s) mesmo(s), ou seja, que resistam ao peso, à forma e às condições de transporte, garantindo que seja(m) entregue(s) em perfeito estado de conservação e limpeza. O(s) item(ns) danificado(s) não será(ão) recebido(s);

6.2.7. O(s) item(ns) entregue(s) pela Detentora da Ata de Registro de Preços durante a execução do registro de preços poderá(ão) ser objeto(s) de análise, por amostragem, a critério da Administração Pública, para verificar, a qualquer tempo, a qualidade do(s) item(ns) adquirido(s);

6.2.8. É vedada, tanto a entrega do(s) item(ns) por parte da Detentora da Ata de Registro de Preços, quanto o recebimento do(s) mesmo(s), produtos com marca(s) diferente(s) da(s) aprovada(s);

6.2.9. A Detentora da Ata de Registro de Preços somente poderá entregar o(s) item(ns) nos horários e locais estabelecidos pelo Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços. Também deverá respeitar todas as condições impostas pela legislação para a comercialização do(s) item(ns), além das exigências e padrões definidos no Termo de Referência (TR).

6.3. CARNES:

6.3.1. As carnes deverão estar isentas de ossos salvo a variante do corte ou quando o corte assim exigir, cartilagens ou aponeuroses aparentes, tendões, linfonodos, sangue, hematomas, coágulos, nódulos, pele, parasitas, sujidades, substâncias contaminantes capazes de alterar ou encobrir qualquer alteração no alimento, materiais estranhos não cárneos ou qualquer matéria prejudicial à saúde humana, macroscópica e microscópica;



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

6.3.2. Todas as carnes devem estar de acordo com a legislação vigente (e atualizações), como Portaria nº. 5 de 8/11/1988 - MAPA; Decreto nº. 9.013 de 29/03/2017 - MAPA; Instrução Normativa nº. 22 de 24/11/2005 - MAPA; Resolução DC/ANVISA nº. 17 de 17/03/2008; Instrução Normativa nº. 09 de 04/05/2004 - MAPA; e Lei nº. 8.078 de 11/09/1990.

6.4. FRUTAS, VERDURAS E LEGUMES:

6.4.1. Deverão ser entregues frescos, isentos de sujidades, parasitas ou larvas;

6.4.2. Não serão aceitos frutas ou legumes com rachaduras e cortes, danos físicos e mecânicos oriundos do manuseio e transporte.

6.5. DEMAIS ITENS:

6.5.1. Os demais itens devem seguir as instruções normativas vigentes do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (MAPA) e RDC's vigentes da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA).

6.6. OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

6.6.1 Além das obrigações resultantes da aplicação da Lei nº 14.133/2021 e demais normas pertinentes, são obrigações do Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços:

6.6.1.1. Promover a formalização da Ata de Registro de Preços ou instrumento equivalente;

6.6.1.2. Informar, no prazo de 5 (cinco) dias da ocorrência, qualquer descumprimento de obrigação por parte da Detentora da Ata de Registro de Preços, em especial a recusa em assinar a Ata de Registro de Preços ou retirar o documento equivalente no prazo estabelecido;

6.6.1.3. Encaminhar cópia da Ata de Registro de Preços, quando celebrado, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis após a publicação do extrato;

6.6.1.4. Gerenciar a Ata de Registro de Preços, em especial o controle dos quantitativos e das autorizações para fornecimento, as quais deverão indicar a Detentora da Ata de Registro de Preços, as quantidades e os valores a serem praticados;

6.6.1.5. Autorizar a adesão à Ata de Registro de Preços por órgãos ou entidades não participantes, nas condições previstas na legislação;

6.6.1.6. Definir acerca da possibilidade de participação, ou não, de órgãos e de entidades integrantes de outras esferas governamentais;

6.6.1.7. Solicitar, acompanhar e fiscalizar o fornecimento dos produtos, assim como se responsabilizar pelo pedido dentro dos quantitativos fixados;

6.6.1.8. Acompanhar os preços de mercado e registrados na Ata de Registro de Preços, bem como conduzir os procedimentos relativos às alterações dos preços registrados e substituições de marcas, devidamente justificados;

6.6.1.9. Publicar no site oficial do município as alterações de preços e marcas;

6.6.1.10. Pagar no vencimento a fatura correspondente ao fornecimento dos produtos;

6.6.1.10.1. Os documentos fiscais deverão estar devidamente atestados por servidor ou comissão responsável pelo recebimento dos produtos, após o recebimento definitivo dos mesmos;



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

6.6.1.11. Zelar pelo cumprimento das obrigações, bem como pela aplicação de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento da Ata de Registro de Preços em que figure como parte;

6.6.1.12. Realizar a cobrança pelo cumprimento das obrigações assumidas e aplicar, observada a ampla defesa e o contraditório, eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais em relação às suas contratações;

6.6.1.13. Fiscalizar a manutenção pela Detentora da Ata de Registro de Preços, das condições de habilitação exigidas no Termo de Referência (TR), durante toda a execução da Ata de Registro de Preços, em cumprimento ao disposto no inciso XVI do artigo 92 da Lei Federal nº 14.133/2021;

6.6.1.14. Encaminhar ao departamento de licitações cópia dos documentos emitidos, eventuais anulações e relatório de desempenho de fornecedor;

6.6.1.15. Notificar a Detentora da Ata de Registro de Preços por escrito, fixando-lhe prazo para corrigir defeitos ou irregularidades encontradas na execução do fornecimento;

6.6.1.16. Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços ou das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações, bem como de comportamentos que comprometam o funcionamento do SRP;

6.7. OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

6.7.1. Além das obrigações resultantes da aplicação da Lei nº. 14.133/2021 e demais normas pertinentes, são obrigações da Detentora da Ata de Registro de Preços:

6.7.1.1. A licitante declarada vencedora deverá assinar a Ata de Registro de Preços dentro do prazo de 05 (cinco) dias contados da respectiva convocação;

6.7.1.2. O prazo para a assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela detentora da ata de registro de preço durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Contratante;

6.7.1.3. A recusa em formalizar o ajuste, no prazo estabelecido no subitem “6.7.1.1.” sem justificativa por escrito e aceita pelo Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços, bem como a não manutenção de todas as condições exigidas na habilitação, sujeitará a licitante vencedora às penalidades cabíveis;

6.7.1.4. Dar ciência, **imediatamente e por escrito**, do recebimento das Notas de Empenho, Autorizações de Fornecimento ou outros instrumentos hábeis encaminhados por e-mail ou outro meio eficaz, enviados pelo Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços;

6.7.1.5. Cumprir todas as obrigações constantes do Termo de Referência e em seus anexos, assumindo exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

6.7.1.6. Atender a todos os pedidos de fornecimento, não se admitindo procrastinação em função de pedido de revisão de preço ou substituição de marca;

6.7.1.7. Praticar, sempre, os preços e as marcas vigentes registrados na Ata de Registro de Preços;

6.7.1.8. Entregar os produtos no prazo, local e condições estabelecidos, cumprindo, fielmente, todas as disposições constantes no Edital e no Termo de Referência (TR);



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

6.7.1.9. Responsabilizar-se pelo transporte dos produtos de seu estabelecimento até o local determinado, aqui compreendido os custos com frete, bem como pelo seu descarregamento até o interior do local definido para entrega;

6.7.1.10. Garantir a boa qualidade dos produtos fornecidos, respondendo por qualquer deterioração, substituindo-os sempre que for o caso;

6.7.1.10.1. A Detentora da Ata de Registro de Preços deverá garantir a qualidade dos produtos entregues mesmo após o vencimento da Ata de Registro de Preços;

6.7.1.11. Substituir, após solicitação do Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preço competente, ou propor a substituição das marcas dos produtos registrados, mantendo no mínimo os padrões fixados no Edital e no Termo de Referência (TR), sempre que for comprovado que a qualidade da marca atual não atende mais às especificações exigidas ou se encontra fora da legislação aplicável;

6.7.1.12. Providenciar a imediata correção das irregularidades apontadas quanto à execução do fornecimento, nos termos do edital e da legislação aplicável;

6.7.1.13. Manter, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, as mesmas condições de habilitação, especialmente as de regularidade fiscal e trabalhista exigidas na fase licitatória e/ou assinatura da Ata de Registro de Preços, inclusive as relativas ao INSS e ao FGTS, renovando as certidões sempre que vencidas e apresentando-as ao setor competente do Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços, quando solicitadas;

6.7.1.14. Comunicar ao gerenciador da ata competente toda e qualquer alteração de dados cadastrais para atualização;

6.7.1.15. Apresentar, sempre que solicitado pelo Gerenciador da Ata de Registro de Preço, comprovação de cumprimento das obrigações tributárias e sociais, bem como outras legalmente exigidas;

6.7.1.16. Responsabilizar-se pelos salários, encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, securitárias, tributárias, fiscais, comerciais e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre seu pessoal necessário à execução do fornecimento e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao gerenciador e não poderá onerar o objeto da Ata de Registro de Preços;

6.7.1.17. Arcar com todas as despesas pertinentes ao fornecimento da Ata de Registro de Preços, tais como tributos, fretes, embalagem e demais encargos;

6.7.1.18. Responder, integralmente, por todos e quaisquer vícios e danos e/ou prejuízos decorrentes da execução do objeto de acordo com o Código de Defesa do Consumidor, causados ao Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços, à Entidade competente ou a terceiros, por sua culpa ou dolo, na pessoa de preposto ou terceiros a seu serviço, decorrentes da execução da Ata de Registro de Preços, não reduzindo ou excluindo de responsabilidade o mero fato da execução ser fiscalizada ou acompanhada por parte do Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

6.7.1.19. Comunicar ao Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços a indisponibilidade do produto informado da Ata de Registro de Preços no mercado, apresentando a devida comprovação, tão logo tome ciência do fato que possa vir a comprometer o efetivo cumprimento da obrigação pela Detentora da Ata de Registro de Preços caso futuramente demandado;



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

6.7.1.20. Submeter-se às normas e determinações do Gerenciador da ata no que se referem à execução da Ata de Registro de Preços;

6.7.1.21. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor da Ata de Registro de Preços ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133/2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

6.7.1.22. Não utilizar em seu quadro de funcionários menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal;

6.7.1.23. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento da Ata de Registro de Preços;

6.7.1.24. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da aquisição, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA SÉTIMA - PAGAMENTO: O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias contados da finalização da liquidação da despesa.

7.1. Os documentos fiscais deverão, obrigatoriamente, discriminar a marca, modelo (se houver) e o quantitativo efetivamente entregue.

7.1.1. A Detentora da Ata de Registro de Preços deverá emitir a Nota Fiscal/Fatura conforme legislação vigente;

7.1.2. Havendo irregularidades na emissão da nota fiscal/fatura, o prazo para pagamento será contado a partir de sua representação devidamente regularizada.

7.2. FORMA DE PAGAMENTO:

7.2.1. O pagamento será processado com a emissão de ordem de pagamento física ou eletrônica, ou ainda por transferência eletrônica via sistema de internet banking, com assinaturas legais físicas ou eletrônicas dos titulares das contas bancárias.

CLÁUSULA OITAVA - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

Ficará a cargo da senhora ANA PAULA GOMES FÉLIZ MENEZES – Oficial Administrativo I, a gestão da Ata de Registro de Preços.

8.1. Ficará a cargo da senhora DANIELA CAIRES DIAS – Nutricionista, a fiscalização da Ata de Registro de Preços.

8.2. As obrigações decorrentes desta licitação deverão ser executadas fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei n.º 14.133/21, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei n.º 14.133/21, art. 115, *caput*).

8.3. A execução das obrigações decorrentes desta licitação deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ou pelos respectivos substitutos (Lei n.º 14.133/21, art. 117, *caput*), que:



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

8.3.1. Anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução das obrigações decorrentes desta licitação, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei n.º 14.133/21, art. 117, § 1.º).

8.3.2. Informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei n.º 14.133/21, art. 117, § 2.º).

CLÁUSULA NONA - REAJUSTAMENTO E DA MANUTENÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO - Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido da detentora da Ata de Registro de Preços, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Gerenciador da Ata de Registro de Preços, do índice IPCA – Índice Nacional de Preço ao Consumidor Amplo, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

9.1. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o Órgão Gestor pagará à Detentora da Ata de Registro de Preços a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

9.2. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

9.3. Na hipótese de solicitação de revisão de preços, a requerente deverá demonstrar a quebra do equilíbrio econômico-financeiro da Ata de Registro de Preços, por meio de apresentação de notas fiscais de aquisição dos produtos ou listas de preços de fornecedores, ou ainda, cotações de preços junto aos fornecedores, emitidas anteriormente a data de apresentação da proposta comercial. Deverá ser comprovado cabalmente que o fornecimento tornou-se inviável nas condições inicialmente avençadas.

9.4. Caso a detentora da Ata de Registro de Preços seja fabricantes do(s) produto(s), a demonstração da quebra do equilíbrio econômico-financeiro, dar-se-á através da apresentação de pelo menos duas planilhas de custos, sendo uma contendo todos os dados de composição dos custos vigentes na data de apresentação da proposta comercial e outra elaborada posteriormente a majoração dos preços.

9.5. Enquanto eventuais solicitações de revisão de preços estiverem sendo analisadas, a empresa Detentora da Ata não poderá suspender o fornecimento e os pagamentos serão realizados aos preços vigentes.

9.6. A empresa Detentora da Ata, quando autorizada a revisão dos preços, receberá os valores correspondentes à cobertura das diferenças devidas, sem juros e correção monetária, relativas aos fornecimentos realizados após o protocolo do pedido de revisão até o acolhimento do pedido de revisão.

CLÁUSULA DÉCIMA - AMPLIAÇÃO E REDUÇÃO - É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata o art. 125 da Lei nº 14.133/21.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - INFRAÇÕES - O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

11.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

11.2. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo.

11.3. Dar causa à inexecução total do contrato.

11.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

11.5. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta.

11.6. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.

11.7. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato.

11.8. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato.

11.9. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza.

11.10. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

11.11. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS – Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

12.1. Advertência.

12.2. Multa.

12.3. Impedimento de licitar e contratar e;

12.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

12.5. Na aplicação das sanções serão considerados:

12.5.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;

12.5.2. As peculiaridades do caso concreto;

12.5.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

12.5.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

12.5.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.6. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 12% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da comunicação oficial;



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

12.6.1. Para as infrações previstas nos itens 11.1 à 11.6 deste Edital, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado;

12.6.2. Para as infrações previstas nos itens 11.7 a 11.11 deste Edital, a multa será de 15% à 12% do valor do contrato licitado.

12.7. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

12.8. A recusa da ADJUDICATÁRIA em assinar o termo de contrato, Ata de Registro de Preços ou instrumento equivalente dentro do prazo estabelecido caracteriza o descumprimento total das obrigações assumidas, sujeitando-a às penalidades previstas neste edital.

12.9. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data de sua intimação.

12.10. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 11.1 à 11.6, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta deste ente federativo pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

12.11. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática de infrações dispostas nos itens 11.7 à 11.11 deste Edital, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 11.1 à 11.6 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

12.12. As multas aplicadas poderão ser compensadas com valores devidos à CONTRATADA mediante requerimento expresso nesse sentido.

12.13. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão, recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 05 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.14. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contados do seu recebimento;

12.14.1. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente;

12.15. A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - CANCELAMENTO DO REGISTRO - O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

13.1. Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços.

13.2. Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

13.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado e estiverem presentes razões de interesse público.

13.4. O cancelamento do Registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do Órgão Gerenciador.

13.5. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E CASOS OMISSOS O presente instrumento rege-se pelas disposições expressas regida pela Lei nº 14.133/21, Decreto nº 6.956/2023 que regulamentou a Lei 14.133/21 no Município de Fronteira, ainda, aplicando-lhe supletivamente os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

14.1. Os casos omissos serão resolvidos à luz da referida lei e suas alterações, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais do direito.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA DISPOSIÇÕES FINAIS Integram esta ata, o Edital do Pregão Eletrônico nº 062/2025 - RP 057/2025, as propostas com preços, especificação, por item na ordem classificatória das empresas.

15.1. Fica eleito o foro da cidade de Frutal/MG; para dirimir as questões decorrentes deste instrumento ou de sua execução, com renúncia expressa de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estarem assim justos e compromissados, foi lavrado este instrumento que após lido, conferido e achado conforme vai assinada a presente Ata, pelas Partes, na presença das testemunhas abaixo.

SÉRGIO PAULO CAMPOS
Prefeito Municipal

Empresa Detentora da Ata de Registro de Preços

ANA PAULA GOMES FÉLIZ MENEZES
Gestora da Ata de Registro de Preços

DANIELA CAIRES DIAS
Fiscal da Ata de Registro de Preços

TESTEMUNHAS:

NOME:

NOME



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

ANEXO III MINUTA DA PROPOSTA ATUALIZADA

PROCESSO Nº 0033089

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 062/2025 - RP 057/2025

TIPO: MENOR PREÇO

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DIVERSOS PARA COMPOSIÇÃO DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR, A SEREM SERVIDOS AOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

Número do edital:					
Órgão comprador:					
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	MARCA / MODELO	Vr. Unitário	Vr. Total
01					
Prazo de validade da proposta (em dias, conforme estabelecido no edital):					
<p>DECLARAMOS QUE: DECLARAMOS QUE:</p> <p>() Estamos ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no edital e que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a minha habilitação, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posterior;</p> <p>() A proposta apresentada para essa licitação está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório e se responsabiliza pela veracidade e autenticidade dos documentos apresentados;</p> <p>() Não incorremos nas condições impeditivas do art. 9º, §1º da Lei Federal nº 14.133/21.</p> <p>() Estamos enquadrados como ME/EPP/Cooperativa, conforme a Lei Complementar nº 123/2006, cujos termos conhecemos na íntegra, estando apto, portanto, a exercer o direito de preferência.</p>					
Data:					



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENOR

PROCESSO Nº 0033089

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 062/2025 - RP 057/2025

TIPO: MENOR PREÇO

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DIVERSOS PARA COMPOSIÇÃO DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR, A SEREM SERVIDOS AOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

A empresa _____, endereço completo, inscrita no CNPJ sob o n.º [xxxx], neste ato representada pelo [cargo] [nome do representante legal], portador da Carteira de Identidade n.º [xxxx], inscrito no CPF sob o n.º [xxxx], **DECLARA**, sob as penas da Lei, que não emprega em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, menor de 18 (dezoito) anos ou em qualquer trabalho menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

_____ de _____ 20XX.

Representante Legal: _____

Cargo: _____

Assinatura do Declarante e o Carimbo do CNPJ da Licitante



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

AVISO DE EDITAL **COM COTA RESERVADA PARA MEI, ME, EPP**

PROCESSO Nº 0033089

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 062/2025 - RP 057/2025

TIPO: MENOR PREÇO

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DIVERSOS PARA COMPOSIÇÃO DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR, A SEREM SERVIDOS AOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

A Prefeitura Municipal de Fronteira torna público que às 08h30min do dia 11 DE JULHO DE 2025, fará realizar através da **LICITANET** através do site www.licitanet.com.br, Pregão Eletrônico objetivando **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DIVERSOS PARA COMPOSIÇÃO DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR, A SEREM SERVIDOS AOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.**

O Edital encontra-se disponível no site oficial do Município www.frenteira.mg.gov.br. Maiores informações poderão ser obtidas junto à Pregoeira, no endereço acima referido. Telefone 34-3199 - 9990 - Ramal - 1413.

FRONTEIRA, 30 de junho de 2025.

MÁRCIO ANTONIO FERREIRA
Agente de Contratação